

**Istotne warunki umowy
o świadczenie usług – kierowanie działem anestezjologii**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000312406, NIP: 1990080635, REGON: 160213499, reprezentowaną przez:
Pana Marcina Misiewicza - Prezesa Zarządu
zwanym dalej **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA** lub **KCZ Sp. z o.o.**

- a
2.
.....
.....
zwanym dalej **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE** lub **KIEROWNIK DZIAŁU ANESTEZJOLOGII**

łącznie zwanymi **STRONAMI**

o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek w zakresie kierowania Działem Anestezjologii - pełnienie funkcji Kierownika Działu Anestezjologii.
2. Podstawowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 2
MIEJSCE I CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia, w obiektach należących do Udzielającego zamówienia lub w obiektach podmiotów, z którymi łączy Udzielającego zamówienia stosowna umowa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń określonych w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonywanie świadczeń określonych w § 1 Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wysokości zł brutto (słownie:).
2. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę na rzecz Udzielającego zamówienia w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi.
3. Wypłata należności będzie dokonywana na wskazany na fakturze rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca w którym złożono daną fakturę, pod warunkiem spełnienia obowiązku wynikającego z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

ZASTĘPSTWO I PRZERWA W ŚWIADCZENIU USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Powierzenie wykonania umowy zastępcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.
2. Strony dopuszczają nieodpłatną przerwę w świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w trakcie jej trwania, w wymiarze do 26 dni roboczych w roku kalendarzowym za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dokonać zgłoszenia Udzielającemu Zamówienia zamiaru wykorzystania dni wolnych od świadczenia usług, przysługujących w wymiarze określonym w § 4 ust. 2, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z dni wolnych od świadczenia usług. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej, i winno zostać przekazane do Sekretariatu Udzielającego Zamówienia.
4. Ustępu 3 nie stosuje się do przypadków wystąpienia po stronie Przyjmującego Zamówienie konieczności nagłego (nieplanowanego) wykorzystania dnia wolnego od świadczenia usług w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych, sytuacji rodzinnych lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o wykorzystywaniu dnia wolnego od świadczenia usług najpóźniej w dniu rozpoczęcia jego wykorzystywania. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do zgłoszenia w sposób, określony niniejszym ustępem, nie więcej niż 5 dni wolnych od świadczenia usług. W przypadku przekroczenia wskazanej w zdaniu poprzednim liczby, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia w czasie świadczenia usług objętych niniejszą umową zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie:

- a) bazy lokalowej,
 - b) innych obiektów i infrastruktury,
 - c) leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku i artykułów sanitarnych,
 - d) aparatury i sprzętu medycznego,
 - e) druków do prowadzenia dokumentacji medycznej, oprogramowania elektronicznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia,
2. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z w/w środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych niniejszą umową usług, a Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać w/w przedmiotów do odpłatnego udzielania świadczeń w ramach usług świadczonych niniejszą umową, chyba, że odpłatność będzie wynikała z odrębnych przepisów i na rzecz Udzielającego zamówienia.
 3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie korzysta z bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, wykorzystywanej również przez inne oddziały, stosuje się do obowiązującego planu pracy, w którego ustaleniu jest zobowiązany uczestniczyć na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
 4. Konserwacja i naprawa środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia środków, obiektów i przedmiotów, o którym mowa w ust. 1., z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą naprawy lub odszkodowania.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE, NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zasadami sztuki i etyki zawodowej, uwzględniając jednocześnie najnowsze standardy stosowane przy realizacji obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki określone niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, zgodnie z zasadami w niej określonymi, jak i ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki w zgodzie z Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz Regulaminem Organizacyjnym Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegać praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się respektować oraz przestrzegać i odpowiednio stosować przepisy BHP i p/poż. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, jak i pozostałych obowiązujących aktów wewnętrznych.

6. W sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta lub jego opiekunów prawnych przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczeń po potwierdzeniu uiszczenia ustalonej opłaty według cennika usług medycznych obowiązującego u Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie nie jest upoważniony do pobierania jakichkolwiek opłat za świadczenia medyczne realizowane w ramach umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do nadzoru nad jej prowadzeniem przez podległy personel.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić dokumentację medyczną osobom trzecim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

KONTROLA I NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Kierownik Działu Anestezjologii podlega służbowo Dyrektorowi ds. Medycznych i ponosi przed nim odpowiedzialność z tytułu należytych obowiązków.
2. Kierownik Działu Anestezjologii wykonuje czynności zlecone mu przez Prezesa Zarządu lub Dyrektora ds. Medycznych, bezpośrednio wiążące się z zakresem jego obowiązków, a nie objęte niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dobrowolnego poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, jak i kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy.

§ 8

OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niniejszej umowy, a w przypadku zaistnienia w/w przeciwwskazań zobowiązuje się poinformować o tym Udzielającego zamówienia,
2. posiada aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu m.in. prawo wykonywania zawodu, zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej i dyplom specjalisty w dziedzinie anestezjologii oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne jak również karne, oraz że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo w związku z wykonywanym zawodem popełnione z winy umyślnej.
3. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Udzielającego zamówienia, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy,
4. w trakcie trwania niniejszej umowy we własnym zakresie i na własny koszt, zaopatrzy się w osobistą standardową odzież ochronną i roboczą oraz obuwie, posiadającą atest zgodny z Polską Normą. W przypadku wprowadzenia u Udzielającego zamówienia jednolitej

odzieży ochronnej dla całego personelu, zobowiązuje się wyposażyć na własny koszt w taką odzież.

5. odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe szkolenie BHP, p/poż. oraz obsługi urządzeń wysokiej częstotliwości – w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministerstwa Pracy i Gospodarki z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i przedstawi Udzielającemu Zamówienia stosowne zaświadczenie ukończenia kursu.
6. odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe badania lekarskie uprawniające go do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy i przedstawi Udzielającemu zamówienia stosowne zaświadczenie. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, wynikających z rodzaju wykonywanych czynności, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów takich badań i wydania ewentualnych zaświadczeń.
7. samodzielnie dokonuje rozliczeń przychodów osiąganych z realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie ZUS, Urząd Skarbowy, i inne.

§ 9

UBEZPIECZENIE OC, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń określonych w § 1 niniejszej umowy, począwszy od pierwszego dnia udzielania w/w świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać przez cały okres obowiązywania umowy stałą sumę gwarancyjną ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpis nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub dokumentu równorzędnego.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzenia szkody zarówno osobowej, jak i rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie Udzielającego zamówienia określone w § 5 ust. 1 w celu realizacji niniejszej umowy, i zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej na skutek jego zniszczenia lub utraty ze swojej winy.

§ 10

KARY UMOWNE, ZAKAZ KONKURENCJI

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej narażającej Udzielającego zamówienia na szkodę. W przypadku wyrządzenia szkody Udzielającemu zamówienia, Przyjmujący zamówienie

zapłaci na jego rzecz karę w wysokości 600 zł brutto, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

2. W przypadku, gdy poniesiona przez Udzielającego zamówienia szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej w ust. 1, Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Działalność w oparciu o gabinet prywatny nieposiadający umowy z NFZ, nie jest działalnością konkurencyjną w rozumieniu niniejszej umowy.
4. Pełnienie dyżurów lekarskich w dziale anestezjologii nie jest działalnością konkurencyjną w rozumieniu niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnej obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego zamówienia możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Udzielający zamówienia potrąci równowartość nałożonych niniejszą umową kar z należności, o których mowa w § 3 ust. 1, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 11

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia 01.05.2021 r. do dnia 30.04.2022 r.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) za porozumieniem stron,
 - b) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny, na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązywania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jeżeli przestępstwo to jest oczywiste lub stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, z jednoczesną odmową Przyjmującego zamówienie, do poddania się badaniom stwierdzającym ich poziom we krwi,

- d) pobierania opłat przez Przyjmującego zamówienie od pacjentów lub ich rodzin, na własną rzecz, z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową,
 - e) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienia kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub nagłego zaprzestania finansowania przez NFZ świadczeń w powyższym zakresie,
 - f) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie innych istotnych postanowień umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od możliwości udzielenia Przyjmującemu zamówienie, dni wolnych od pracy, o których mowa w § 4 ust. 2, w okresie wypowiedzenia, w przypadku rozwiązania przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy.

§ 13

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które posiadał lub otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a związanych z funkcjonowaniem KCZ Sp. z o.o. zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy i uprawniony do tego organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowienia niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie, w przypadku zaś braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
3. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 – zakres obowiązków.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:

- a) sprawowanie w imieniu Udzielającego zamówienia bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad osobami z personelu anestezjologicznego, a w szczególności personelu lekarskiego, zatrudnionych na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, nadzorując i koordynując ich pracę,
- b) omawianie z lekarzami zatrudnionymi w Dziale Anestezjologii wszystkich wątpliwych pod względem medycznym przypadków chorobowych oraz metody ich leczenia, nadzór nad prawidłową organizacją procesu diagnostyczno-leczniczego, ustalenie kolejności oraz harmonogram zabiegów operacyjnych,
- c) zarządzanie Działem Anestezjologii w ramach dostępnych środków przydzielonych przez Udzielającego zamówienia oraz dbałość o majątek Udzielającego zamówienia wykorzystywany w pracy Działu,
- d) nadzór i kontrola zaopatrzenia w sprzęt i aparaturę medyczną oraz materiały niezbędne do funkcjonowania Działu Anestezjologii podczas pracy na bloku operacyjnym i w innych komórkach organizacyjnych KCZ Sp. z o.o., racjonalne wykorzystywanie powyższych materiałów,
- e) nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem i przechowywaniem leków ścisłego zarachowania,
- f) zapewnienie efektywności i właściwej organizacji pracy Działu oraz wykonywania świadczeń zdrowotnych na jak najwyższym poziomie, odpowiednio do aktualnych wymagań medycyny, obowiązujących standardów i możliwości KCZ Sp. z o.o.,
- g) podejmowanie, w trybie obowiązującym w KCZ Sp. z o.o., działań w celu zapewnienia realizacji zadań Działu, w tym na bloku operacyjnym,
- h) planowanie w oparciu o obowiązujące metody budżetowania, przychodów i kosztów działalności Działu, dążenie do racjonalizacji gospodarki finansowej, z uwzględnieniem wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, analizowanie potrzeb w zakresie rzeczowym, kadrowym i finansowym Działu Anestezjologii oraz przekładanie ich przełożonemu,
- i) racjonalna, dostosowana do stawianych zadań polityka kadrowa, w tym związana z doskonaleniem umiejętności, aktualizacją wiedzy i rozwojem zawodowym,
- j) nadzór nad prowadzeniem w Dziale Anestezjologii dokumentacji i statystyki medycznej, jej bezpieczeństwem, przetwarzaniem jak i archiwizacją,
- k) przekładanie do zaopiniowania i zatwierdzenia przez Zastępcę Dyrektora ds. medycznych lub Prezesa Zarządu KCZ Sp. z o.o., wszystkich decyzji rodzących skutki ekonomiczne, a nie ujętych w zatwierdzonym planie kosztów,
- l) nadzór i podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostyczno – leczniczego, nadzorowanie przestrzegania praw pacjenta oraz przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i zażaleń pacjentów na pracę podległej komórki organizacyjnej,

- m) nadzór nad stanem epidemiologicznym Działu, podejmowanie działań, profilaktycznych, eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych, w przypadku stwierdzenia zakażeń w Dziale niezwłoczne zgłoszenie ich Pielęgniarsce Epidemiologicznej,
- n) organizacja dobrej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w oparciu o obowiązujące regulaminy, zarządzenia, instrukcje i procedury działania, konsultowanie chorych z innych oddziałów szpitalnych,
- o) współpraca z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej oraz działań średniego i niższego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań Działu Anestezjologii, w tym Bloku Operacyjnego,
- p) współpraca ze Związkami Zawodowymi działającymi przy KCZ Sp. z o.o.,
- q) nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP i p.poż przez podległy personel,
- r) współpraca z kadrą kierowniczą jednostek organizacyjnych KCZ Sp. z o.o., w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez te komórki,
- s) realizacja decyzji i poleceń przełożonych lub innych kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożeń epidemiologicznego, klęską żywiołową, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze,
- t) uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur podnoszących jakość udzielanych świadczeń, praca w zespołach problemowych powołanych przez Prezesa Zarządu, jak również udział w zebraniach organizowanych przez Prezesa Zarządu lub Dyrektora ds. medycznych,
- u) realizacja przyjętych zaleceń pokontrolnych dotyczących funkcjonowania Działu,
- v) sporządzanie na żądanie Udzielającego zamówienia oraz uprawnionych podmiotów i zgodnie z obowiązującymi przepisami opinii lekarskich, orzeczeń i zaświadczeń,
- w) ustalanie wspólnie z lekarzem leczącym lub Kierownikiem oddziału zabiegowego, zasad przygotowania przedoperacyjnego,
- x) omawianie z Kierownikiem oddziału zabiegowego (operatorem) proponowanych metod znieczulenia do zabiegu operacyjnego,
- y) nadzorowanie całości spraw związanych z prowadzeniem do zabiegu operacyjnego. W przypadku uznania konieczności Kierownik Działu wykonuje osobiście znieczulenie,
- z) współpraca z Kierownikiem Oddziału zabiegowego lub lekarzem przez niego upoważnionym, np. operatorem, w przypadkach wątpliwych, a dotyczących ograniczeniu rozległości zabiegu, dalszym prowadzeniu lub przerwaniu pierwotnie zamierzonej operacji,