

Istotne Warunki Umowy

zawarta w dniu w Krapkowicach, pomiędzy:

Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000312406, NIP: 1990080635, REGON: 160213499, wpisaną przez Wojewodę Opolskiego do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej: 000000023002,

reprezentowaną przez:

Marcina Misiewicza- Prezesa Zarządu

zwaną w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,
a

-
1. prawo wykonywania zawodu nr..... wydane przez,
 2. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej nr,
 - wydane przez,
 3. REGON:,
 4. NIP:,
 5. dyplom specjalisty w dziedzinie z dnia wydany przez,
 6. adres zamieszkania:,

(kserokopie dokumentów wskazanych w pkt. 1,2 oraz 5 stanowią załączniki nr 1-3 do niniejszej umowy)

zwanym w treści umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190),
po przeprowadzeniu konkursu ofert,

o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie sprawowania nadzoru ordynatorskiego (pełnienie funkcji ordynatora) i opiekę lekarską na oddziale ginekologii i położnictwa Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów Udzielającego Zamówienia na leczenie do innych podmiotów leczniczych zdrowotnej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia pacjenta Udzielającego Zamówienia, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewni możliwości dalszego leczenia.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach umowy jest zobowiązany zapewnić opiekę medyczną pacjentom Udzielającego Zamówienie zgodnie z umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej NFZ) w tym limitem jednostek rozliczeniowych w danym roku kalendarzowym oraz innymi podmiotami.
2. Świadczenia zdrowotne objęte umową udzielane są przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie.
3. Strony ustalają następujące zasady przyjmowania do oddziału: pacjent zgłasza się na izbę przyjęć ze skierowaniem lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na oddział lub ustala termin przyjęcia zapisując w książce oczekiwania. W przypadkach ratujących życie przyjęcie do oddziału nie wymaga skierowania lekarza. Informacja na temat przyjęć pacjentów będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń na parterze w Szpitalu Udzielającego Zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje obowiązki wynikające z umowy w oparciu o posiadaną wiedzę i zasady etyki zawodowej, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, osobom uprawnionym oraz nieuprawnionym w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.

2. W sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta lub jego opiekunów prawnych przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczeń po potwierdzeniu uiszczenia ustalonej opłaty według cennika usług medycznych obowiązującego u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie nie jest upoważniony do pobierania jakichkolwiek opłat za świadczenia medyczne realizowane w ramach umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje uprawniające do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową i zapewnienia ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, przed dniem rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpis nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub dokumentu równorzędnego.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń Udzielającego Zamówienia, odnoszących się w szczególności do współpracy z innymi świadczeniodawcami działającymi na rzecz Udzielającego Zamówienia oraz pracownikami Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokładną, systematyczną i czytelną dokumentację medyczną pacjentów przyjmowanych na oddział zgodnie ze standardem dokumentacji i obowiązującym u Udzielającego Zamówienia oraz uczestniczyć w systemie Rejestru Usług Medycznych oraz w systemie MediCom.

§ 6.

1. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń przychodów osiąganych z realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie (ZUS, Urząd Skarbowy i inne).
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
 - a) pozostaje w zatrudnieniu, gdzie osiąga wynagrodzenie w kwocie wyższej niż minimalne wynagrodzenie, w związku z czym rezygnuje z dobrowolnego ubezpieczenia społecznego od niniejszej umowy lub
 - b) prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i z tego tytułu odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości co najmniej równej najniższej podstawie wymiaru składek dla osób prowadzących pozarolniczą działalność, w związku z czym przedkłada zaświadczenie o zatrudnieniu / wypis z CEDIG.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli upoważnionych osób reprezentujących NFZ oraz innych kontroli prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów takich jak: NIK, Inspekcja Sanitarna, Nadzór Wojewody i innych.
4. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez instytucje, o których mowa w ust. 3., jako konsekwencji stwierdzonych nieprawidłowości w wyniku kontroli realizacji świadczeń, jeśli osobą odpowiedzialną będzie Przyjmujący Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wystąpić do Przyjmującego Zamówienie z regresem proporcjonalnym do wagi winy.
5. Pokrycie kary, o której mowa w ust. 4. nie wyczerpuje roszczeń każdej ze Stron.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej narażającej Udzielającego Zamówienia na szkodę. W przypadku wyrządzenia szkody Udzielającemu Zamówienia Przyjmujący Zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego Zamówienia karę w wysokości 600,00 zł, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
2. W przypadku, gdy poniesiona przez Udzielającego Zamówienia szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej powyżej, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Strony ustalą katalog działalności stanowiących działalność konkurencyjną wobec Udzielającego Zamówienia. Katalog stanowi zbiór otwarty i może być modyfikowany w trakcie realizacji umowy, za obopólnym porozumieniem Stron.

§ 8.

1. W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną i roboczą oraz obuwie. Udzielający Zamówienia zapewnia pranie osobistej odzieży ochronnej. Używana odzież ochronna i robocza oraz obuwie powinny posiadać atest /zgodny z P.N./.
2. W przypadku wprowadzenia u Udzielającego Zamówienia jednolitej odzieży ochronnej dla całego personelu Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wyposażyć Przyjmującego Zamówienie w taką odzież.
3. Przyjmujący Zamówienie, oświadcza, że odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe przeszkolenie bhp, ppoż. oraz obsługi urządzeń wysokiej częstotliwości – w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministerstwa Pracy i Gospodarki z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) i przedstawi Udzielającemu Zamówienia stosowne zaświadczenia ukończenia kursu.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe badania lekarskie uprawniające go do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy i przedstawi Udzielającemu Zamówienia stosowne zaświadczenie.
5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, wynikających z rodzaju wykonywanych czynności, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów takich badań i wydania ewentualnych zaświadczeń.

§ 9.

1. W celu prawidłowej realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Udzielający Zamówienie zapewni, a Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do bezpłatnego korzystania z:
 - a) środków transportowych (medycznych) - nie dotyczy transportów wykorzystywanych do celów przywiezienia Przyjmującego Zamówienie na dyżur lekarski lub wezwania go na oddział podczas pełnienia dyżuru pod telefonem, jeżeli taki będzie mieć miejsce,
 - b) leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku i artykułów sanitarnych,
 - c) druków do prowadzenia dokumentacji medycznej i innych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - d) bazy lokalowej,
 - e) aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) innych obiektów i infrastruktury.
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie ze środków, obiektów i przedmiotów, wymienionych w ust. 1. może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie korzysta z bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia, wykorzystywanej również przez inne oddziały, stosuje się do obowiązującego planu pracy, w którego ustaleniu jest zobowiązany uczestniczyć na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
4. Konserwacja i naprawa środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, będących następstwem celowego działania lub zaniechania Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rachunek.

§ 10.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości, w szczególności w zakresie:
 - a) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej związanej z działalnością oddziału, szczególnie związanej z systemem zarządzania jakością oraz terminowości sporządzania dokumentacji,
 - c) kierowania pracą oddziału z uwzględnieniem organizacji pracy personelu medycznego,
 - d) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej i jej terminowości,
 - e) terminowości realizacji wszystkich zaleceń kontrolnych.
2. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jako konsekwencji stwierdzonych nieprawidłowości w wyniku kontroli realizacji świadczeń w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, jeśli osobą odpowiedzialną będzie Przyjmujący Zamówienie, Udzielający Zamówienia może wystąpić do Przyjmującego Zamówienie z regresem proporcjonalnym do wagi winy.
3. Pokrycie kary, o której mowa w ust. 6. nie wyczerpuje roszczeń każdej ze stron.

4. W przypadku niezgodności w stosunku do zasadności nałożonej kary Przyjmujący Zamówienie może wystąpić do Sądu o zasadność nałożonej kary.

§ 11.

1. Strony zgodnie ustalają wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w dni powszednie, średniomiesięcznie w wymiarze 160 godzin, zgodnie z miesięcznym harmonogramem dostosowanym do potrzeb Udzielającego Zamówienia, ustalonym do 25 dnia miesiąca poprzedzającego przez obie Strony.
2. Przysługujące Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie płatne jest miesięcznie i składa się z:
 - a) części stałej, stanowiącej zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:) z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5. i 6.,
 - b) części zmiennej uzależnionej od wykonania w danym miesiącu miesięcznego limitu punktów na oddziale, wynikającej z umowy z NFZ, w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a). Wysokość limitu liczona będzie w systemie narastającym.
 - c) części zmiennej za wykonanie struktury zaplanowanych zabiegów operacyjnych w oddziale, w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a).
 - d) części stałej w wysokości 10% wynikającej z nadzoru i prowadzenia specjalizacji lekarzy specjalizujących się na oddziale ginekologii i położnictwa.
3. W przypadku zrealizowania założonego w planie budżetowym oddziału wyniku finansowego, w którym osiągnięta rentowność oddziału jest równa lub wyższa od zakładanego poziomu, przedstawionego przez Przyjmującego Zamówienie i zaakceptowanego przez Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie otrzyma dodatkowo kwotę stanowiącą równowartość 10%-30% różnicy kosztów planowanych w odniesieniu do kosztów poniesionych, przy założeniu uzyskania oszczędności w tym zakresie. Analiza realizacji budżetu odbywać się będzie w okresach kwartalnych. Strony ustalą szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia po ustaleniu budżetów rocznych.
4. Przyjmujący Zamówienie może zostać wezwany do oddziału poza czasem, o którym mowa w ust. 1. Wówczas Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do rekompensaty w drodze pomniejszenia czasu pracy, o którym mowa w ust. 1., zgodnie z zasadą:
 - a) 1 godzina wezwania w dni powszednie = 1,5 godziny wolnej od udzielania świadczeń,
 - b) 1 godzina wezwania w soboty, niedziele i święta = 2 godziny wolne od udzielania świadczeń.Modyfikacja czasu pracy w związku z uprawnieniem do rekompensaty z tytułu wezwań na oddział poza czasem pracy, o którym mowa w ust. 1., wymaga uprzedniego uzgodnienia i akceptacji Udzielającego Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie do 25 dnia danego miesiąca informacje o założonym wyniku finansowym oddziału na miesiąc następny, do zrealizowania przez oddział nadzorowany przez Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienie może również przekazać jednorazowo informacje o założonym wyniku finansowym oddziału na okres dłuższy niż miesiąc.
6. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje 26 dni roboczych rocznie wolnych od świadczenia usług, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, przy czym w przypadku, gdy okres zwolnienia od wykonywania usług przekroczy jednorazowo 10 dni roboczych wynagrodzenie za czas nieobecności obliczane będzie od podstawy stanowiącej 85% stawki ryczałtowej, w przeliczeniu na 1 dzień, z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Za dni wolne od świadczenia usług przekraczające limit 26 dni roboczych rocznie, Przyjmujący Zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia, chyba że Strony postanowią inaczej (np. w związku z udziałem Przyjmującego Zamówienie w szkoleniach, konferencjach i innych).
8. Do limitu dni wolnych nie wlicza się nieobecności związanych z:
 - a) szkoleniami związanymi z wprowadzaniem nowymi metodami leczenia, sprzętem, certyfikatami i akredytacjami, po uprzednim uzyskaniu przez Przyjmującego Zamówienie zgody Udzielającego Zamówienia na udział w tych szkoleniach, i pod warunkiem, że łączny wymiar nieobecności z tego tytułu nie przekroczy 6 dni w roku kalendarzowym,
 - b) reprezentowaniem Udzielającego Zamówienie, np. poprzez wygłaszanie wykładów, czy prezentacji na konferencjach medycznych (dotyczy całej konferencji), w przypadku oddelegowania Przyjmującego Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie,
 - c) wykonywaniem obowiązków ordynatora (spotkania organizowane przez Konsultanta Wojewódzkiego ds. położnictwa i ginekologii, spotkania z lekarzami lub pielęgniarkami).
- 8a. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dokonać zgłoszenia Udzielającemu Zamówienia zamiaru wykorzystania dni wolnych od świadczenia usług co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z dni wolnych od świadczenia usług. Zgłoszenie o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej i winno zostać przekazane do sekretariatu Udzielającego Zamówienia.
- 8b. Ustępu 8a nie stosuje się do przypadków wystąpienia po stronie Przyjmującego Zamówienie konieczności nagłego (nieplanowanego) wykorzystania dnia wolnego od świadczenia usług w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych, sytuacji rodzinnych lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o wykorzystywaniu dnia wolnego od świadczenia usług najpóźniej w dniu rozpoczęcia jego

wykorzystywania. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do zgłoszenia w sposób określony niniejszym ustępem, nie więcej niż 5 dni wolnych od świadczenia usług. W przypadku przekroczenia wskazanej w zdaniu poprzednim liczby, ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku konieczności zgłoszenia się do organów wymiaru sprawiedliwości, w związku z wykonywaniem zawodu lekarza, możliwe jest skrócenie dziennego wymiaru czasu pracy o połowę, ale przy założeniu wypełnienia planowych obowiązków związanych z pełnieniem funkcji ordynatora, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
10. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje 30 dni roboczych rocznie wolnych od świadczenia usług, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w wysokości 75% stawki ryczałtowej w przeliczeniu na 1 dzień, w związku z chorobą Udzielającego Zamówienie, z zastrzeżeniem, że zwolnienie jednorazowe jest dłuższe niż 5 dni roboczych. W przypadku przedłużającej się choroby Przyjmującego Zamówienie możliwe jest podjęcie negocjacji pomiędzy stronami umowy, celem ustalenia innych warunków realizacji umowy.
11. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie następuje po stwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia należytego wykonania niniejszej umowy, na podstawie przedłożonego przez Przyjmującego Zamówienie rachunku, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi, pod warunkiem przedstawienia rachunku do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi i potwierdzeniu wykonanych usług przez przedstawiciela Udzielającego Zamówienie. Wpłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienia wskazany na wystawionym rachunku.
12. Wystawiany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek powinien zawierać:
 - a) nazwę Przyjmującego Zamówienie, jego REGON i NIP,
 - b) określenie miesiąca, w którym wykonywana była umowa z określeniem liczby dni wolnych od świadczenia usług – celem określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. pkt. 1,
 - c) terminów i godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych – celem określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. pkt. 2,
 - d) podstaw do naliczenia innych elementów wynagrodzenia,
 - e) należność ogółem,
 - f) datę wystawienia rachunku,
 - g) podpis Przyjmującego Zamówienie.
13. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy.

§ 12.

1. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie wspólnie będą podejmować działania mające na celu pozyskanie sprzętu medycznego oraz innych form wsparcia działalności leczniczej od darczyńców.

§ 13.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.05.2020r. do dnia 31.12.2020r.**
2. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania umowy w każdym czasie, z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku powtarzającego się naruszania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez drugą Stronę.
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) braku udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez Przyjmującego Zamówienie,
 - d) odmowy wyrażenia przez Przyjmującego Zamówienie zgody na poddanie się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie ich przyjęcia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie realizacji umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który została zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia określonych umową świadczeń zdrowotnych. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie przysługuje odszkodowanie w wysokości 3 miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 11. ust 2. lit. a).
- c) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia (§ 13. ust. 2.),
- d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy (§ 13. ust. 3.),

- e) wskutek oświadczenia Udzielającego Zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia (§ 13. ust. 3.).

§ 15.

1. Niniejsza umowa może być w czasie jej trwania modyfikowana, jednak pod warunkiem, że nie będzie powodować zmiany:
 - a) wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 11. ust. 2. Lit a), z wyłączeniem waloryzacji o wskaźnik GUS raz na 12 miesięcy.
 - b) zasadniczych warunków Umowy, w tym w szczególności dotyczących zakresu i warunków jej realizacji oraz wymagań stawianych Przyjmującemu Zamówienie, które stanowiły kryterium i przedmiot oceny i wyboru wykonawcy.
2. Zmiana wymaga zgody obu stron
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniego przedłożenia przez Stronę inicjującą wniosku z propozycją zmian drugiej Stronie i przeprowadzenia negocjacji w celu wypracowania wspólnego, zgodnego stanowiska. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej i zostać przedłożony drugiej Stronie na co najmniej 14 dni przed proponowanym terminem zmiany umowy. Propozycja renegotjacji powinna zawierać uzasadnienie prawne i ekonomiczne.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Podjęcie specjalizacji przez Przyjmującego Zamówienie wymaga zgody Udzielającego Zamówienie. W przypadku rozpoczęcia przez Przyjmującego Zamówienie specjalizacji w zakresie związanym z prowadzonym oddziałem, Strony zobowiązują się uregulować warunki jej wykonywania oraz zawrzeć odrębną umowę dotyczącą warunków urlopu specjalizacyjnego.

§ 16.

1. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony co przenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W czasie trwania umowy, a także przez okres 2 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji niepodanych do wiadomości publicznej, a dotyczących Udzielającego Zamówienia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie, w przypadku zaś braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, spór rozstrzygać będzie Sąd powszechny, właściwy dla Udzielającego Zamówienia.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

ZAŁĄCZNIK NR 4

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie

1. Kierowanie oddziałem ginekologiczno-położniczym Udzielającego Zamówienia, w tym planowanie, organizowanie pracy i kontrola wykorzystania czasu pracy personelu oddziału ginekologiczno-położniczego personelu lekarskiego izby przyjęć – część ginekologiczno-położnicza i traktu porodowego, w tym Sali cięć cesarskich,
2. czuwanie nad prawidłowym tokiem pracy w oddziale, sprawowanie nadzoru pod względem fachowym i etycznym nad pracami pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale oraz dbanie o dyscyplinę.
3. zawiadamianie bezzwłocznie Zarządu Spółki lub Dyrektora ds. medycznych o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej i nie przestrzeganiu zasad etycznych oraz dyscypliny pracy w oddziale,
4. rozdzielanie zadań i środków do ich wykonania na poszczególnych pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale z uwzględnieniem rangi i priorytetu zadań, kwalifikacji i obciążenia ich bieżącą pracą,
5. sprawowanie nadzoru nad wykonywanymi zadaniami przez pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale zadaniami i udzielenie im w miarę potrzeb wskazówek i instruktażu zawodowego,
6. ponoszenie odpowiedzialności za sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym oraz ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za leczenie chorych w oddziale, w tym w stosunku do osób trzecich (np. pacjentów i członków ich rodzin, NFZ, itp.),
7. przestrzeganie dyscypliny finansowej przy realizacji zadań, uczestniczenie w programie budżetowania oddziału i pozostałych komórek organizacyjnych oddziału gin-poł,
8. natychmiastowe powiadamianie osoby Zarządzającej Udzielającego Zamówienia o wszelkiego rodzaju nadużyciach lub stwierdzonych nieprawidłowościach,
9. zapewnienie właściwej organizacji pracy pod względem BHP, ppoż. i ochrony środowiska obowiązującego u Udzielającego Zamówienia oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie oraz udział w szkoleniach z w/w tematyki oraz ćwiczeniach ppoż.,
10. przestrzeganie i nadzorowanie przestrzegania prawa, wewnętrznych aktów normatywnych, norm etycznych funkcjonujących u Udzielającego Zamówienia, a także praw pacjenta,
11. przygotowywanie w miarę potrzeb pism, wniosków i innych dokumentów dla Zarządu Spółki i jednostek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
12. reprezentowanie Zarządu Spółki w stosunku do pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale,
13. zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
14. wykonywanie obowiązków i zadań dotyczących w zakresie leczenia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zobowiązany do:
 - a) diagnostyki, leczenia, sprawowania opieki nad pacjentkami oddziału ginekologiczno-położniczego oraz jeśli zajdzie taka potrzeba pozostałymi pacjentami Udzielającego Zamówienia,
 - b) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym w zakresie czasowej niezdolności do pracy na podstawie posiadanych uprawnień,
 - c) przestrzegania, aby każdy pacjent ciężko chory był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
 - d) zorganizowania pracy w oddziale tak, by rozpoznanie można było postawić w jak najszybszym czasie,
 - e) czuwania nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadomiony o wszystkich ciężko chorych w oddziale,
 - f) dbania, aby chorzy w oddziale byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należyłą obsługę,
 - g) poznania stanu zdrowia każdego chorego w oddziale i decydowania o sposobie leczenia pacjenta,
 - h) uprzedzania opiekunów prawnych zgłaszających chęć wypisania chorych wbrew opinii lekarza o następstwach przedwczesnego wypisania oraz wypisania chorego po otrzymaniu jego opiekunów, pisemnego oświadczenia, że wypisuje się chorego na własne żądanie i odpowiedzialność że został uprzedzony o następstwach przedwczesnego wypisania,
 - i) kierowania chorych na badania dodatkowe oraz na konsultację do innych specjalistów medycznych. interpretowanie i ocenianie wyniki tych badań,
 - j) udzielania pomocy doraźnej w stanach nagłych, przeprowadzania reanimacji, defibrylacji

- serca, prowadzenia oddechu kontrolowanego, monitorowania ciśnienia tętniczego krwi oraz innych niezbędnych w procesie leczenia zabiegów,
- k) wykonywania wynikających z postawionych wskazań zabiegów u chorych przyjętych do szpitala w czasie udzielania świadczeń w oddziale, a także wykonywania zabiegów i operacji zgodnie z profilem oddziału chirurgii ogólnej,
 - l) w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięgania opinii innych lekarzy lub wzywanie ich na Konsultację, jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu,
 - m) udawania się bezzwłocznie na wezwanie personelu pomocniczo-lekarskiego do chorych wymagających pomocy, (nie dotyczy sytuacji, w której Przyjmujący Zamówienie przebywa na przysługujących mu w ramach umowy dniach wolnych od udzielania świadczeń).
 - n) dbania o to, by asysta operacyjna była gruntownie zaznajomiona z istotą i przebiegiem wykonywanych czynności,
 - o) omawiania z lekarzami zatrudnionymi w oddziale i udzielającymi świadczeń w ramach umów cywilnoprawnych wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,
 - p) w przypadku wystąpienia takiej potrzeby udziału w sekcjach anatomopatologicznych dokonywanych na zmarłych z jego oddziału oraz analizowania ewentualnych niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym i anatomopatologicznym, bądź uchybienia w przeprowadzonym leczeniu,
 - q) nadzoru nad utrzymaniem w należyтым porządku archiwum oddziałowego oraz podręcznej biblioteki oddziałowej,
 - r) przestrzegania, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem oraz czuwania nad właściwą ewidencją i rozchodem środków odurzających wydawanych na zlecenie lekarza,
 - s) udzielania konsultacji ws zapotrzebowania na diety i kontrolowania pożywienia dostarczonego chorym przez kuchnię,
 - t) dbania o to, aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądów Przyjmującego Zamówienie zarówno w zakresie rozpoznania choroby, jak i leczenia chorego,
 - u) przybywania do oddziału na wezwanie lekarzy zatrudnionych w oddziale lub lekarza dyżurnego, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba,
 - v) informowania osobiście lub przez wyznaczonego w tym celu asystenta oddziału chirurgicznego, rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnowania, aby została o tym zawiadomiona rodzina lub opiekunowie chorego,
 - w) czuwania nad stałym i systematycznym doszkącaniem personelu wyższego i średniego,
 - x) dbania o zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie ostrego dyżuru oraz przeciwdziałania nadmiernemu zaleganiu przewlekłe chorych, nie kwalifikujących się do dalszego leczenia,
 - y) konsultowania chorych przebywających w innych oddziałach szpitalnych,
 - z) współpracy z oddziałami zabiegowymi i blokiem operacyjnym w przypadku zabiegów operacyjnych,
15. uczestniczenie wraz z lekarzami zatrudnionymi w oddziale i udzielającymi świadczeń w ramach umów cywilno-prawnych w posiedzeniach naukowych, zgłaszanie ze swego oddziału do referowania i dyskusji prac naukowych, referatów poglądowych itp., a także zgłaszanie do demonstrowania wszelkich godnych uwagi przypadków chorobowych,
16. dbanie o stałe utrzymanie oddziału ginekologiczno-położniczego w należyтым porządku pod względem sanitarno - higienicznym i porządkowym,
17. pogłębianie wiedzy z zakresu leczenia, wypełnianie obowiązku uzyskania punktów edukacyjnych wymaganych przez Izbę Lekarską oraz zaznajamianie się z zasadami administracji i gospodarki jednostek służby zdrowia,
18. przestrzeganie katalogu procedur medycznych i szczegółowych warunków świadczenia usług medycznych określonych przez NFZ w umowie z udzielającym zamówienia,
19. w zakresie administracyjno - gospodarczym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
- a) dbania o całość i utrzymania w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się w oddziale,
 - b) sprawdzanie stanu inwentarza wg księgi inwentarzowej oraz zgłaszanie Zarządowi Spółki najmniejszych zauważalnych w tym zakresie braków,
 - c) właściwe wykorzystanie powierzonego mienia i przydzielonych środków,
 - d) dysponowanie przyznanymi jednostce organizacyjnej szpitala Udzielającego Zamówienia przez Zarząd Spółki funduszami lub środkami finansowymi,
 - e) dbania o zaopatrzenie oddziału we wszystko co jest niezbędne do sprawnej jego działalności oraz wystawianie (z uwzględnieniem istotnych potrzeb) zapotrzebowania na środki opatrunkowe,
 - f) nadzorowania prowadzenia księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w oddziale,
 - g) dbania o terminowe i dokładne opracowanie statystyki i analiz oraz prowadzenia

- sprawozdawczości oddziału wg obowiązujących przepisów,
- h) kontrolowania i podpisywania receptariusza,
20. przeprowadzanie w oparciu o dane statystyczne okresowej analizy chorób leczonych oddziale oraz przedstawianie Zarządowi Spółki wyników tej analizy,
21. wygłaszanie lub polecanie lekarzom i pielęgniarkom wygłaszania pogadanek popularnych dla chorych z zakresu specjalności oddziału,
22. niezwłoczne powiadamianie Zarządu Spółki o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej w oddziale,
23. w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego w danym pionie należy:
- a) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - c) organizowanie i prowadzenie szkolenia oraz doskonalenie pracowników medycznych - łącznie ze specjalizacją lekarzy asystentów,
24. wykonywanie czynności bezpośrednio wiążących się z zakresem obowiązków, w razie gdy są one zlecone przez Zarząd Spółki lub osoby przez niego wyznaczone, nie przekraczających zakresu przedmiotu umowy
25. reprezentowanie interesów pracowników oddziału wobec Zarządu Spółki i decydowanie o:
- a) sposobie wykonania zadań, organizacji pracy i podziału otrzymanych środków na ich realizację,
 - b) wprowadzenie nowo przyjętych pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale w przydzielone im zadania oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących tych obowiązków,
 - c) wydawanie zezwolenia na opuszczenie przez pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale na rzecz Udzielającego Zamówienie stanowisk pracy i miejsc udzielania świadczeń w godzinach, w których zobowiązani są do świadczenia pracy lub udzielania usług,
 - d) zrealizowaniu urlopów wypoczynkowych i opiniowaniu wniosków o ich udzielenie w tym urlopów bezpłatnych,
 - e) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach podległego personelu dotyczących: zasad wynagradzania, zatrudniania i zwalniania, awansowania, nagradzania i karania oraz kierowania na szkolenia i kursy. W przypadku personelu pielęgniarskiego - powyższe należy uzgodnić z przełożoną pielęgniarką Udzielającego Zamówienia,
26. uczestniczenie w odprawach lekarskich i w pracach zespołów terapeutycznych, informowanie Udzielającego Zamówienia o ważnych wydarzeniach w oddziale,
27. uczestniczenie w naradach i odprawach kierownictwa szpitala Udzielającego Zamówienia, w posiedzeniach zespołów problemowych i doradczych, komisjach powołanych w celu sprawnej realizacji wspólnych zadań,
28. zgłaszanie uwag, spostrzeżeń i propozycji zmian w organizacji i zarządzaniu w oddziale lub innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia współpracujących z oddziałami z zachowaniem drogi służbowej,
29. zgłaszanie konfliktów w sferze kontaktów międzyludzkich,
30. sprawowanie nadzoru i wykonywanie obowiązków wynikających z sprawowania funkcji Kierownika specjalizacji lekarzy odbywających specjalizację na oddziale ginekologiczno-położniczym i specjalizację z dziedziny ginekologii i położnictwa. W szczególności kierowanie pracą lekarzy specjalizujących się na oddziale ginekologiczno-położniczym, dopilnowanie, by we właściwym czasie wykonali program specjalizacji oraz zapewnianie im właściwych warunków pracy, przekazywanie posiadanej wiedzy rezydentom i stażystom,
31. realizacja przyjętych zaleceń pokontrolnych i składanie informacji w tym zakresie,
32. współdziałanie z kierownictwem akcji w przypadku pożaru oraz zawiadamianie Udzielającego Zamówienia o występujących zagrożeniach pożarowych w zakładzie,
33. ponoszenia odpowiedzialności za:
- a) za racjonalne wykorzystanie łóżek,
 - b) ponoszenia odpowiedzialności za pracę fachową i administracyjną podległych pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i racjonalnej gospodarki lekami w oddziale,
 - c) zabezpieczenie mienia w oddziale, leków, środków odurzających, dokumentacji lekarskiej, pieczętek, druków ZUS ZLA, recept,
 - d) właściwe użytkowanie i wykorzystanie sprzętu medycznego i gospodarczego w oddziale.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie