

Projekt

Umowa

zawarta dnia w Krapkowicach, pomiędzy:

1. Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000312406, NIP: 1990080635, REGON: 160213499, kapitał zakładowy: 7 698 500,00 zł, reprezentowana przez Zarząd:

Pana Marcina Misiewicza - Prezesa Zarządu

uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji,

zwanym dalej **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**, który oświadcza na podstawie art. 4 c w zw. z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790), iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów powyższej ustawy,

a

2.
.....
zwanym dalej **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i specjalistyczną wiedzą, w rodzaju stacjonarnej opieki zdrowotnej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji lekarskiej w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym w wymiarze 1 (jednego) etatu przeliczeniowego wraz pełnieniem funkcji ordynatora w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym.
2. Strony zgodnie ustalają wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym Udzielającego zamówienia w ramach podstawowej ordynacji w dni powszednie w przedziale godzin od 7:00 do 15:00, w wymiarze nie większym niż 7 godzin 35 minut na dobę, zgodnie z harmonogramem, ustalonym na kolejne okresy miesięczne i dostosowanym do potrzeb Udzielającego zamówienia.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie, przy czym wszelkie zmiany wymagają powiadomienia Udzielającego zamówienia. Brak sprzeciwu ze strony Udzielającego zamówienie uznawany jest jako akceptacja zmiany harmonogramu.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest rejestrować w sposób obowiązujący u Udzielającego zamówienia godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług, o których mowa w ustępach powyższych.
5. W celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania oddziału Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wezwania Przyjmującego zamówienie do pracy w oddziale poza godzinami harmonogramu, o których mowa w § 1 ust. 2.
6. Świadczenia zdrowotne będą udzielane osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) lub na podstawie odrębnych przepisów o bezpłatnej pomocy medycznej lub osobom nieposiadającym uprawnień do bezpłatnych świadczeń, które płacą za leczenie we własnym zakresie.

§ 2

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Oddział Ginekologiczno - Położniczy Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach (47-303), osiedle XXX-lecia 21.

§ 3

1. Przysługujące Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie płatne jest miesięcznie i składa się z:
 - a) części stałej, stanowiącej zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości (słownie:.....) z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze, o którym mowa w ust. 1,
 - b) części zmiennej uzależnionej od wykonania w danym miesiącu miesięcznego limitu punktów na oddziale, wynikającej z umowy z NFZ, w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a). Wysokość limitu liczona będzie w systemie narastającym.
 - c) części zmiennej za wykonanie struktury zaplanowanych zabiegów operacyjnych w oddziale, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a).
 - d) części stałej otrzymując dodatek do wynagrodzenia w wysokości 500 zł miesięcznie brutto w przypadku nadzorowania szkolenia jednego lekarza szkolącego się pod jego kierunkiem albo 1000 zł miesięcznie brutto w przypadku nadzorowania szkolenia więcej niż jednego lekarza szkolącego się pod jego kierunkiem, z wyłączeniem okresu nieobecności, o którym mowa w art. 16l ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
2. W przypadku zrealizowania założonego w planie budżetowym oddziału wyniku finansowego, w którym osiągnięta rentowność oddziału jest równa lub wyższa od zakładanego poziomu, przedstawionego przez Przyjmującego Zamówienie i zaakceptowanego przez Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie otrzyma dodatkowo kwotę stanowiącą równowartość 10%-30% różnicy kosztów planowanych w odniesieniu do kosztów poniesionych, przy założeniu uzyskania oszczędności w tym zakresie. Analiza realizacji budżetu odbywać się będzie w okresach kwartalnych. Strony ustalą szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia po ustaleniu budżetów rocznych.

3. Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie do 25 dnia danego miesiąca informacje o założonym wyniku finansowym oddziału na miesiąc następny, do zrealizowania przez oddział nadzorowany przez Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia może również przekazać jednorazowo informacje o założonym wyniku finansowym oddziału na okres dłuższy niż miesiąc.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku obniżenia rentowności oddziału wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w ust. 1 umowy może ulec obniżeniu.
5. Obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uprawnia Przyjmującego zamówienie do rozwiązania umowy zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie następuje po stwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia należytego wykonania umowy, na podstawie przedłożonego przez Przyjmującego zamówienie faktury, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi, pod warunkiem przedstawienia faktury do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi i zrealizowaniu wykonanych usług. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienia wskazanym każdorazowo w wystawionej fakturze.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności w przedłożonym miesięcznym wykazie dni i godzin realizacji świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać płatność do czasu przedłożenia faktury zgodnej z faktycznym wykonaniem świadczeń wynikających z umowy.
8. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w umowie zobowiązuje się współpracować z Udzielającym zamówienia, pozostałym personelem medycznym i personelem jednostek funkcjonalnych szpitala w zakresie spraw związanych z przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zarządzeń Zarządu Spółki i Dyrektora ds. medycznych, jak również innych osób upoważnionych przez Zarząd Spółki wiążących się z zakresem działalności Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, obowiązującymi przepisami prawa, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należyłą starannością zawodową oraz uwzględniając jednocześnie najnowsze standardy stosowane przy realizacji obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 581).

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się respektować oraz przestrzegać i odpowiednio stosować przepisy BHP i p/poż. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, jak i pozostałych obowiązujących aktów wewnątrzzakładowych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki określone umową zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.), zgodnie z zasadami w niej określonymi, jak i ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki w zgodzie z Kodeksem Etyki Lekarskiej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobów jej przetwarzania (Dz. U. z 2024 r., poz. 798 z późn. zm.).
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić dokumentację medyczną osobom trzecim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizowania i przestrzegania procedur Systemu Zarządzania Jakością obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dołożyć wszelkiej staranności celem zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz do przestrzegania wewnętrznych przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych, jak również do przestrzegania przepisów o tajemnicy zawodowej.
13. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienia oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienia. W przypadku braku możliwości wykonania badań w pracowniach Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie korzysta z konsultacji specjalistów i badań diagnostycznych wykonywanych w podmiotach, z którymi Udzielający zamówienia posiada stosowne umowy, a w przypadku ich braku po uzyskaniu akceptacji Przyjmującego Zamówienie na wykonanie badania lub konsultacji. Sytuacja nie dotyczy dalszego kierowania pacjenta do innej jednostki zgodnie z zasadami systemu opieki zdrowotnej na terenie RP, w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie do powiadomienia Udzielającego zamówienia o niezdolności do pracy z powodu choroby i o przewidywanym czasie trwania

tej niezdolności, nie później jednak niż przed planowaną godziną rozpoczęcia udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy.

15. W sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta lub jego opiekunów prawnych przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczeń zdrowotnych, informując o konieczności uiszczenia ustalonej opłaty według cennika usług medycznych obowiązującego u Udzielającego zamówienie. Sytuacja nie dotyczy udzielania świadczenia w trybie pilnym w związku z ratowaniem życia pacjenta. W takiej sytuacji udzielenie świadczenia zdrowotnych nie może być uzależnione od poniesienia kosztów świadczenia zdrowotnego przez pacjenta lub opiekuna prawnego. Przyjmujący zamówienie nie jest upoważniony do pobierania jakichkolwiek opłat za świadczenia medyczne realizowane w ramach umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.
16. W przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia skargi na Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia doręczenia skargi, do udzielenia stosownych wyjaśnień oraz wypowiedzenia się co do treści złożonej skargi Udzielającemu zamówienie lub osobie przez niego upoważnionej.
17. W przypadku braku możliwości technicznych realizacji usługi medycznej Udzielający zamówienia zwalnia Przyjmującego zamówienie z jej realizacji lub wskazuje sposób jej realizacji.

§ 5

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przedmiotu umowy, a w przypadku zaistnienia w/w przeciwwskazań zobowiązuje się poinformować o tym Udzielającego zamówienia;
2. posiada aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu m.in. prawo wykonywania zawodu lekarza oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne jak również karne i że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo w związku z wykonywanym zawodem popełnione z winy umyślnej;
3. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Udzielającego zamówienia, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy;
4. w trakcie trwania umowy we własnym zakresie i na własny koszt, zaopatrzy się w osobistą standardową odzież ochronną oraz obuwie, posiadającą atest zgodny z Polską Normą. W przypadku wprowadzenia u Udzielającego zamówienia jednolitej odzieży ochronnej dla całego personelu, zobowiązuje się wyposażyć na własny koszt w taką odzież.
5. odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe badania lekarskie uprawniające go do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy i przedstawi Udzielającemu zamówienia stosowne zaświadczenie, jednocześnie zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań,

wynikających z rodzaju wykonywanych czynności, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów takich badań i wydania ewentualnych zaświadczeń;

6. samodzielnie dokonuje rozliczeń przychodów osiąganych z realizacji umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie ZUS, Urząd Skarbowy, i inne;
7. w dniach i godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu jak również osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu umowy. Powierzenie praw i obowiązków wynikających z umowy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.
2. Strony dopuszczają przerwę w świadczeniu usług wynikających z umowy, w trakcie jej trwania, w wymiarze do 26 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu Udzielającego zamówienia i braku jego sprzeciwu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, przy czym w przypadku, gdy okres zwolnienia od wykonywania usług przekroczy jednorazowo 10 dni roboczych wynagrodzenie za czas nieobecności poczynszy od 11 dnia obliczane będzie od podstawy stanowiącej 85% stawki ryczałtowej, w przeliczeniu na 1 dzień.
3. Niewykorzystane dni, dotyczące przerwy w świadczeniu usług wynikających z umowy, w danym roku kalendarzowym, przypadają Przyjmującemu zamówienie bez prawa do wypłaty za te dni wynagrodzenia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dokonać zgłoszenia Udzielającemu zamówienia zamiaru wykorzystania dni wolnych od świadczenia usług, przysługujących w wymiarze określonym w § 6 ust. 2, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z dni wolnych od świadczenia usług. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności i winno zostać przekazane do Sekretariatu Udzielającego Zamówienia.
5. Ustępu 4 nie stosuje się do przypadków wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie konieczności nagłego (nieplanowanego) wykorzystania dnia wolnego od świadczenia usług w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych, sytuacji rodzinnych lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia o wykorzystywaniu dnia wolnego od świadczenia usług najpóźniej w dniu rozpoczęcia jego wykorzystywania. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do zgłoszenia w sposób, określony niniejszym ustępem, nie więcej niż 5 dni wolnych od świadczenia usług w roku kalendarzowym. W przypadku przekroczenia wskazanej w zdaniu poprzednim liczby, ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Za dni wolne od świadczenia usług przekraczające limit 26 dni roboczych w roku kalendarzowym, na które to Udzielający zamówienia wyrazi zgodę, Przyjmujący zamówienie nie otrzymuje

wynagrodzenia, chyba że Strony postanowią inaczej (np. w związku z udziałem Przyjmującego zamówienie w szkoleniach, konferencjach i innych).

7. Do limitu dni wolnych nie wlicza się nieobecności związanych z:

- a) szkoleniami związanymi z wprowadzanymi nowymi metodami leczenia, sprzętem, certyfikatami i akredytacjami, po uprzednim uzyskaniu przez Przyjmującego zamówienie zgody Udzielającego zamówienia na udział w tych szkoleniach i pod warunkiem, że łączny wymiar nieobecności z tego tytułu nie przekroczy 6 dni w roku kalendarzowym chyba, że Strony w trakcie realizacji umowy postanowią inaczej.
- b) reprezentowaniem Udzielającego zamówienia, np. poprzez wygłaszanie wykładów, czy prezentacji na konferencjach medycznych (dotyczy całej konferencji), w przypadku oddelegowania Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienia,
- c) wykonywaniem obowiązków ordynatora (np. spotkania organizowane przez Konsultanta Wojewódzkiego, spotkania z lekarzami lub pielęgniarkami zajmującymi się opieką pacjentami na Oddziale Ginekologiczno – Położniczym na terenie powiatu lub województwa opolskiego).

8. W przypadku konieczności zgłoszenia się do organów wymiaru sprawiedliwości, w związku z wykonywaniem zawodu lekarza, możliwe jest skrócenie dziennego wymiaru udzielania świadczeń, ale przy założeniu wypełnienia planowych obowiązków związanych z pełnieniem funkcji ordynatora, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

9. Przyjmujący Zamówienie może zostać wezwany do oddziału poza czasem, o którym mowa w ust.

1. Wówczas Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do rekompensaty w drodze pomniejszenia czasu pracy, o którym mowa w ust. 1., zgodnie z zasadą:

- a) 1 godzina wezwania w dni powszednie = 1,5 godziny wolnej od udzielania świadczeń,
- b) 1 godzina wezwania w soboty, niedziele i święta = 2 godziny wolne od udzielania świadczeń.

Modyfikacja czasu pracy w związku z uprawnieniem do rekompensaty z tytułu wezwań na oddział poza czasem pracy, o którym mowa w ust. 1., wymaga uprzedniego uzgodnienia i akceptacji Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. Udzielający zamówienia w czasie świadczenia usług objętych umową zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie:

- a) bazy lokalowej,
- b) innych obiektów i infrastruktury,
- c) leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku i artykułów sanitarnych,
- d) aparatury i sprzętu medycznego,
- e) druków do prowadzenia dokumentacji medycznej, oprogramowania elektronicznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia.

2. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z w/w zasobów materialnych może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia usług wynikających z umowy, a Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać w/w przedmiotów do odpłatnego udzielania świadczeń

w ramach usług świadczonych umową, chyba, że odpłatność będzie wynikała z odrębnych przepisów i na rzecz Udzielającego zamówienia.

3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie korzysta z bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, wykorzystywanej również przez inne oddziały, stosuje się do obowiązującego planu pracy, w którego ustaleniu jest zobowiązany uczestniczyć na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
4. Konserwacja i naprawa zasobów, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia zasobów, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą naprawy lub odszkodowania.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowemu Funduszowi Zdrowia oraz innym uprawnionym organom i osobom w zakresie sposobu udzielania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiące zakres umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do czynnego udziału w prowadzonej kontroli jak i zgłaszania uwag i zastrzeżeń do wyniku kontroli.
3. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - g) realizacji budżetu oddziału.
4. Osobą upoważnioną przez Udzielającego zamówienia do stałej kontroli w zakresie omówionym w ust. 2 jest Zarząd Spółki, Dyrektor ds. medycznych lub osoba upoważniona przez Zarząd Spółki.
5. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku kontroli realizacji świadczeń w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, a której osobą odpowiedzialna będzie Przyjmujący zamówienie, zobowiązany jest on do pokrycia kary w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotowej umowy. Dotyczy to w szczególności prawidłowości rozliczania świadczeń.
6. Pokrycie kary o której mowa w ust. 4 nie wyczerpuje roszczeń Udzielającego zamówienia w stosunku do Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, poczynwszy od pierwszego dnia świadczenia w/w usług. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienia polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, z sumą gwarancyjną zgodną z przepisami prawa, o której mowa w zdaniu poprzednim przed dniem rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać przez cały okres obowiązywania umowy stałą sumę gwarancyjną ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpis nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzenia szkody osobowej i rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją umowy. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ustalana będzie zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym za szkodę powstałą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony od r. do r.

§ 11

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) za porozumieniem stron,
 - b) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny, na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy.
 - d) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu co najmniej trzech uzasadnionych skarg na Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu, stanowiącego przedmiot umowy;

- b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli przestępstwo to jest oczywiste lub stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - c) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, z jednoczesną odmową Przyjmującego zamówienie, do poddania się badaniom stwierdzającym ich poziom we krwi;
 - d) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienia kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub zaprzestania przez NFZ finansowania świadczeń w tym zakresie;
 - e) nieuzasadnionej odmowy wykonywania świadczeń objętych umową lub opuszczenia miejsca wykonywania świadczeń bez zgody Udzielającego zamówienia;
 - f) udzielania świadczeń na rzecz innych podmiotów w czasie wykonywania usług będących przedmiotem umowy;
 - g) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub zawarcia polisy na mniejszą niż wymagana przepisami sumę gwarancyjną lub wartość ubezpieczenia;
 - h) nieusprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego zamówienie w dni wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, wynikających z harmonogramu;
 - i) braku orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia uprawniającego Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń wynikających z umowy;
 - j) pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu udzielania świadczeń wynikających z umowy;
 - k) korzystania ze sprzętu medycznego, leków, materiałów opatrunkowych, sprzętów jednorazowego użytku itp. na własne potrzeby nie związane z przedmiotem umowy;
 - l) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie innych istotnych postanowień umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§ 12

1. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość podjęcia specjalizacji w trakcie trwania umowy przez Przyjmującego zamówienie związanej z działalnością oddziału.
2. Rozpoczęcie specjalizacji przez Przyjmującego zamówienie wymaga zgody Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku rozpoczęcia przez Przyjmującego Zamówienie specjalizacji w zakresie związanym z prowadzonym oddziałem, Strony zobowiązują się uregulować warunki jej wykonywania oraz zawrzeć odrębną umowę dotyczącą warunków urlopu specjalizacyjnego.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej narażającej Udzielającego zamówienia na szkodę. W przypadku wyrządzenia szkody Udzielającemu zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci na jego rzecz karę

w wysokości 4000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100), w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

2. W przypadku, gdy poniesiona przez Udzielającego zamówienia szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej w ust. 1, Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Działalność w oparciu o gabinet prywatny nieposiadający umowy z NFZ, nie jest działalnością konkurencyjną w rozumieniu umowy.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 4000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie podda się dobrowolnie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów w zakresie świadczeń udzielanych w ramach umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 4000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnej obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej za każdą godzinę nieusprawiedliwionego braku świadczenia usług zdrowotnych będących przedmiotem umowy w wysokości odpowiadającej proporcjonalnie wyliczonej stawce wynagrodzenia za godzinę świadczenia usług określoną w § 3 ust. 1.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 50,00 zł za każde opóźnienie przekazywania do Działu Statystyki Medycznej kompletnej historii choroby pacjenta, po jego wypisaniu z oddziału, liczone od każdej historii choroby za 1 dzień opóźnienia, nie dotyczy dni usprawiedliwionej nieobecności. Udzielający Zamówienia nie jest uprawniony do naliczenia kary umownej w przypadku, gdy opóźnienie w przekazaniu historii choroby do Działu Statystyki Medycznej wyniknęło z przyczyn niezależnych od Przyjmującego zamówienie.
7. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna prawnego pacjenta na działanie lub zaniechanie Przyjmującego zamówienie, w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych

metod leczenia, Udzielający zamówienia zmniejszy wynagrodzenie miesięczne Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w § 3 ust. 1., w sposób następujący:

- a) 500,00 zł w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu jednej uzasadnionej skargi,
- b) 800,00 zł w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu dwóch uzasadnionych skarg,
- c) 1 500,00 zł w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu co najmniej trzech uzasadnionych skarg.

8. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego zamówienia możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Udzielający zamówienia potrąci równowartość nałożonych kar z należności, o których mowa w § 3 ust. 1, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych, sposobów zabezpieczenia danych osobowych zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Szczegółowe uprawnienia określa upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, które stanowi integralną część umowy.
3. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy i uprawniony do tego organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które posiadał lub otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z umowy, a związanych z funkcjonowaniem Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
5. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje przekazywane Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, na nośniku elektronicznym lub innym) za wyjątkiem tych informacji, które w chwili ujawnienia lub przekazywania Przyjmującemu zamówienie zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością oraz wszelkie, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje gospodarcze, w tym handlowe, techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne dotyczące Udzielającego zamówienia lub jego współpracowników i kontrahentów, uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku lub przy wykonywaniu umowy.
6. W przypadku, kiedy przekazanie informacji następuje w sposób niedookreślony co do ich poufności, bądź nie, przyjmuje się, że są to informacje poufne.
7. W przypadku wszelkich przekazanych i ujawnionych Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia informacji poufnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania ich w pełnej tajemnicy i poufności, oraz do użycia ich i wykorzystania wyłącznie

do celów związanych z realizacją umowy, jak również do tego, że nie zostaną one przekazane lub ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej bez wyraźnej, uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do: nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania informacji poufnych, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie będą własnością Udzielającego zamówienia i po ustaniu umowy zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
9. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy i uprawniony do tego organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy o świadczenie usług zdrowotnych, w szczególności dotyczącej przedmiotu zamówienia, obowiązków Przyjmującego zamówienie oraz wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 3 ust. 5, może nastąpić za zgodą obu stron, tylko 1 (jeden) raz w roku kalendarzowym, nie wcześniej jednak niż po 12 miesiącach licząc od dnia zawarcia umowy. Zmiana warunków wynagrodzenia nie może być wyższa niż wysokość inflacji za rok poprzedni.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwych ustaw.
4. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, będą rozstrzygane polubownie, w przypadku zaś braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
5. Wszelkie prawa wynikające z umowy, w tym wierzytelności nie mogą zostać przeniesione przez Przyjmującego zamówienie na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia.
6. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

RADCA PRAWNY

Paweł Rams

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie:

1. kierowanie Oddziałem Ginekologiczno – Położniczym Udzielającego zamówienia, w tym planowanie, organizowanie pracy oraz kontrola wykorzystania czasu pracy podległego personelu;
2. czuwanie nad prawidłowym tokiem pracy w Oddziale, sprawowanie w imieniu Udzielającego zamówienia nadzoru pod względem merytorycznym i etycznym nad osobami pracującymi w Oddziale, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego;
3. niezwłoczne zawiadamianie Zarządu Spółki lub Dyrektora ds. medycznych o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy medycznej (lekarskiej i pielęgnarskiej) i nie przestrzeganiu zasad etycznych oraz dyscypliny pracy w Oddziale;
4. planowanie i organizowanie pracy personelu zatrudnionego w Oddziale, rozdzielanie zadań na poszczególnych pracowników Oddziału i osób udzielających świadczeń w Oddziale z uwzględnieniem rangi i priorytetu zadań, kwalifikacji i obciążenia ich bieżącą pracą;
5. planowanie na podstawie obowiązujących metod budżetowania, przychodów i kosztów działalności Oddziału, dążenie do racjonalizacji gospodarki finansowej Oddziału, z uwzględnieniem wydatkowania środków w sposób oszczędny i celowy;
6. zapewnienie właściwej organizacji pracy i porządku w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale na zasadach określonych w aktach wewnętrznych, regulaminie organizacyjnym, zarządzeniach Zarządu Spółki, jak i w określonych standardach i procedurach obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
7. przestrzeganie i nadzorowanie przestrzegania praw pacjenta, wewnętrznych aktów normatywnych, norm etycznych funkcjonujących u Udzielającego zamówienia, a także przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i zażaleń pacjentów na pracę podległej komórki organizacyjnej;
8. zapewnienie efektywności oraz właściwej organizacji pracy Oddziału, jak również wykonywania świadczeń zdrowotnych w Oddziale na możliwie najwyższym poziomie zgodnie z profilem medycznym i w zakresie określonym w zawartych przez Udzielającego zamówienia umowach o udzielanie świadczeń zdrowotnych;
9. opracowanie pod względem merytorycznym pism, wniosków, opinii i innych dokumentów dla Zarządu Spółki i jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
10. reprezentowanie Zarządu Spółki w stosunku do osób pracujących w Oddziale, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego;
11. nadzór nad prowadzeniem w Oddziale co do terminowości, rzetelności i prawidłowości dokumentacji i statystyki medycznej oraz nadzór nad gromadzeniem oraz przetwarzaniem

- informacji medycznych z realizacji kontraktów z NFZ oraz innymi podmiotami w zakresie udzielanych w Oddziale świadczeń zdrowotnych;
12. uczestniczenie w opracowaniu, jak i wdrażanie procedur podnoszących jakość udzielanych świadczeń przez Oddział;
 13. dbanie o stałe utrzymanie Oddziału w należyтым porządku pod względem sanitarno-epidemiologicznym, jak i porządkowym;
 14. przestrzeganie katalogu procedur medycznych i szczegółowych warunków świadczenia usług medycznych określonych przez NFZ w umowie z Udzielającym zamówienia;
 15. w zakresie administracyjno - gospodarczym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) utrzymania w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się w Oddziale oraz nadzorowanie prowadzenia księgi inwentarzowej,
 - b) właściwe wykorzystanie powierzonego mienia i przydzielonych środków,
 - c) dysponowanie przyznanymi jednostce organizacyjnej szpitala Udzielającego zamówienia przez Zarząd Spółki funduszami lub środkami finansowymi,
 - d) nadzorowania prowadzenia księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w Oddziale,
 - e) kontrolowania i podpisywania receptariusza.
 16. przeprowadzanie w oparciu o dane statystyczne okresowej analizy chorób leczonych w Oddziale oraz przedstawianie Zarządowi Spółki wyników tej analizy na jego żądanie;
 17. niezwłoczne powiadamianie Zarządu Spółki o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby zakaźnej w Oddziale;
 18. w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego w danym pionie należy:
 - a) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - c) organizowanie i prowadzenie szkolenia oraz doszkącenie pracowników medycznych zatrudnionych w Oddziale;
 19. uczestniczenie w odprawach lekarskich i w pracach zespołów terapeutycznych;
 20. uczestniczenie w naradach i odprawach kierownictwa szpitala Udzielającego zamówienia, w posiedzeniach zespołów problemowych i doradczych, komisjach powołanych w celu sprawnej realizacji wspólnych zadań;
 21. zgłaszanie uwag, spostrzeżeń i propozycji zmian w organizacji i zarządzaniu w Oddziale lub innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia współpracujących z Oddziałem;
 22. kierowanie pracą lekarzy specjalizujących się na Oddziale, nadzór nad realizacją programu specjalizacji oraz zapewnianie im właściwych warunków pracy;
 23. wykonywanie zadań zleconych przez Udzielającego zamówienie w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa Udzielającego zamówienie oraz innych nadzwyczajnych zagrożeń;
 24. zasięganie opinii konsultanta wojewódzkiego w przypadku wprowadzenia nowych metod diagnozowania i leczenia pacjentów;
 25. realizacja przyjętych zaleceń pokontrolnych dotyczących funkcjonowania Oddziału;

26. do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy także świadczenie usług zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i specjalistyczną wiedzą.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE