

Istotne warunki umowy

zawarta w dniu w Krapkowicach, pomiędzy:

Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000312406, NIP 1990080635, REGON 160213499, wpisana przez Wojewodę Opolskiego do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000023002, reprezentowaną przez:

Marcina Misiewicza – Prezesa Zarządu

zwaną w treści umowy „Udzielającym Zamówienia”,

a

.....
.....,

zwaną w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”,

o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarskiej w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów Udzielającego Zamówienia na leczenie do innych podmiotów leczniczych, jeżeli stan zdrowia pacjentów wymaga diagnostyki, czy leczenia w zakresie, w którym, zasoby Udzielającego Zamówienia są niewystarczające.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach umowy jest zobowiązany zapewnić opiekę medyczną pacjentom Udzielającego Zamówienie zgodnie z umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej NFZ) w ramach ustalonych na dany rok kalendarzowy limitów jednostek rozliczeniowych.
2. Świadczenia zdrowotne objęte umową udzielane są przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie.
3. Strony ustalają następujące zasady przyjmowania do oddziału: pacjent zgłasza się do izby przyjęć ze skierowaniem lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje pacjenta na leczenie do oddziału lub ustala termin przyjęcia pacjenta zapisując go w książce oczekiwań. W przypadkach ratujących życie przyjęcie do oddziału nie wymaga skierowania lekarza. Informacja na temat przyjęć pacjentów będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń na parterze budynku Szpitala Udzielającego Zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje obowiązki wynikające z umowy w oparciu o posiadaną wiedzę i zasady etyki zawodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osobom uprawnionym oraz nieuprawnionym w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.
2. W sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta lub jego opiekunów prawnych przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczeń po potwierdzeniu uiszczenia ustalonej opłaty według cennika usług medycznych obowiązującego u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie nie jest upoważniony do pobierania jakichkolwiek opłat za świadczenia medyczne realizowane w ramach umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje uprawniające go do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową i zapewnienia ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, przed dniem rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpis nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub dokumentu równorzędnego.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń Udzielającego Zamówienia, odnoszących się w szczególności do współpracy z innymi świadczeniodawcami działającymi na rzecz Udzielającego Zamówienia oraz pracownikami Udzielającego Zamówienia.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokładną, systematyczną i czytelną dokumentację medyczną pacjentów leczonych w oddziale, zgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, uczestniczyć w systemie Rejestru Usług Medycznych oraz w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia wykorzystywanym przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazywania do Działu Statystyki Medycznej kompletnej historii choroby niezwłocznie po wypisaniu pacjenta z oddziału, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wypisania pacjenta z oddziału, pod rygorem naliczenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości 10,00 zł za każde spóźnienie liczone od każdej historii choroby za 1 dzień spóźnienia.
3. Udzielający Zamówienia nie jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2. w przypadku, gdy opóźnienie w przekazaniu historii choroby do Działu Statystyki Medycznej:
 - a) wyniknęło z braku obiektywnych i uzasadnionych pisemnie możliwości jej przekazania przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b) wynika z usprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego Zamówienie.
4. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienia na piśmie o przyczynach uchybienia terminowi.
5. Przekazywanie dokumentacji medycznej z poradni chirurgicznej następuje niezwłocznie po zrealizowaniu świadczenia do rejestracji, w której przechowywane są historie choroby.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń przychodów osiąganych z realizacji niniejszej umowy, zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w tym regulującymi obowiązki podmiotów wobec ZUS, urzędu skarbowego i innych instytucji.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddawać się kontrolom upoważnionych osób reprezentujących NFZ oraz inne instytucje, takie jak: NIK, Inspekcja Sanitarna, czy Nadzór Wojewody, które prowadzone są na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
3. W przypadku kar finansowych nałożonych na Udzielającego Zamówienia, wynikających z nienależytej realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kwoty naliczonych kary Udzielającemu Zamówienia.
4. Pokrycie kary o której mowa w ust. 3. nie wyczerpuje roszczeń Udzielającego Zamówienie w stosunku do Przyjmującego Zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że w okresie trwania niniejszej umowy nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej.
2. Za działalność konkurencyjną, o której mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym umową, na jakiegokolwiek podstawie, pacjentom, którym u Udzielającego Zamówienia świadczenia zdrowotne są udzielane lub mogłyby zostać udzielone,
 - b) prowadzenie - konkurencyjnej wobec Udzielającego Zamówienia - działalności leczniczej we własnym imieniu lub na rzecz osób trzecich, w tym również zasiadanie w organach podmiotów konkurencyjnych wobec Udzielającego Zamówienia,
 - c) podejmowanie zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub w ramach innych stosunków prawnych w podmiotach konkurencyjnych wobec Udzielającego Zamówienia.
3. Podmiotem konkurencyjnym w rozumieniu niniejszej umowy jest każde przedsiębiorstwo lub działalność, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, których działalność jest zbieżna z zakresem działalności Udzielającego Zamówienia.
4. Działalności konkurencyjnej nie stanowi działalność naukowa, dydaktyczna, charytatywna i społeczna, jeżeli jej charakter nie jest sprzeczny z interesem Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku naruszenia zakazu konkurencji Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uiścić na rzecz Udzielającego Zamówienia karę umowną w wysokości 600,00 zł za każdy przypadek naruszenia zakazu konkurencji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
6. W przypadku, gdy poniesiona przez Udzielającego Zamówienia szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrjuje się w osobistą standardową odzież ochronną i roboczą oraz obuwie. Udzielający Zamówienia zapewnia pranie osobistej odzieży ochronnej. Używana odzież ochronna i robocza oraz obuwie powinny posiadać atest zgodny z obowiązującą polską normą.
2. W przypadku wprowadzenia u Udzielającego Zamówienia jednolitej odzieży ochronnej dla całego personelu Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wyposażyć Przyjmującego Zamówienie w taką odzież.
3. Przyjmujący Zamówienie, oświadcza, że odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe szkolenie bhp, ppoż. oraz obsługi urządzeń wysokiej częstotliwości – w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministerstwa Pracy i Gospodarki z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia

w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i przedstawi Udzielającemu Zamówienia stosowne zaświadczenia ich ukończenia.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że odbędzie obowiązkowe badania lekarskie dopuszczające go do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy i przedstawi Udzielającemu Zamówienia stosowne zaświadczenie.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie, w celu realizacji umowy, uprawniony jest do bezpłatnego korzystania z posiadanych przez Udzielającego Zamówienia:
 - a) środków transportowych (medycznych) – bez możliwości wykorzystywania do transportów Przyjmującego Zamówienie w celu przybycia na dyżur lekarski lub wezwania go do oddziału podczas pełnienia dyżuru pod telefonem, jeżeli taki będzie mieć miejsce, czy wezwania do poradni,
 - b) leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku i artykułów sanitarnych,
 - c) druków do prowadzenia dokumentacji medycznej i innej obowiązującej u Udzielającego Zamówienia,
 - d) bazy lokalowej,
 - e) aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) innych obiektów i infrastruktury.
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie ze środków, obiektów i przedmiotów, wymienionych w ust. 1. może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie korzysta z bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia, wykorzystywanej również przez inne oddziały lub komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do obowiązującego u Udzielającego Zamówienia planu pracy, w którego ustalaniu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uczestniczyć na zasadach określonych przez Udzielającego Zamówienia.
4. Konserwacja i naprawa środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rzecz.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o użytkowany sprzęt i aparaturę medyczną oraz bezzwłocznie zgłaszać Udzielającemu Zamówienie wszelkie zauważone nieprawidłowości w jej działaniu.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości, w szczególności w zakresie:
 - a) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej związanej z działalnością oddziału, szczególnie związanej z systemem zarządzania jakością oraz terminowości sporządzania dokumentacji,
 - c) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej i jej terminowości,
 - d) terminowości realizacji wszystkich zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna prawnego pacjenta na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie, w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Udzielający Zamówienia zmniejszy wynagrodzenie miesięczne Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w § 11 ust. 2., w sposób następujący:
 - a) nie więcej niż 10% w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu jednej skargi,
 - b) o co najmniej 10%, jednak o nie więcej niż o 20% w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu dwóch skarg,
 - c) o co najmniej 20%, jednak o nie więcej niż o 30% w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu co najmniej trzech skarg.
3. W przypadku zgłoszenia w danym miesiącu co najmniej trzech skarg Udzielający Zamówienia uprawniony jest do rozwiązywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozpoznanie skarg, o których mowa w ust. 2. należy do kompetencji komisji powołanej przez strony umowy, w skład, której wchodzi:
 - a) Prezes Zarządu Udzielającego Zamówienia jako przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) dwóch przedstawicieli zawodów medycznych, wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Tryb działania komisji, o której mowa w ust. 4., określa regulamin ustalony przez Prezesa Zarządu KCZ Sp. z o.o.

§ 11

1. Strony zgodnie ustalają wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w oddziale ginekologiczno-położniczym Udzielającego Zamówienia w dni powszednie (od....., do.....), zgodnie z harmonogramem, ustalonym na kolejne okresy miesięczne i dostosowanym do potrzeb Udzielającego Zamówienia.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonywania zmian w harmonogramie, przy czym wszelkie zmiany wymagają akceptacji Udzielającego Zamówienie.

§ 12

1. Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych o których mowa u § 11., Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie:) za godzinę pracy w oddziale.
2. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie następuje po stwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia należytego wykonania niniejszej umowy, na podstawie przedłożonego przez Przyjmującego Zamówienie rachunku, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi, pod warunkiem przedstawienia przez Przyjmującego Zamówienie rachunku do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi i potwierdzeniu wykonanych usług przez rejestr Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia i Ordynatora Oddziału Ginekologiczno- Położniczego lub Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego Zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienia wskazany na wystawianym rachunku.
4. Wystawiany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek powinien zawierać:
 - a) nazwę Przyjmującego Zamówienie, jego REGON oraz NIP,
 - b) określenie miesiąca, w którym wykonywane były usługi określone umową z podaniem liczby dni / godzin wolnych od świadczenia usług,
 - c) terminów i godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - d) podstaw do naliczenia innych elementów wynagrodzenia,
 - e) należność ogółem,
 - f) datę wystawienia rachunku,
 - g) podpis Przyjmującego Zamówienie.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku nierentowności oddziału wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, może ulec obniżeniu.
6. Obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, uprawnia Przyjmującego Zamówienia do rozwiązania niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy.

§ 13

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje 20 dni wolnych od świadczenia usług, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
2. Do limitu dni wolnych od świadczenia usług nie wlicza się nieobecności wynikających z:
 - a) udziału Przyjmującego Zamówienie w szkoleniach związanych z wprowadzaniem nowych metod leczenia, sprzętem, certyfikatami i akredytacjami, pod warunkiem uprzedniego uzyskaniu przez Przyjmującego Zamówienie zgody Udzielającego Zamówienia na udział w tych szkoleniach,
 - b) reprezentowania Udzielającego Zamówienie, np. poprzez wygłaszanie wykładów, czy prezentacji na konferencjach medycznych (dotyczy całej konferencji), w przypadku oddelegowania Przyjmującego Zamówienie dla tych celów przez Udzielającego Zamówienie.
3. W przypadku konieczności zgłoszenia się do organów wymiaru sprawiedliwości, w związku z wykonywaniem zawodu lekarza, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odpracowania nieprzepracowanych godzin z tego tytułu lub do proporcjonalnego pomniejszenia wypłaty świadczeń od liczby godzin wolnych od świadczenia usług.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dokonać zgłoszenia Udzielającemu Zamówienia zamiaru wykorzystania dni wolnych od świadczenia usług co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z dni wolnych od świadczenia usług. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej, i winno zostać przekazane do Sekretariatu Udzielającego Zamówienia.
5. Ustępu 4 nie stosuje się do przypadków wystąpienia po stronie Przyjmującego Zamówienie konieczności nagłego (nieplanowanego) wykorzystania dnia wolnego od świadczenia usług w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych, sytuacji rodzinnych lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o wykorzystywaniu dnia wolnego od świadczenia usług najpóźniej w dniu rozpoczęcia jego wykorzystywania. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do zgłoszenia w sposób, określony niniejszym ustępem, nie więcej niż 5 dni wolnych od świadczenia usług. W przypadku przekroczenia wskazanej w zdaniu poprzednim liczby, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie wspólnie będą podejmować wszelkie możliwe działania mające na celu pozyskanie sprzętu medycznego oraz innych form wsparcia działalności leczniczej od darczyńców.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.03.2021r. do dnia 28.02.2022r.**
2. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzającego się naruszania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez drugą Stronę.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) braku udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez Przyjmującego Zamówienie,
 - d) odmowy wyrażenia przez Przyjmującego Zamówienie zgody na poddanie się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie ich przyjęcia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie realizacji umowy.
5. Wypowiedzenie umowy oraz oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia określonych umową świadczeń zdrowotnych – wówczas Przyjmującemu Zamówienie przysługuje odszkodowanie w wysokości 1 miesięcznego wynagrodzenia w skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 – 4.
 - c) w skutek zgodnego oświadczenia woli obu Stron umowy (porozumienia o rozwiązaniu umowy), na warunkach i w czasie określonych między Stronami.

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zgodnego oświadczenia woli obu Stron, wyrażonego w formie pisemnej.
2. W celu wprowadzenia zmian do umowy, Strona inicjująca zobowiązana jest do przedłożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku zawierającego propozycje zmian, w terminie na co najmniej 14 dni przed proponowanym terminem wprowadzenia zmian. Propozycja zmian powinna zawierać uzasadnienie prawne i ekonomiczne.
3. Zmiany nie mogą dotyczyć zmian stron umowy oraz wysokości wynagrodzenia określonego w § 12. ust 1. Zmiany umowy, dokonane z naruszeniem postanowień, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mają mocy obowiązywania.

§ 17

1. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do przenoszenia na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W czasie trwania umowy, a także przez okres 2 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji niepodanych do wiadomości publicznej, a dotyczących Udzielającego Zamówienia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie, w przypadku zaś braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, spór rozstrzygać będzie Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie

1. Zawiadamianie bezzwłocznie Ordynatora Oddziału Ginekologiczno- Położniczego lub Dyrektora ds. Medycznych lub Zarządu Spółki o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej i nie przestrzeganiu zasad etycznych oraz dyscypliny pracy w oddziale.
2. Rozdzielanie zadań i środków do ich wykonania na poszczególnych pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale z uwzględnieniem rangi i priorytetu zadań, kwalifikacji i obciążenia ich bieżącą pracą – dotyczy personelu średniego,
3. Ponoszenie odpowiedzialności za sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym oraz ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za leczenie chorych w oddziale, w tym w stosunku do osób trzecich (np. pacjentów i członków ich rodzin, NFZ, itp.).
4. Przestrzeganie dyscypliny finansowej przy realizacji zadań.
5. Natychmiastowe powiadamianie osoby Zarządzającej Udzielającego Zamówienia o wszelkiego rodzaju nadużyciach lub stwierdzonych nieprawidłowościach.
6. Udzielanie świadczeń przy uwzględnieniu właściwej organizacji pracy pod względem BHP, ppoż. i ochrony środowiska obowiązującego u Udzielającego Zamówienia.
7. Przestrzeganie prawa, wewnętrznych aktów normatywnych, norm etycznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a także praw pacjenta,
8. Przygotowywanie w miarę potrzeb pism, wniosków i innych dokumentów dla Ordynatora oddziału lub Zarządu Spółki, czy innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
9. Zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Wykonywanie obowiązków i zadań w zakresie lecznictwa, do których Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest umową, tj. w szczególności do:
 - a) diagnostyki, leczenia, sprawowania opieki nad pacjentami oddziału ginekologiczno- położniczego oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, nad pozostałymi pacjentami Udzielającego Zamówienia,
 - b) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym w zakresie czasowej niezdolności do pracy na podstawie posiadanych uprawnień,
 - c) przestrzegania, aby każdy pacjent ciężko chory był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
 - d) udzielanie świadczeń tak, by rozpoznanie można było postawić w jak najszybszym czasie,
 - e) uczestniczenie w wizytach lekarskich w oddziale i raportach,
 - f) dbania, aby chorzy w oddziale byli leczeni zgodnie z postępem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę,
 - g) poznania stanu zdrowia każdego chorego w oddziale i konsultowania sposobów leczenia pacjenta z Ordynatorem oddziału lub innymi lekarzami oddziału,
 - h) uprzedzania opiekunów prawnych zgłaszających chęć wypisania chorych wbrew opinii lekarza o następstwach przedwczesnego wypisania oraz wypisania chorego po otrzymaniu jego opiekunów, pisemnego oświadczenia, że wypisuje się chorego na własne żądanie i odpowiedzialność, że został uprzedzony o następstwach przedwczesnego wypisania,
 - i) kierowania chorych na badania dodatkowe oraz na konsultację do innych specjalistów medycznych, interpretowanie i ocenianie wyników tych badań,
 - j) udzielania pomocy doraźnej w stanach nagłych, przeprowadzania reanimacji, defibrylacji serca, prowadzenia oddechu kontrolowanego, monitorowania ciśnienia tętniczego krwi oraz innych niezbędnych w procesie leczenia zabiegów,
 - k) wykonywania wynikających z postawionych wskazań zabiegów u chorych przyjętych do oddziału w czasie udzielania świadczeń w oddziale, a także wykonywania zabiegów i operacji zgodnie z profilem oddziału ginekologiczno- położniczego,
 - l) w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięgania opinii Ordynatora oddziału i innych lekarzy lub wzywanie ich na konsultację, jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu,
 - m) udawania się bezzwłocznie na wezwanie personelu pomocniczo – lekarskiego do chorych wymagających pomocy,
 - n) dbania o to, by asysta operacyjna była gruntownie zaznajomiona z istotą i przebiegiem wykonywanych czynności,
 - o) uczestniczenia w omawianiu z lekarzami zatrudnionymi w oddziale i udzielającymi świadczeń w ramach umów cywilnoprawnych wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,
 - p) w przypadku wystąpienia takiej potrzeby do udziału w sekcjach anatomopatologicznych dokonywanych na zmarłych z jego oddziału oraz analizowania ewentualnych niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym i anatomopatologicznym, bądź uchybienia w przeprowadzonym leczeniu,
 - q) prowadzenia historii chorób przez Przyjmującego Zamówienie w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądów Przyjmującego Zamówienie zarówno w zakresie rozpoznania choroby, jak i leczenia chorego,

- r) informowania osobiście w przypadku nieobecności Ordynatora Oddziału lub jego zastępcy, rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnowania, aby została o tym zawiadomiona rodzina lub opiekunowie chorego,
 - s) stałego i systematycznego dokształcanie się,
 - t) konsultowania chorych przebywających w innych oddziałach szpitalnych na jak najwyższym poziomie fachowym,
 - u) współpracy z oddziałami zabiegowymi i blokiem operacyjnym.
11. Dbłość o roztoczenie nad chorymi stałej i troskliwej opieki w zakresie ich potrzeb socjalno - bytowych oraz zaspokojenia ich potrzeb kulturalno- oświatowych.
 12. Uczestniczenie wraz z lekarzami zatrudnionymi w oddziale i udzielającymi świadczeń w ramach umów cywilno-prawnych w posiedzeniach naukowych, zgłaszanie ze swego oddziału do referowania i dyskusji prac naukowych, referatów poglądowych itp., a także zgłaszanie do demonstrowania wszelkich godnych uwagi przypadków chorobowych.
 13. Pogłębianie wiedzy fachowej z zakresu lecznictwa, wypełnianie obowiązku uzyskania punktów edukacyjnych wymaganych przez izbę lekarską oraz zaznajamianie się z zasadami administracji i gospodarki jednostek służby zdrowia.
 14. Przestrzeganie katalogu procedur medycznych i szczegółowych warunków świadczenia usług medycznych określonych przez NFZ w umowie z Udzielającym Zamówienia.
 15. Właściwe wykorzystanie powierzonego mienia i przydzielonych środków.
 16. Wygłaszanie na polecenia Ordynatora oddziału lekarzom, pielęgniarkom oraz pacjentom pogadarek z zakresu specjalności oddziału.
 17. Niezwłoczne powiadamianie Ordynatora oddziału o każdym przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że jest ono wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej w oddziale.
 18. Wykonywanie czynności bezpośrednio niewynikających z zakresu obowiązków, gdy są one zlecone przez Zarząd Spółki Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego wyznaczone, a także elastyczne reagowanie na potrzeby Udzielającego Zamówienia w zakresie modyfikacji zakresu obowiązków.
 19. Uczestniczenie w odprawach lekarskich i w pracach zespołów terapeutycznych.
 20. Uczestniczenie w naradach i odprawach kierownictwa szpitala Udzielającego Zamówienia, w posiedzeniach zespołów problemowych i doradczych, komisjach powołanych w celu sprawnej realizacji wspólnych zadań jeżeli zajdzie taka potrzeba.
 21. Zgłaszanie konfliktów w sferze kontaktów międzyludzkich.
 22. Realizacja przyjętych zaleceń pokontrolnych i składanie informacji w tym zakresie.
 23. Współdziałanie z kierownictwem akcji w przypadku pożaru oraz zawiadamianie Ordynatora oddziału lub Udzielającego Zamówienia o występujących zagrożeniach pożarowych w zakładzie.
 24. Ponoszenia odpowiedzialności za:
 - a) ordynowanie leków w tym wystawianych recept,
 - b) stosowanie zasady oszczędności na każdym odcinku pracy,
 - c) właściwe użytkowanie i wykorzystanie sprzętu medycznego i gospodarczego w oddziale.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie