

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

zawarta dnia w Krapkowicach, pomiędzy:

1. Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000312406, NIP: 1990080635, REGON: 160213499, reprezentowaną przez:

Pana Marcina Misiewicza - Prezesa Zarządu

zwanym dalej **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

a

2.

zwanym dalej **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

łącznie zwanymi **STRONAMI**

o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki świadczenia usług medycznych w zakresie pełnienia samodzielnej opieki pielęgniarskiej w formie dyżurów w ramach kompetencji pielęgniarki POZ w Szpitalu mieszczącym się na os. XXX-lecia 21 w Krapkowicach, w szczególności wykonywanie świadczeń z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, tj.:
 - 1) Planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
 - 2) Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych;
 - 3) Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - 4) Orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo- pielęgnacyjnych;
 - 5) Rejestracja pacjentów zgłaszających się do NPL.
2. Do podstawowych obowiązków w ramach nadzoru nad organizacją pracy pielęgniarek w POZ należy:
 - 1) organizowanie pracy podległego personelu pielęgniarskiego w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie POZ, a także wykonywanie nadzoru nad jakością usług pielęgniarskich;
 - 2) współpraca z firmami wykonującymi świadczenie usług medycznych na rzecz Udzielającego zamówienia;
 - 3) prowadzenie apteczki, wykonywanie nadzoru nad należytych przechowywaniem leków, racjonalne uzupełnianie jej stanu wg aktualnych potrzeb, sporządzanie okresowych remanentów w terminach wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 4) sporządzanie rozkładów czasu pracy dla pielęgniarek i przedstawianie ich Pielęgniarce Naczelnej do zatwierdzenia;
 - 5) wykonywanie nadzoru nad tym, aby podległy personel korzystał w czasie pracy z odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z wymogami BHP,.

- 6) wykonywanie nadzoru nad oszczędnym i racjonalnym gospodarowaniem materiałami, sprzętem medycznym a także oszczędnym i racjonalnym korzystaniem z mediów (w szczególności z energii elektrycznej i wody) oraz prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń;
- 7) wykonywanie nadzoru nad całością inwentarza, okresowe przeprowadzanie remanentów tego inwentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także prawidłowe prowadzenie księgi inwentarzowej;
- 8) zgłaszanie zapotrzebowań na leki, sprzęt, materiały opatrunkowe oraz odzież ochronną i roboczą, a także środki ochrony osobistej, wg aktualnych potrzeb;
- 9) wykonywanie nadzoru nad całością prowadzonej i obowiązującej dokumentacji medycznej;
- 10) dostarczanie do RUM:
 - a) dokumentów ubezpieczeniowych pacjentów unijnych łącznie z poradą,
 - b) sprawozdań miesięcznych dot. wizyt ambulatoryjnych i wyjazdowych,
 - c) eksportowanie pacjentów
- 11) przyjmowanie sprzętu i wszelkich innych materiałów potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania POZ, a w razie potrzeby przeprowadzanie wymiany sprzętu zużytego lub zniszczonego, po uprzednim zawiadomieniu Udzielającego zamówienia;
- 12) wykonywanie nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym pomieszczeń POZ;
- 13) zgłaszanie Prezesowi lub Dyrektorowi ds. medycznych wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania POZ;

§ 2

1. Miesięczny rozkład wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy reguluje harmonogram.
2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują dni wolne po pełnieniu dyżuru.

§ 3

Obowiązek świadczenia usług medycznych określonych niniejszą umową następuje zgodnie z aktualnym zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia, chyba że wyrazi na to zgodę osoba wyznaczona i reprezentująca Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie może wyznaczyć swojego zastępcę. Osoba zastępująca powinna być wcześniej uzgodniona z osobą wyznaczoną lub reprezentującą Udzielającego zamówienia. Kwalifikacje zastępcy nie mogą być mniejsze niż Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania osoby zastępującej jak za własne.
3. Pełnienie dyżuru przez zastępcę nie ma wpływu na wysokość ani terminy rozliczeń między Przyjmującym zamówienie, a Udzielającym zamówienia. Rozliczenie między Przyjmującym zamówienie, a jego zastępcą odbywa się w sposób uzgodniony między nimi i nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zastępcą nie może być osoba pełniącą równocześnie opiekę w innym miejscu.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających całkowitą, samodzielną opiekę pielęgniarską, w oparciu o obowiązującą wiedzę

i zasady etyki zawodowej, a także uzupełniania umiejętności medycznych poprzez udział w organizowanych szkoleniach kończących się egzaminem.

2. Niewykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1. uzasadnia wypowiedzenie niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać, przy wykonywaniu niniejszej umowy, obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 7

W celu prawidłowej pielęgnacji chorych Przyjmujący zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego zamówienia oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową korzysta bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia,
 - b) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia, środków transportowych Udzielającego zamówienia,
 - c) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1. może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu należy do obowiązków Udzielającego zamówienia i odbywa się na jego koszt.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, sprzętu medycznego lub innego wyposażenia pozostającego w dyspozycji Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża Przyjmującego zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z przepisów Udzielającego zamówienia i jest pobierana na jego rzecz.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie otrzymuje za każdy dyżur opieki pielęgniarskiej zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości:
 - a) przy pełnieniu opieki w dni powszednie w godz. 18:00- 08:00 -.....zł brutto (słownie:.....)
 - b) przy pełnieniu opieki w dni świąteczne w godz. 08:00- 08:00 -.....zł brutto (słownie:.....)
2. Przyjmujący zamówienie otrzymuje za pełnienie nadzoru nad działalnością pielęgniarską POZ ryczałt miesięczny w wysokości.....zł brutto (słownie:.....).
3. Wypłata wynagrodzenia następuje w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dni od zakończenia i prawidłowego rozliczenia miesiąca, poprzez przelew środków pieniężnych na rachunek bankowy o numerze:, w banku: po uprzednim przedłożeniu Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku / faktury, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

§ 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej i zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 12

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania praw pacjenta.

§ 13

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie.

§ 14

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia:do dnia

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie następuje w zachowaniu formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych,
 - 2) Przyjmujący zamówienie opuści miejsce świadczenia usług bez zgody osoby wyznaczonej lub reprezentującej Udzielającego zamówienia,
 - 3) Przyjmujący zamówienie nie przedstawi w dniu pierwszego dyżuru potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) Przyjmujący zamówienie wykonuje usługi w stanie nietrzeźwości,
 - 5) Dwukrotnej nieuzasadnionej nieobecności lub dwukrotnemu nie zgłoszeniu się uzgodnionego wcześniej zastępcy Przyjmującego zamówienie.

§ 17

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu po uprzednich uzgodnieniach między stronami.

§ 18

Z zastrzeżeniem § 4., prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienia karę umowną:
 - a) za zawinione spóźnienie na dyżur – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za dany dyżur,
 - b) za zawinione nieprzybycie na dyżur – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia za dany dyżur,
 - c) za zawinione przedwczesne zakończenie dyżuru – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za dany dyżur.
2. Zawinione spóźnienie lub skrócenie dyżuru trwające dłużej niż 1 godzina podlega karze, o której mowa w ust. 1. pkt. b.

§ 20

1. W przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg odnoszących się do zastosowanych metod leczenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia w przypadku pierwszej skargi,
 - b) 20% wynagrodzenia w przypadku drugiej skargi.
2. W przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 30% wynagrodzenia, a Udzielający zamówienia uprawniony jest do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

§ 21

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego zamówienie dodatkowe kary umowne w wysokości od 1/10 do 3-krotnej średniej należności miesięcznej otrzymywanej przez Przyjmującego zamówienie w przypadku naruszenia warunków określonych niniejszą umową.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 22

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE