

## ISTOTNE WARUNKI UMOWY

zawarta dnia ..... w Krapkowicach, pomiędzy:

1. Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000312406, NIP: 1990080635, REGON: 160213499, reprezentowaną przez:

**Pana Marcina Misiewicza - Prezesa Zarządu**

zwanym dalej **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

a

2. ....

zwanym dalej **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

łącznie zwanymi **STRONAMI**

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązki świadczenia usług zdrowotnych w zakresie pełnienia samodzielnej opieki lekarskiej w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Udzielającego zamówienia.
2. Podstawowe obowiązki Przyjmującego zamówienie określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Świadczenia zdrowotne będą udzielane osobom uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub na podstawie odrębnych przepisów o bezpłatnej pomocy medycznej lub osobom nie posiadającym uprawnień do bezpłatnych świadczeń, które płacą za leczenie we własnym zakresie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współpracować z Udzielającym zamówienia oraz jednostkami funkcjonalnymi szpitala w zakresie spraw związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

### § 2

#### MIEJSCE I CZAS ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Oddział Ginekologiczno-Położniczy Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach.
2. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmujący zamówienie świadczy usługi zdrowotne w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Udzielającego zamówienia co najmniej 4 razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem, ustalonym na kolejne okresy miesięczne i dostosowanym do potrzeb Udzielającego zamówienia.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie, przy czym wszelkie zmiany wymagają akceptacji Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest rejestrować w sposób obowiązujący u Udzielającego zamówienia godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług, o których mowa w ustępach powyższych.

5. Po miesiącu udzielania świadczeń w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym, Strony ustalą godziny pracy w Poradni Ginekologicznej mieszczącej się w Przychodni w Krapkowicach, ul. Szkolna 7.

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 1 Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał należność w wysokości ..... zł brutto / 1 godzinę pracy (słownie: ..... 00/100).
2. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę na rzecz Udzielającego zamówienia w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi.
3. Wpłata należności będzie dokonywana na wskazany na fakturze rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca w którym złożono daną fakturę, pod warunkiem spełnienia obowiązku wynikającego z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w przedłożonym miesięcznym wykazie dni i godzin realizacji świadczeń, Udzielający zamówienie ma prawo wstrzymać płatność do czasu przedłożenia rachunku/faktury zgodnej z faktycznym wykonaniem świadczeń wynikających z umowy.

### **§ 4**

#### **ZOBOWIĄZANIA PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE, NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń określonych w niniejszej umowie współpracuje z pozostałym personelem medycznym Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania zarządzeń Prezesa Zarządu i Dyrektora ds. medycznych wiążących się z zakresem działalności Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, obowiązującymi przepisami prawa, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością zawodową oraz uwzględniając jednocześnie najnowsze standardy stosowane przy realizacji obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, zwłaszcza ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać obowiązki określone niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, zgodnie z zasadami w niej określonymi, jak i ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki w zgodzie z Kodeksem Etyki Lekarskiej.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienia oraz badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się respektować oraz przestrzegać i odpowiednio stosować przepisy BHP i p/poż. oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, jak i pozostałych obowiązujących aktów wewnętrznych.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić dokumentację medyczną osobom trzecim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizowania i przestrzegania procedur Systemu Zarządzania Jakością obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić pacjentom bezpieczeństwo podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz do przestrzegania wewnętrznych przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych, jak również do przestrzegania przepisów o tajemnicy zawodowej.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie do powiadomienia Udzielającego zamówienie o niezdolności do pracy z powodu choroby i o przewidywanym czasie trwania tej niezdolności, nie później jednak niż przed planowaną godziną rozpoczęcia udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
14. W sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta lub jego opiekunów prawnych przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczeń zdrowotnych po potwierdzeniu uiszczenia ustalonej opłaty według cennika usług medycznych obowiązującego u Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie nie jest upoważniony do pobierania jakichkolwiek opłat za świadczenia medyczne realizowane w ramach umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.

## **§ 5**

### **OŚWIADCZENIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

1. nie występują po jego stronie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, a w przypadku zaistnienia w/w przeciwwskazań zobowiązuje się poinformować o tym Udzielającego zamówienia;
2. posiada aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu m.in. prawo wykonywania zawodu, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne jak również karne, oraz że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo w związku z wykonywanym zawodem popełnione z winy umyślnej;
3. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Udzielającego zamówienia, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy;
4. w trakcie trwania niniejszej umowy we własnym zakresie i na własny koszt, zaopatrzy się w osobistą standardową odzież ochronną i roboczą oraz obuwie, posiadającą atest zgodny z Polską Normą. W przypadku wprowadzenia u Udzielającego zamówienia jednolitej odzieży ochronnej dla całego personelu, zobowiązuje się wyposażyć na własny koszt w taką odzież;
5. odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe badania lekarskie uprawniające go do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy i przedstawi Udzielającemu zamówienia stosowne zaświadczenie. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, wynikających z rodzaju wykonywanych czynności, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów takich badań i wydania ewentualnych zaświadczeń;
6. samodzielnie dokonuje rozliczeń przychodów osiąganych z realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie ZUS, Urząd Skarbowy, i inne;
7. w dniach i godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienia nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu jak również osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

## **§ 6**

### **ZASTĘPSTWO I PRZERWA W ŚWIADCZENIU USŁUG**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Powierzenie wykonania umowy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.
2. Strony dopuszczają nieodpłatną przerwę w świadczeniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w trakcie jej trwania, w wymiarze do 26 dni roboczych w roku kalendarzowym za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dokonać zgłoszenia Udzielającemu zamówienia zamiaru wykorzystania dni wolnych od świadczenia usług, przysługujących w wymiarze określonym w § 6 ust. 2, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z dni wolnych od świadczenia usług. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej, i winno zostać przekazane do Sekretariatu Udzielającego Zamówienia.
4. Ustępu 3 nie stosuje się do przypadków wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie konieczności nagłego (nieplanowanego) wykorzystania dnia wolnego od świadczenia usług w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych, sytuacji rodzinnych lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia o wykorzystywaniu dnia wolnego od świadczenia usług najpóźniej w dniu rozpoczęcia jego wykorzystywania. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do zgłoszenia w sposób, określony niniejszym ustępem, nie więcej niż 5 dni wolnych od świadczenia usług. W przypadku przekroczenia wskazanej w zdaniu poprzednim liczby, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

### **OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

1. Udzielający zamówienia w czasie świadczenia usług objętych niniejszą umową zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu zamówienie:
  - a) bazy lokalowej,
  - b) innych obiektów i infrastruktury,
  - c) leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku i artykułów sanitarnych,
  - d) aparatury i sprzętu medycznego,
  - e) druków do prowadzenia dokumentacji medycznej, oprogramowania elektronicznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z w/w środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych niniejszą umową usług, a Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać w/w przedmiotów do odpłatnego udzielania świadczeń w ramach usług świadczonych niniejszą umową, chyba, że odpłatność będzie wynikała z odrębnych przepisów i na rzecz Udzielającego zamówienia.
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie korzysta z bazy lokalowej Udzielającego zamówienia, wykorzystywanej również przez inne oddziały, stosuje się do obowiązującego planu pracy, w którego ustaleniu jest zobowiązany uczestniczyć na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
4. Konserwacja i naprawa środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia środków, obiektów i przedmiotów, o którym mowa w ust. 1., z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąża Przyjmującego zamówienie pełną kwotą naprawy lub odszkodowania.

## **§ 8**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY**

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowemu Funduszowi Zdrowia oraz innym uprawnionym organom i osobom w zakresie sposobu udzielania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stanowiące zakres niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **UBEZPIECZENIE OC, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem usług medycznych określonych w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, począwszy od pierwszego dnia świadczenia w/w usług. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienia polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, z sumą gwarancyjną zgodną z przepisami prawa, o której mowa w zdaniu poprzednim przed dniem rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpis nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzenia szkody osobowej i rzeczowej powstałej na skutek swojego działania lub zaniechania w związku z realizacją niniejszej umowy. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie ustalana będzie zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym za szkodę powstałą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **§ 10**

### **CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa została zawarta na czas określony od 01.08.2022 r. do dnia 28.02.2023 r.

## **§ 11**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana:
  - a) za porozumieniem stron,
  - b) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyny, na koniec miesiąca kalendarzowego.
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy;
  - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, jeżeli przestępstwo to jest oczywiste lub stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
  - c) udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, z jednoczesną odmową Przyjmującego zamówienie, do poddania się badaniom stwierdzającym ich poziom we krwi;

- d) nie zawarcia przez Udzielającego zamówienia kontraktu z NFZ obejmującego przedmiot umowy lub zaprzestania przez NFZ finansowania świadczeń w tym zakresie;
  - e) nieuzasadnionej odmowy wykonywania świadczeń objętych umową lub opuszczenia miejsca wykonywania świadczeń bez zgody Udzielającego zamówienia;
  - f) udzielania świadczeń na rzecz innych podmiotów w czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - g) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub zawarcia polisy na mniejszą niż wymagana przepisami sumę gwarancyjną lub wartość ubezpieczenia;
  - h) nieusprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego zamówienie w dni wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikających z harmonogramu;
  - i) braku orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia Przyjmującego zamówienie;
  - j) pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - k) korzystania ze sprzętu medycznego, leków, materiałów opatrunkowych, sprzętów jednorazowego użytku itp. na własne potrzeby nie związane z przedmiotem niniejszej umowy;
  - l) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie innych istotnych postanowień umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **KARY UMOWNE, ZAKAZ KONKURENCJI**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego zamówienia działalności konkurencyjnej narażającej Udzielającego zamówienia na szkodę. W przypadku wyrządzenia szkody Udzielającemu zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci na jego rzecz karę w wysokości 600 zł brutto, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
2. W przypadku, gdy poniesiona przez Udzielającego zamówienia szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej w ust. 1, Udzielający zamówienia uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Działalność w oparciu o gabinet prywatny nieposiadający umowy z NFZ, nie jest działalnością konkurencyjną w rozumieniu niniejszej umowy.
4. Pełnienie dyżurów lekarskich w ..... nie jest działalnością konkurencyjną w rozumieniu niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii aktualnej obowiązującej lub przedłużonej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przy czym za przedłożenie uważa się datę wpływu kopii umowy ubezpieczenia do siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Udzielającego zamówienia możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Udzielający zamówienia potrąci równowartość nałożonych niniejszą umową kar z należności, o których mowa w § 3 ust. 1, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

## **§ 13**

### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które posiadał lub otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a związanych z funkcjonowaniem Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy i uprawniony do tego organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwych ustaw.
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie, w przypadku zaś braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
3. Wszelkie prawa wynikające z niniejszej umowy, w tym wierzytelności nie mogą zostać przeniesione przez Przyjmującego zamówienie na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:**

1. Zawiadamianie bezzwłocznie Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego lub Dyrektora ds. Medycznych lub Zarządu Spółki o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej i nie przestrzeganiu zasad etycznych oraz dyscypliny pracy w oddziale.
2. Rozdzielanie zadań i środków do ich wykonania na poszczególnych pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale z uwzględnieniem rangi i priorytetu zadań, kwalifikacji i obciążenia ich bieżącą pracą – dotyczy personelu średniego.
3. Ponoszenie odpowiedzialności za sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym oraz ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za leczenie chorych w oddziale, w tym w stosunku do osób trzecich (np. pacjentów i członków ich rodzin, NFZ, itp.).
4. Przestrzeganie dyscypliny finansowej przy realizacji zadań.
5. Natychmiastowe powiadamianie osoby Zarządzającej Udzielającego zamówienia o wszelkiego rodzaju nadużyciach lub stwierdzonych nieprawidłowościach.
6. Udzielanie świadczeń przy uwzględnieniu właściwej organizacji pracy pod względem BHP, p.poż. i ochrony środowiska obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
7. Przestrzeganie prawa, wewnętrznych aktów normatywnych, norm etycznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a także praw pacjenta.
8. Przygotowywanie w miarę potrzeb pism, wniosków i innych dokumentów dla Ordynatora oddziału lub Zarządu Spółki, czy innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
9. Zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Wykonywanie obowiązków i zadań w zakresie lecznictwa, do których Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest umową, tj. w szczególności do:
  - a) diagnostyki, leczenia, sprawowania opieki nad pacjentami oddziału Ginekologiczno-Położniczego oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, nad pozostałymi pacjentami Udzielającego zamówienie,
  - b) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym w zakresie czasowej niezdolności do pracy na podstawie posiadanych uprawnień,
  - c) przestrzegania, aby każdy pacjent ciężko chory był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
  - d) udzielanie świadczeń tak, by rozpoznanie można było postawić w jak najszybszym czasie,
  - e) uczestniczenie w wizytach lekarskich w oddziale i raportach,
  - f) dbania, aby chorzy w oddziale byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę,
  - g) zapoznania się ze stanem zdrowia każdego chorego w oddziale i konsultowania sposobów leczenia pacjenta z Ordynatorem oddziału lub innymi lekarzami oddziału,
  - h) uprzedzać chorych zgłaszających chęć wypisania się wbrew lekarskim zaleceniom, o następstwach przedwczesnego wypisania się oraz wypisywać chorego dopiero po otrzymaniu od niego bądź od jego opiekunów, pisemnego oświadczenia, że wypisuje się na własne żądanie i własną odpowiedzialność, oraz że został uprzedzony o następstwach przedwczesnego wypisania,
  - i) kierowania chorych na badania dodatkowe oraz na konsultację do innych specjalistów medycznych, interpretowanie i ocenianie wyników tych badań,



- j) udzielania pomocy doraźnej w stanach nagłych,
  - k) wykonywania wynikających z postawionych rozpoznań zabiegów u chorych przyjętych do oddziału w czasie udzielania świadczeń w oddziale, a także wykonywania zabiegów i operacji zgodnie z profilem oddziału Ginekologiczno-Położniczego.
  - l) w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięgania opinii Ordynatora oddziału i innych lekarzy lub wzywanie ich na konsultację, jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu,
  - m) udawania się bezzwłocznie na wezwanie personelu pomocniczo – lekarskiego do chorych wymagających pomocy,
  - n) dbania o to, by asysta operacyjna była gruntownie zaznajomiona z istotą i przebiegiem wykonywanych czynności,
  - o) uczestniczenia w omawianiu z lekarzami zatrudnionymi w oddziale i udzielającymi świadczeń w ramach umów cywilnoprawnych wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,
  - p) prowadzenia historii chorób przez Przyjmującego zamówienie w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądów Przyjmującego zamówienie zarówno w zakresie rozpoznania choroby, jak i leczenia chorego,
  - q) informowania osobiście w przypadku nieobecności Ordynatora Oddziału lub jego zastępcy, rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnowania, aby została o tym zawiadomiona rodzina lub opiekunowie chorego,
  - r) stałego i systematycznego dokształcania się,
  - s) konsultowania chorych przebywających w innych oddziałach szpitalnych na jak najwyższym poziomie fachowym,
  - t) współpracy z oddziałami zabiegowymi i blokiem operacyjnym.
11. Dbłość o roztoczenie nad chorymi stałej i troskliwej opieki w zakresie ich potrzeb socjalno - bytowych oraz zaspokojenia ich potrzeb kulturalno- oświatowych.
  12. Uczestniczenie wraz z lekarzami zatrudnionymi w oddziale i udzielającymi świadczeń w ramach umów cywilno-prawnych w posiedzeniach naukowych, zgłaszanie ze swego oddziału do referowania i dyskusji prac naukowych, referatów poglądowych itp., a także zgłaszanie do demonstrowania wszelkich godnych uwagi przypadków chorobowych.
  13. Pogłębianie wiedzy fachowej z zakresu lecznictwa, wypełnianie obowiązku uzyskania punktów edukacyjnych wymaganych przez izbę lekarską oraz zaznajamianie się z zasadami administracji i gospodarki jednostek służby zdrowia.
  14. Przestrzeganie katalogu procedur medycznych i szczegółowych warunków świadczenia usług medycznych określonych przez NFZ w umowie z Udzielającym Zamówienia.
  15. Właściwe wykorzystanie powierzonego mienia i przydzielonych środków.
  16. Niezwłoczne powiadamianie Ordynatora oddziału o każdym przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że jest ono wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej w oddziale.
  17. Wykonywanie czynności bezpośrednio niewynikających z zakresu obowiązków, gdy są one zlecone przez Zarząd Spółki Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego wyznaczone, a także elastyczne reagowanie na potrzeby Udzielającego zamówienie w zakresie modyfikacji zakresu obowiązków.
  18. Uczestniczenie w odprawach lekarskich i w pracach zespołów terapeutycznych.
  19. Uczestniczenie w naradach i odprawach kierownictwa szpitala Udzielającego zamówienia, w posiedzeniach zespołów problemowych i doradczych, komisjach powołanych w celu sprawnej realizacji wspólnych zadań jeżeli zajdzie taka potrzeba.
  20. Zgłaszanie konfliktów w sferze kontaktów międzyludzkich.
  21. Realizacja przyjętych zaleceń pokontrolnych i składanie informacji w tym zakresie.
  22. Ponoszenia odpowiedzialności za:

- a) ordynowanie leków w tym wystawianych recept,
- b) stosowanie zasady oszczędności na każdym odcinku pracy,
- c) właściwe użytkowanie i wykorzystanie sprzętu medycznego i gospodarczego w oddziale.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENI**