



KRAPKOWICKIE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

DOSTAWA PIELUCHOMAJTEK DLA DOROSŁYCH I DZIECI NA POTRZEBY KRAPKOWICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O. – DRUGIE POSTĘPOWANIE

Zamawiający: Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
Os. XXX lecia 21
47-303 Krapkowice

Nr postępowania: PN 8/VI/2020

Zatwierdzam: Prezes Zarządu – Marcin Misiewicz

Data zatwierdzenia: 18.06.2020r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

ul. Os. XXX leci 21, 47 – 303 Krapkowice

Strona internetowa: www.kcz.krapkowice.pl

e-mail: przetargi@kcz.krapkowice.pl

Godziny urzędowania: **7:25 - 15:00.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.*),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016r. poz. 1126*),
 - c) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2018r. poz. 1993*),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 2453*),
 - e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2019r. poz. 2450*)
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa pieluchomajtek dla dorosłych i dzieci na potrzeby Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. – drugie postępowanie – PN 8/VI/2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: www.kcz.krapkowice.pl stanowiący integralną część SIWZ.

Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:

- ❖ Ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 186*),

Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu na terenie RP i posiadać Deklarację Zgodności. Ponadto Wykonawca winien dysponować formularzem Powiadomienia/Zgłoszenia/Wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych.

1.2. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

33770000-8 - Artykuły higieniczne z papieru

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część 1 zamówienia – „Pieluchomajtki dla dorosłych”

Część 2 zamówienia – „Pieluchomajtki dla dzieci”

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Miejsca wykonania / lokalizacja:

Dział Farmacji – Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. os. XXX lecia 21, 47 – 303 Krapkowice,

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia/części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (*o ile są znani*).

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem trzecim, na którego potencjał wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji dostaw:

a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,

b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,

d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawy sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 lit. b) ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

A. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie postawił żadnego warunku w zakresie pkt A.1.
2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie postawił żadnego warunku w zakresie pkt A.2.
3. zdolność techniczna lub zawodowa:
Zamawiający nie postawił żadnego warunku w zakresie pkt A.3.

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**).

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów:

3.1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

3.2. W zakresie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- Deklaracja zgodności z załącznikami (jeżeli produkt nie jest wyrobem medycznym – inny dokument dopuszczający przedmiot zamówienia do obrotu),

3.3. W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Nie dotyczy.

3.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Nie dotyczy.

3.5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „**procedury odwróconej**” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

3.7. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu.

3.8. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w pkt 3.6 stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w pkt V.B.1 SIWZ.

3.9. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa w V.B.1 SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.10. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu podmiot, który złożył ofertę wyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

C. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty:

1. Wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SIWZ,

2. Wypełnione odpowiednio **Formularz cenowy** - załączniki nr 2 do SIWZ,

3. **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę**, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352*).

D. Warunki stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

3. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

8. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):

1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;

2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

E. WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW:

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium (jeżeli jest wymagane) w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Pełnomocnictwo należy złożyć w **formie oryginału** lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
9. Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp podlegają dokumenty o których mowa we wskazanym przepisie. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dokumenty oceniane w ramach kryterium oceny ofert, dowód wniesienia wadium (jeżeli wymagane) itp.
10. Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formach i na warunkach opisanych poniżej.
 - 1.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.*) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 - 1.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 1.3. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów przedkładanych na podstawie art. 26 ust. 2 i ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp, w stosunku, do których zastrzeżona jest forma pisemna (szczegółowo opisana w pkt 1.4).

1.4. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz uzupełnienia podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126). Zamawiający dopuszcza formę przekazywane dokumentów drogą elektroniczną, które muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

1.5. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być skierowane pisemnie na adres:

Krapkowskie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach

ul. Piastowska 16 A, 47-303 Krapkowice,

lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kcw.krapkowice.pl

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami: do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

Iwona Wymysłowska - tel. 77 44 67 263, 510 599 105

3. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3.5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie udostępniona na stronie internetowej.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. 2018r., poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zaleca się by oferta była zszyta lub spięta.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika.
11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) Formularz cenowy stanowiący szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sporządzony na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ;
 - c) Dokumenty i oświadczenia, zgodnie z postanowieniami pkt V.B.1,
 - d) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. 2019r., poz. 1010 z późn. zm.*), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
13. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

B. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „**ZMIANA**”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

X. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego/ w siedzibie zamawiającego:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

ul. Piastowska 16A, 47 – 303 Krapkowice, Sekretariat

do dnia **25.06.2020r.** godz. **10:00.**

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

Uwaga! Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty.

2. Zaleca się, by oznakowanie oferty było następujące:

Dostawa pieluchomajtek dla dorosłych i dzieci na potrzeby Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. – drugie postępowanie – PN 8/VI/2020 Nie otwierać przed 25.06.2020r. godz. 10:30

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach

ul. Piastowska 16A, 47 – 303 Krapkowice,

dnia **25.06.2020r.** godz. **10:30.**

5. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – Sekretariat, w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.** W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
6. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na **ryzyko Wykonawcy**. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
7. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
8. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj.: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2019r., poz. 178 z późn zm.*).

Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) oraz „Formularzu cenowym” (załącznik nr 2 do SIWZ).

6. W formularzu zgodnym, co do treści z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Przy obliczaniu wartości brutto (cena oferty) należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.

8. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

11. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

12. W przypadku poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.

13. Zamawiający przypomina, że zgodnie z aktualnym orzecznictwem np. KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.

14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

15. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Powyższe dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy nie przechodzi na Zamawiającego.

XII. Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Ranga</u>
Cena (C)	60%
Czas dostawy od złożenia zamówienia (CD)	40%
Razem	100%

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

4. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

S = C + CD gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

CD – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Czas dostawy od złożenia zamówienia”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Kryterium – Cena (C) obliczane wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 100 x 60 %

Cena brutto badanej oferty

Kryterium – Czas dostawy od złożenia zamówienia (T) obliczane wg punktacji:

a) do 3 dni roboczych – 40 pkt

b) 4 dni robocze – 25 pkt

c) 5 dni roboczych – 15 pkt

Maksymalny termin dostawy w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
 3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
 5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na etapie zawarcia umowy przedłożył pliki o rozszerzeniu xml*
- * specyfikacja szczegółowa pliku XML zawarta w załączniku Szablon_Umowy_Apteka.xml.txt
- Jest to warunek konieczny do zaczytywania dokumentów w formie plików elektronicznych do posiadanego przez Zamawiającego systemu MEDICOM.WPF

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy **w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Podstawa i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy** – załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004r. ustawy Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

XVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej: przetargi@kcz.krapkowice.pl

Adres strony internetowej: www.kcz.krapkowice.pl

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej: www.kcz.krapkowice.pl

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1,00 zł brutto,
- udostępnienie ma miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (*tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach, os. XXX lecia 21, 47-303 Krapkowice;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach jest Pan **Bartłomiej Rutkowski, os. XXX lecia 21, 47 – 303 Krapkowice**, tel: **77/4467292**, adres e-mail: jod@kcz.krapkowice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa pieluchomajtek dla dorosłych i dzieci na potrzeby Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. – drugie postępowanie** – PN 8/VI/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 4) Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
- Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU);**
- 5) Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 6) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 6 do SIWZ.

FORMULARZ OFERTOWY**1. DANE WYKONAWCY**

Nazwa:
 Siedziba: Województwo:
 Adres poczty elektronicznej: Strona internetowa:
 Numer telefonu: Numer faksu:
 Numer KRS / NIP / Regon

2. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego - sygnatura akt:	PN 8/VI/2020
Ogłoszonego przez:	Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., Os. XXX lecia 21, 47 – 303 Krapkowice
Pod nazwą:	Dostawa pieluchomajtek dla dorosłych i dzieci na potrzeby Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. – drugie postępowanie

3. OFEROWANA WARTOŚĆ:**CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – „Pieluchomajtki dla dorosłych”**

Cena netto:zł (słownie:)
 VAT:zł (słownie:)
 Cena brutto:zł (słownie:)

CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – „Pieluchomajtki dla dzieci”

Cena netto:zł (słownie:)
 VAT:zł (słownie:)
 Cena brutto:zł (słownie:)

4. TERMINY:**Oświadczam, że:**

1) Termin płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej: 60 dni.

Wymagany format elektronicznej faktury*

*- plik o rozszerzeniu : *.FAK (Data-Farm - zgodna z programem Apteka Malickiego)

2) Termin dostawy od daty złożenia zamówienia dni (**nie dłuższy niż 5 dni roboczych**). Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3) Okres przydatności do zużycia (ważności) od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia (min. 12 miesięcy): m-cy.

4) Reklamacje będą załatwiane w terminie (nie dłuższym niż 4 dni robocze): dni robocze;

sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

5. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. Imię / nazwisko: tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

2. Imię / nazwisko: tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię Stanowisko

Telefon Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie publiczne w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
7. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części *niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*]:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Wskazanie firmy podwykonawcy (o ile są znani)

8. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp** zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
10. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

11. Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

☐ Tak ☐ Nie

12. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** niepotrzebne skreślić*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

..... dnia

.....
podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003r., s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Dostawa pieluchomajtek dla dorosłych i dzieci na potrzeby Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.- drugie postępowanie – PN 8/VI/2020
/przedmiot zamówienia/

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

UWAGA: **Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU).** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Dostawa pieluchomajtek dla dorosłych i dzieci na potrzeby Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.- drugie postępowanie– PN 8/VI/2020

/Nazwa zamówienia/

Oświadczam(y), że:

☐ **nie należę(my) do grupy kapitałowej ***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.).

z żadnym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu,

☐ **należę(my) do grupy kapitałowej***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.).

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

W przypadku ofert wspólnych (np. konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

* zaznaczyć właściwe

Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

[Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie**

1.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

3.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Dostawa pieluchomajtek dla dorosłych i dzieci na potrzeby Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.-drugie
postępowanie – PN 8/VI/2020****II. 1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie /
wspólników,*) w ww. postępowaniu został wyznaczony**

Pełnomocnik

*[pełna nazwa Pełnomocnika]***Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:*****) WAŻNE - niepotrzebne skreślić**

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).

b) Do zawarcia przyszłej umowy*).

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).

d) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).

g) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)***) WAŻNE - niepotrzebne skreślić**

1. a)

b)

2. a)

b)

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

zawarta dniar. w Krapkowicach

Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Krapkowicach, **Os. XXX-lecia 21, 47-303 Krapkowice**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000312406, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 1990080635, Regon: 160213499

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – **Marcina Misiewicza**

zwanym dalej **Zamawiającym** a

..... prowadzącym/cą działalność gospodarczą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, będącą podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiadającą NIP..... posługujący się numerem REGON.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa dla Zamawiającego pieluchomajtek dla dorosłych/dzieci wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy w ilości zgodnej ze złożoną ofertą w postępowaniu przetargowym o numerze PN 8/VI/2020, która wraz z SIWZ tego postępowania stanowi integralną część umowy.
2. W sytuacji zaprzestania produkcji asortymentu lub jego części, stronom przysługuje prawo ograniczenia asortymentu o tą część, pod warunkiem udowodnienia takiego faktu dokumentem pochodzącym od producenta.
3. Wykonawca wyraża zgodę na to, że w każdym przypadku nie wywiązywania się przez niego z postanowień niniejszej umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zachowuje nieodwołalne prawo do zastępczego zlecenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy na koszt Wykonawcy, po upływie wyznaczonego na piśmie przez Zamawiającego odpowiedniego terminu na usunięcie nieprawidłowości.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada na dostarczane przez niego produkty atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie RP, jeśli przepisy ich wymagają.
5. Zamawiający zastrzega, iż może w ramach poszczególnych pozycji dokonywać zmian ilościowych zakupów w stosunku do wielkości podanych w formularzu/-ach cenowym/-ch, jednak łączna wartość zamówionych zakupów nie może przekroczyć całkowitej wartości danej części zamówienia. Skorzystanie z tego uprawnienia przez Zamawiającego nie oznacza zmiany umowy.

§ 2

1. Termin dostarczenia przedmiotu umowy do Działu Farmacji Zamawiającego, zwanego dalej Apteką Szpitalną, mieszczącego się na Os. XXX-lecia 21 w Krapkowicach nastąpi na wezwanie Zamawiającego sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy zgodnie z każdorazowym zamówieniem Zamawiającego. Dostawa w danym dniu od godz. 07³⁰ do godz. 13⁰⁰ z wyjątkiem sobót i niedziel.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wniesienia przedmiotu dostawy do Apteki Szpitalnej w ciągu dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia towaru „na cito”, który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 24 godzin, od momentu zamówienia.

4. Bez względu na to, w jaki sposób realizowane są dostawy towaru (transportem własnym czy za pośrednictwem firmy kurierskiej) Wykonawca odpowiada za dostawę towaru na własny koszt - **wraz z wniesieniem do pomieszczeń Apteki Szpitalnej.**
5. Zamawiający wymaga aby termin ważności na wszystkie pozycje składające się na przedmiot dostawy był nie krótszy niż 12 m-cy od daty dostawy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu od innego Wykonawcy, w ilości i asortymencie dostawy niezrealizowanej w terminie (zakup zastępczy).
7. W przypadku zakupu zastępczego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
8. W przypadku dokonania zakupu zastępczego, Wykonawca zobowiązany jest wyrównać Zamawiającemu poniesioną szkodę w tym zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony towar w terminie, a ceną towarów, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym. Obowiązek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt zakupu towaru w trybie nabycia zastępczego. Zakup zastępczy nie zwalnia od zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b) za okres liczony od dnia dostawy wymaganej zgodnie z ust. 2 do dnia zakupu zastępczego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie).
10. W przypadku wycofania, wstrzymania bądź braku przedmiotu umowy na rynku, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednika (asortyment o takim samym składzie, przeznaczeniu i postaci) w celu utrzymania ciągłości dostaw, w cenie zagwarantowanej w umowie.

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy począwszy od dnia jej zawarcia.
2. W sytuacji, gdy wartość przedmiotu umowy zostanie wyczerpana przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta, Wykonawca nie będzie miał roszczenia względem Zamawiającego o wykonanie umowy przekraczającej jej wartość.
3. Umowa wygaśnie również po upływie okresu na jaki została zawarta niezależnie od wartości zrealizowanych dostaw przy czym Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami niezrealizowanych dostaw.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie:

wartość netto: zł, słownie: zł/100,

wartość brutto (wraz z VAT): zł, słownie: zł/100.

Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze, usuwanie wad oraz podatek VAT.

2. Wykonawca gwarantuje, iż ceny pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Ewentualna zmiana cen może nastąpić jedynie w przypadku:

- a) dokonanej przez właściwy organ państwowy zmiany cen urzędowych z dniem wprowadzenia jej w życie stosownym aktem prawnym;
- b) dokonanej przez właściwy organ państwowy zmiany stawki podatku VAT;
- c) obniżenia ceny (czasowego bądź stałego przez Wykonawcę).

Wprowadzenie nowych cen, w wysokości proporcjonalnej do wprowadzonych zmian uwzględniających zmiany ww. czynników cenotwórczych i okoliczności wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, bez konieczności zawierania odrębnego aneksu.

3. W szczególnych przypadkach (np. wycofania, wstrzymania produkcji, wydania stosownej decyzji urzędowej itp.) Wykonawca może po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dostarczyć zamawiany asortyment występujący pod inną nazwą handlową (odpowiednik) w cenie jednostkowej nie wyższej od ceny zawartej w załączniku nr 2 do oferty i spełniający wszystkie wymagania „zamienianego” produktu. Zmiana ta nie stanowić będzie zmiany umowy.

§ 5

1. Podstawą do zapłaty będzie papierowa wersja faktury VAT.

2. Wykonawca udostępni na czas obowiązywania umowy faktury w wersji elektronicznej.

Wymagany format elektronicznej faktury*:

***- plik o rozszerzeniu : *.FAK (Data-Farm - zgodna z programem Apteka Malickiego)**

4. Należność za dostawy przedmiotu umowy będzie płatna w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu danej partii towaru, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca nie jest uprawniony do odmowy realizacji umowy w zakresie dostarczania przedmiotu dostawy w przypadku wystąpienia zalegania przez Zamawiającego w regulowaniu należności za uprzednio dostarczone przedmioty dostawy. Przepisów art. 490 i 491 kc. nie stosuje się.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przypadków nienależytego wykonania umowy reklamacje będą usuwane w terminie nie dłuższym niż dni roboczych od daty zgłoszenia.

2. Zamawiający zgłasza reklamację ilościową lub jakościową drogą telefoniczną w ciągu 5 dni roboczych po dostarczeniu towaru.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;

b) w wysokości 2% wartości zamówienia niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

c) w przypadku, gdy opóźnienie w dostawie przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia niedostarczonego w terminie, za każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia, lub obciążyć Wykonawcę kosztami i różnicą ceny towaru zamawianego, w związku z koniecznością zamówienia towaru u innego Dostawcy. Przy czym wysokość kary za opóźnienie nie może przekroczyć wartości zamówienia niezrealizowanego w terminie.

d) w wysokości 2 % wartości reklamowanego towaru za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych lub ujawnionych w okresie gwarancji za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad;

e) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

4. Wszelkie prawa wynikające z niniejszej umowy, w tym również wierzytelności, nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie jest także upoważniony bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego do dokonania przekazu ani poręczenia wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

5. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dniar. do dniar.

§ 9

Odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

a) po stronie Wykonawcy:

b) po stronie Zamawiającego:

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, i czyni tak nadal pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania (usunięcia naruszeń umowy), wyznaczając Wykonawcy 5-dniowy termin na zmianę, po upływie którego uprawniony będzie do odstąpienia,

2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższa niż 5 dni w usunięciu wad prac ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad; wyznaczając Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie uprawniony będzie do odstąpienia,

3) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, w terminie 30 dni od nastąpienia powyższego zdarzenia,

4) w przypadku, gdy istotne dane zawarte w ofercie mające wpływ na wybór Wykonawcy okażą się nieprawdziwe w trybie natychmiastowym.

5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 21 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w §5 ust. 4 niniejszej umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji dostaw wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w ust. 3.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

6. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z dniem doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy tej stronie, wobec której dokonuje się odstąpienia od umowy.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy bez zbędnej zwłoki przygotować, a następnie doręczyć drugiej stronie w taki sposób, aby strona odstępująca od umowy miała bezsporną wiedzę o terminie wygaśnięcia umowy w całości lub części.
8. Strony zgodnie uznają, że tryb natychmiastowy odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i ust. 2, polega na tym, że stronie naruszającej postanowienia umowne, które to naruszenia skutkują odstąpieniem od umowy albo w ogóle nie wyznacza się terminu na usunięcie naruszeń (ust. 1 pkt 4) i wówczas dochodzi do natychmiastowego odstąpienia od umowy (w terminie określonym w ust. 6) albo też wyznacza się kolejny termin usunięcia naruszeń poza tym pierwotnie wyznaczonym (ust. 1 pkt 1, 2, ust. 2), po upływie którego aktualizuje się prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy (w terminie określonym w ust. 6).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.
10. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy przez jedną ze Stron, umowa może zostać wypowiedziana przez drugą stronę za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron, w każdym czasie.

§ 11

1. Zmiany zawartej umowy możliwe są wyłącznie w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
 - a) w przypadku braku (niedostępności) produktu na rynku, wycofania z obrotu, wstrzymania lub zakończenia produkcji, lub wydania stosownej decyzji urzędowej, co musi być udokumentowane przez Wykonawcę np. pismem producenta, Wykonawca zobowiązany jest, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dostarczyć zamawiany asortyment występujący pod inną nazwą handlową (odpowiednik) o takim samym składzie, postaci, ilości i przeznaczeniu, w cenie zagwarantowanej w umowie,
 - b) zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia do obrotu lub zaproponowania przez Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającemu produktowi będącemu przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że nowy produkt spełnia minimum wszystkie wymagania produktu objętego ofertą w zakresie jego zgodności z SIWZ i nie powoduje zwiększenia ceny ofertowej – co wykonawca powinien szczegółowo udokumentować,
 - c) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu asortymentu), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt d), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku ww. zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku sporu o zasadność wprowadzenia waloryzacji może zostać wprowadzona waloryzacja sądowa w myśl art. 357¹ k.c. Zmiana taka wprowadzona zostanie aneksem.
5. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
6. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w umowie do dokonywania czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie.
7. Zmiany Umowy może nastąpić w przypadku poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.

8. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie poprzez przedstawienie propozycji aneksu do umowy wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej.

9. Zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, gdy obie strony umowy zgodnie uznają, że wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 12

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w sposób zgodny z przepisami ustawy z 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych oraz z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w zakresie określonym w:

1. Ofercie Wykonawcy
2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Postanowieniach niniejszej umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY