



KRAPKOWICKIE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU, TRANSPORTU I UTYLIZACJI ODPADÓW MEDYCZNYCH Z PLACÓWEK KRAPKOWICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O. – DRUGIE POSTĘPOWANIE.

Zamawiający: Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
Os. XXX lecia 21
47-303 Krapkowice

Nr postępowania: PN 5/IV/2020

Zatwierdzam: Prezes Zarządu - Marcin Misiewicz

Data zatwierdzenia: 15.04.2020r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

ul. Os. XXX leci 21, 47 – 303 Krapkowice

Strona internetowa: www.kcz.krapkowice.pl

e-mail: przetargi@kcz.krapkowice.pl

Godziny urzędowania: **7:25 - 15:00.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.*),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016r. poz. 1126*),
 - c) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2018r. poz. 1993*),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 2453*),
 - e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (*Dz. U. z 2019r. poz. 2450*)
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Nazwa zamówienia publicznego:

Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z placówek Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.- długie postępowanie, PN 5/IV/2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w poniższych zapisach oraz w formularzu ofertowo-cenowym - załącznik nr 1 do SIWZ zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: www.kcz.krapkowice.pl stanowiący integralną część SIWZ.

1. Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych obejmuje w szczególności:
 - a) odbiór i transport odpadów medycznych z miejsc magazynowania odpadów Zamawiającego (transportem Wykonawcy) trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek). Odbiór wykonywany będzie w obecności

przedstawiciela Zamawiającego w godzinach 7:00- 15:00. W przypadku, gdy termin odbioru odpadów przypada na dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym,

- b) odbiór odpadów z placówki Zamawiającego będzie dokonywany specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych,
- c) utylizację odpadów medycznych w ilości około **45 000 kg** w okresie obowiązywania umowy,
- d) ważenie odpadów pod nadzorem pracownika Zamawiającego na legalizowanej wadze znajdującej się na samochodzie Wykonawcy i przekazywanie Zamawiającemu protokołu ważenia przy każdym odbiorze odpadów medycznych,
- e) wystawianie każdorazowo przez Wykonawcę przy odbiorze odpadów karty przekazania odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzoru dokumentów stosowanych dla potrzeb ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r., poz. 819),
- f) w okresie trwania umowy zapewnienie dwunastu (12) pojemników o pojemności 240 litrów oraz ośmiu (8) pojemników o pojemności 120 l, o szerokości 80 cm każdy z pojemników, cztero- lub dwukołowe, zamykane służące do przechowywania i transportu wewnętrznego odpadów medycznych.

2. Miejsca magazynowania odpadów Zamawiającego, z których będą one odbierane:

- a) Nasz Szpital, oś. XXX-lecia 21, 47-303 Krapkowice,
 - b) Nasza Przychodnia, ul. ul. Szkolna 7, 47-300 Krapkowice
 - c) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, ul. Główna 23, 47 – 316 Góraźdże
 - d) Zespół Ratownictwa Medycznego, ul. Piastowska 16 A, 47-303 Krapkowice,
 - e) Zespół Ratownictwa Medycznego, ul. Filarskiego 15, 47-330 Zdzeszowice,
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem utylizacją odpadów medycznych.
4. Zamawiający będzie przekazywał odpady prawidłowo zabezpieczone, posortowane zgodnie z ustawą o odpadach i obowiązującą procedurą szpitalną.
5. Zanieczyszczenia powstałe podczas wywozu odpadów medycznych z terenu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć.
6. Wykonawca po przyjęciu odpadów medycznych od Zamawiającego ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.
7. Transport odpadów medycznych na terenie obiektów Zamawiającego powinien odbywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu ruchu,
8. Usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm).

1.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 2. 90524000-6 - usługi w zakresie odpadów medycznych,
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia/części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (*o ile są znani*).
- 6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem trzecim, na którego potencjał wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji dostaw:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
- d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 lit. b) ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

A. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualne na dzień złożenia ofert, zezwolenie/a uprawniające Wykonawcę do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.)

2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie postawił żadnego warunku w zakresie pkt A.2.

3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie postawił żadnego warunku w zakresie pkt A.3.

Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**).

2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów:

3.1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

- dokument potwierdzający dokonanie wpisu do odpowiedniego rejestru i nadania numeru rejestrowego.

3.2. W zakresie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

3.3. W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Nie dotyczy.

3.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Nie dotyczy.

3.5. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „**procedury odwróconej**” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

3.7. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu.

3.8. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w pkt 3.6 stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w pkt V.B.1 SIWZ.

3.9. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa w V.B.1 SIWZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.10. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu podmiot, który złożył ofertę wyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

C. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty:

1. Wypełniony **Formularz ofertowo-cenowy** - załącznik nr 1 do SIWZ,

2. **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę**, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisania oferty ciąży na Wykonawcy. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

D. Warunki stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
3. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
8. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
 - 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
 - 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

E. WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW:

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium (jeżeli jest wymagane) w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Pełnomocnictwo należy złożyć w **formie oryginału** lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.

9. Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp podlegają dokumenty o których mowa we wskazanym przepisie. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dokumenty oceniane w ramach kryterium oceny ofert, dowód wniesienia wadium (jeżeli wymagane) itp.
10. Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formach i na warunkach opisanych poniżej.

1.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

1.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.3. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów przedkładanych na podstawie art. 26 ust. 2 i ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp, w stosunku, do których zastrzeżona jest forma pisemna (szczegółowo opisana w pkt 1.4).

1.4. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz uzupełnienia podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126). Zamawiający dopuszcza formę przekazywane dokumentów drogą elektroniczną, które muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

1.5. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być skierowane pisemnie na adres:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach

Os. XXX lecia 21, 47-303 Krapkowice,

lub w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kcz.krapkowice.pl

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami: do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

Iwona Wymysłowska - tel. 510 599 105.

3. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3.5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie udostępniona na stronie internetowej.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert (*art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp*).

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (*Dz. U. 2018r., poz. 2188 z późn. zm.*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zaleca się by oferta była zszyta lub spięta.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
6. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany treści któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika.
11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowo-cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) Dokumenty i oświadczenia, zgodnie z postanowieniami pkt V.B.1,
 - c) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.

12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018r., poz. 419), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

13. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

B. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „**ZMIANA**”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

X. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego w siedzibie zamawiającego:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

ul. Piastowska 16A, 47 – 303 Krapkowice, Sekretariat

do dnia **23.04.2020r.** godz. **10:00**.

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

Uwaga! Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty.

2. Zaleca się, by oznakowanie oferty było następujące:

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach

ul. Piastowska 16A, 47 – 303 Krapkowice,

dnia **23.04.2020r.**

5. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską **pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego – Sekretariat, w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.** W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

6. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na **ryzyko Wykonawcy**. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

7. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

8. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj.: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2019r., poz. 178 z późn zm.*).

Zgodnie z ustawą o cenach przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) oraz „Formularzu cenowym” (załącznik nr 2 do SIWZ).

6. W formularzu zgodnym, co do treści z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Przy obliczaniu wartości brutto (cena oferty) należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.

8. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

11. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

12. W przypadku poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.

13. Zamawiający przypomina, że zgodnie z aktualnym orzecznictwem np. KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.

14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

15. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Powyższe dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy nie przechodzi na Zamawiającego.

XII. Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Ranga</u>
Cena (C)	60%
Termin płatności faktury (TP)	40%
Razem	100%

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

4. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

S = C + TP gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

TP – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin płatności faktury”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Kryterium – Cena (C) obliczane wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 100 x 60 %

Cena brutto badanej oferty

Kryterium – Termin płatności faktury (TP) obliczane wg punktacji:

30 dni – 0 pkt

40 dni – 20 pkt

50 dni – 30 pkt

60 dni i więcej – 40 pkt

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Podstawa i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004r. ustawy Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

XVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej: przetargi@kcz.krapkowice.pl

Adres strony internetowej: www.kcz.krapkowice.pl

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej: www.kcz.krapkowice.pl

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1,00 zł brutto,
- udostępnienie ma miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (*tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.*) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (*tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach, os. XXX lecia 21, 47-303 Krapkowice;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach jest Pan **Bartłomiej Rutkowski, os. XXX lecia 21, 47 – 303 Krapkowice,** tel: **77/4467292,** adres e-mail: jod@kcz.krapkowice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z placówek Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.** – drugie postępowanie – PN 5/IV/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ. **Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU);**
- 4) Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 5 do SIWZ.

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

1. DANE WYKONAWCY

Nazwa:
 Siedziba: Województwo:
 Adres poczty elektronicznej: Strona internetowa:
 Numer telefonu: Numer faksu:
 Numer KRS / NIP / Regon

2. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego - sygnatura akt:	PN 5/IV/2020
Ogłoszonego przez:	Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o., Os. XXX lecia 21, 47 – 303 Krapkowice
Pod nazwą:	Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z placówek Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. – drugie postępowanie

3. OFEROWANA WARTOŚĆ:

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 kg	Cena jednostkowa brutto za 1 kg	Wartość Netto C X D	Wartość Brutto C X E
A	B	C	D	E	F	G
1.	Odbiór i utylizacja odpadów szpitalnych Kod 18.01.02	1 000 kg				
2.	Odbiór i utylizacja odpadów szpitalnych Kod 18.01.03	44 000 kg				
RAZEM:						
Razem słownie wartość netto:						
Razem słownie wartość brutto:						

4. TERMINY:

Oświadczam, że:

Termin płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury: dni.

5. OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. Imię / nazwisko: tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

2. Imię / nazwisko: tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię Stanowisko

Telefon Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie publiczne w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wraz z wyjaśnieniami i zmianami, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
7. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części *niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*]*:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Wskazanie firmy podwykonawcy (o ile są znani)

8. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp** zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
10. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

11. Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

☐ Tak ☐ Nie

12. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** niepotrzebne skreślić*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

..... dnia

.....
podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003r., s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z placówek Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.- drugie postępowanie, PN 5/IV/2020

/przedmiot zamówienia/

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

UWAGA: **Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU).** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z placówek Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. – drugie postępowanie – PN 5/VI/2020

/Nazwa zamówienia/

Oświadczam(y), że:

☐ **nie należę(my) do grupy kapitałowej ***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.).

z żadnym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu,

☐ **należę(my) do grupy kapitałowej***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zm.).

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

W przypadku ofert wspólnych (np. konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

* zaznaczyć właściwe

Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

[Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie**

1.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

3.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z placówek Krapkowickiego**Centrum Zdrowia Sp. z o.o.** – drugie postępowanie, PN 5/IV/2020**II. 1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,*) w ww. postępowaniu został wyznaczony**

Pełnomocnik

*[pełna nazwa Pełnomocnika]***Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:*****) WAŻNE - niepotrzebne skreślić**

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).

b) Do zawarcia przyszłej umowy*).

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).

d) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).

g) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)***) WAŻNE - niepotrzebne skreślić**

1. a)

b)

2. a)

b)

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

zawarta dniar. w Krapkowicach

Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Krapkowicach, **Os. XXX-lecia 21, 47-303 Krapkowice**, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000312406, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 1990080635, Regon: 160213499 reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – **Marcina Misiewicza**

zwanym dalej **Zamawiającym** a

..... prowadzącym/cą działalność gospodarczą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, będącą podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiadającą NIP..... posługujący się numerem REGON.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z placówek Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach** zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu przetargowym o numerze PN 5/IV/2020 która wraz z SIWZ tego postępowania stanowi integralną część umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

1. Odbiór odpadów dokonywany będzie specjalistycznym transportem należącym do Wykonawcy przez wykwalifikowane osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, przy zachowaniu przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów niebezpiecznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zarządzeń, regulaminów, instrukcji i innych przepisów obowiązujących na terenie Zamawiającego i w tym zakresie jest zobowiązany przeszkolić zatrudnionych przez siebie pracowników.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie: trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) przez okres obowiązywania umowy tj. od dnia
2. Odbiór wykonywany będzie w obecności przedstawiciela Zamawiającego (w godzinach 7:00- 15:00). przypadku, gdy termin odbioru odpadów przypada na dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym,
3. Szacunkowa ilość odpadów medycznych w trakcie obowiązywania umowy to **45 000 kg**. Zamawiający informuje, że podana ilość odpadów medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy jest ilością szacunkową, która w trakcie trwania umowy może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca w czasie odbioru odpadów musi być zaopatrzony w posiadającą legalizację wagę do ważenia odpadów.
5. Ważenie odpadów musi odbywać się w obecności przedstawiciela ze strony Zamawiającego.
6. Przekazanie odpadów następuje na podstawie „Karty przekazania odpadu” wystawionej w systemie BDO przez Zamawiającego co najmniej 12 godz przed planowanym odbiorem odpadów,
7. Zamawiający będzie przekazywał odpady prawidłowo zabezpieczone, posortowane zgodnie z ustawą o odpadach i obowiązującą procedurą szpitalną
8. Wykonawca będzie odbierał odpady z następujących miejsc gromadzenia odpadów Zamawiającego:
 - a) Nasz Szpital, oś. XXX-lecia 21, 47-303 Krapkowice,
 - b) Nasza Przychodnia, ul. ul. Szkolna 7, 47-300 Krapkowice,
 - c) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, ul. Główna 23, 47 – 316 GóraŹdże,
 - d) Zespół Ratownictwa Medycznego, ul. Piastowska 16 A, 47-303 Krapkowice,
 - e) Zespół Ratownictwa Medycznego, ul. Filarskiego 15, 47-330 Zdieszowice,

9. W okresie trwania umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu dwanaście (12) pojemników o pojemności 240 litrów oraz osiem (8) pojemników o pojemności 120 l, o szerokości 80 cm każdy z pojemników, cztero- lub dwukolowe, zamykane służące do przechowywania i transportu wewnętrznego odpadów medycznych.
10. odbiór odpadów z placówki Zamawiającego będzie dokonywany specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych,
11. Zanieczyszczenia powstałe podczas wywozu odpadów medycznych z terenu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć.
12. Wykonawca po przyjęciu odpadów medycznych od Zamawiającego ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem utylizacją odpadów medycznych.
14. Transport odpadów medycznych z terenu obiektów Zamawiającego powinien odbywać w sposób niezagrożący bezpieczeństwu ruchu.

§ 4

1. Maksymalna wartość zamówienia netto w okresie jego realizacji wynosi: zł netto (słownie: 00/100) + VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe usługi, określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, są stałe w okresie realizacji umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.
3. Określona w ust. 1 maksymalna wartość zamówienia nie stanowi podstawy do wysuwania żadnych roszczeń przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego, jeżeli wartość faktycznie wykonanej usługi będzie niższa od maksymalnej wartości zamówienia.

§ 5

1. Należność za wykonanie usługi będzie płatna w okresach miesięcznych w terminie dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, obejmującej usługi świadczone w okresie objętym rozliczeniem, w drodze przelewu na wskazane przez Wykonawcę konto.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT są Karty Przekazania Odpadu, wystawiane przy każdym odbiorze oraz cena jednostkową zgodna z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i formularzem cenowym.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, po uprzednim pisemnym, pod rygorem nieważności, wezwaniu Zamawiającego i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie należności.
5. Przedstawienie przez Wykonawcę faktury VAT, sporządzonej w sposób nieprawidłowy lub nieodpowiadającej stanowi faktycznemu, nie powoduje po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o nieprawidłowo wystawionej fakturze VAT lub niezgodności treści faktury VAT ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od daty przyjęcia dokumentów.
6. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów, usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.
7. Do czasu uzupełnienia dokumentów, usunięcia nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty należności.
8. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, usunięciu nieprawidłowości lub wystawienia dokumentu korygującego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 5% maksymalnej wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b. w wysokości 0,1% maksymalnej wartości zamówienia za nieodebranie odpadów w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % maksymalnej wartości zamówienia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu transportującego odpady od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia uszkodzonego samochodu samochodem sprawnym, tak aby harmonogram odbioru odpadów, o którym mowa w § 3 ust. 1, został zachowany.
3. W przypadku wystąpienia awarii spalarni Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość odbioru i utylizacji odpadów do innej spalarni spełniającej wymogi prawnie przewidziane dla spalania odpadów medycznych na własny koszt.

§ 7

1. Do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego upoważniony jest pracownik ds. BHP – Pani Dorota Szymańska, **tel. 7744 67251, fax. 774459 826.**
2. Wykonawca oświadcza, iż odbioru odpadów dokonywać będą jedynie osoby uprawnione i przeszkolone.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania odpadów do ich odbioru poprzez ich selekcję, umieszczanie ich w oznakowanych workach lub pojemnikach, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017 r., poz. 1975).

§ 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, jak i osobom trzecim spowodowane wadliwym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności za szkody wynikłe ze stosowania wadliwego sprzętu i transportu.

§ 9

1. Transport odpadów będzie się odbywał z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019r., poz. 382).
2. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są warunki świadczenia usług.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i ust. 3.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku:
 1. zmiany wysokości stawki podatku VAT, skutkującej zmianą wysokości wynagrodzenia Dostawcy,
 2. obniżenia przez Wykonawcę ceny jednostkowej, strony dopuszczają możliwość zmiany umowy poprzez obniżenie ceny jednostkowej.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony dwunastu miesięcy, tj. **od dnia do dnia**

§ 12

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 14

Wykonawca nie może przekazać wierzytelności mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie to może nastąpić w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o tej okoliczności przez Zamawiającego.
2. W przypadku nieprzestrzegania warunków umowy przez jedną ze Stron, umowa może zostać wypowiedziana przez drugą Stronę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Spory wynikające z zawartej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego załatwienia sprawy, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA