

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

zawarta dnia w Krapkowicach, pomiędzy:

1. Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000312406, NIP: 1990080635, REGON: 160213499, reprezentowaną przez:

Pana Marcina Misiewicza - Prezesa Zarządu

zwanym dalej **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

a

2.

zwanym dalej **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

łącznie zwanymi **STRONAMI**

o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązki świadczenia usług medycznych w pracowni TK osobiście oraz przez lekarzy radiologii zatrudnionych przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy zobowiązują się do:
 - a) Udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów leczonych aktualnie w Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach,
 - b) Udzielania świadczeń w pracowni TK mieszczącej się w Szpitalu na os. XXX-lecia 21 pacjentom posiadającym skierowanie na badanie.
3. Dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie podaje do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń medycznych poprzez stosowne informacje w pracowni.

§ 2

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie i jego pracowników należy:
 - a. wykonanie opisu zdjęć TK, dla których lekarz kierujący zlecił opis na skierowaniu;
 - b. konsultowania badań USG, USG Doppler na pisemne zlecenie lekarza oddziału szpitalnego Udzielającego Zamówienia lub pracowni USG;
 - c. osobiste nadzorowanie prac techników, aparatury radiologicznej, kontrolowanie wykonanych zdjęć;
 - d. samodzielne wykonywanie badań radio-diagnostycznych określonymi metodami zleconymi przez lekarza kierującego;
 - e. udzielanie konsultacji lekarzom w zakresie wykonywanych świadczeń medycznych;
 - f. przygotowanie opinii, świadectw, orzeczeń do celów inwalidztwa, zatrudnienia i sądownictwa na pisemne zlecenie tych instytucji lub innych uprawnionych organów;
 - g. organizowanie i przeprowadzanie cyklicznych, udokumentowanych spotkań radiologiczno– klinicznych.
 - h. konsultowanie badań obrazowych w ośrodku referencyjnym.
 - i. przyjazd lub konsultacja telefoniczna Przyjmującego Zamówienie na wezwanie lekarza oddziału poza godzinami świadczenia usługi w przypadku konieczności wykonania pilnego badania lub opisu;
 - j. udzielanie świadczeń medycznych pacjentom posiadającym skierowanie od lekarza w pracowni TK mieszczącej się w Szpitalu na os. XXX-lecia 21,
 - k. przestrzeganie tajemnicy lekarskiej i służbowej.
2. Realizacja niniejszej umowy obejmuje również obowiązek pełnienia funkcji Kierownika Działu Radiologii w KCZ Sp. z o.o.
3. Kierownik Działu radiologii podlega służbowo Dyrektorowi ds. Medycznych i ponosi przed nim odpowiedzialność z tytułu nałożonych obowiązków.
4. Kierownik Działu radiologii wykonuje czynności zlecone mu przez Dyrektora ds. Medycznych lub Prezesa Zarządu, bezpośrednio wiążące się z zakresem jego obowiązków, a nie objęte niniejszą umową.
5. Wykonywanie obowiązków, o których mowa dotyczy:
 - a. zarządzanie i kierowanie pracą personelu pracowni, w szczególności personelu lekarskiego,
 - b. prawidłowa organizacja procesu diagnostycznego,
 - c. nadzór i kontrola zaopatrzenia w sprzęt i aparaturę medyczną oraz materiały niezbędne do funkcjonowania Działu radiologii KCZ Sp. z o.o.,

- d. zapewnienie odpowiedniego do aktualnych wymagań medycyny, obowiązujących standardów i możliwości KCZ Sp. z o.o. , poziomu merytorycznego udzielanych świadczeń,
 - e. podejmowanie, w trybie obowiązującym w KCZ Sp. z o.o., działań w celu zapewnienia realizacji zadań Działu radiologii,
 - f. przestrzeganie obowiązujących norm etycznych i praw pacjentów związanych z prowadzoną działalnością,
 - g. analizowanie potrzeb w zakresach rzeczowym, kadrowym i finansowym Działu radiologii i przedkładanie ich przełożonemu,
 - h. racjonalna, dostosowana do stawianych zadań polityka kadrowa, w tym związana z doskonaleniem umiejętności, aktualizacją wiedzy i rozwojem zawodowym,
 - i. nadzór nad jakością dokumentacji, jej przepływem, bezpieczeństwem i archiwizacją,
 - j. nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem zasobów wydzielonych dla potrzeb działalności Działu radiologii
 - k. przedkładanie do zaopiniowania i zatwierdzenia przez Dyrektora ds. medycznych lub Prezesa Zarządu KCZ Sp. o.o. wszystkich decyzji rodzących skutki ekonomiczne, a nie ujętych w zatwierdzonym planie kosztów,
 - l. nadzór i podejmowanie skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w trakcie realizacji procesu diagnostycznego,
 - m. Organizowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu;
 - n. Ustalanie kolejności oraz harmonogramu wykonywanych badań;
 - o. Prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nadzór nad jej prowadzeniem przez podległy personel;
 - p. Dbanie o utrzymanie w należyтым stanie sprzętu medycznego oraz innego powierzonego sprzętu technicznego;
 - q. Terminowego przekazywania dokumentacji medycznej niezbędnej do prawidłowego rozliczania procedur medycznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - r. Wnioskowania w sprawie zakupu nowego sprzętu, aparatury medycznej i materiałów medycznych niezbędnych do funkcjonowania Działu radiologii;
 - s. Wykonywania zadań z należytą starannością przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i nabytych kwalifikacji,
 - t. nadzór nad stanem techniczno-funkcyjnym infrastruktury stanowiącej środowisko opieki związane z działalnością Działu radiologii,
 - u. analiza i planowanie działalności dla celów kontraktowania świadczeń zdrowotnych i analiza realizacji kontraktów z NFZ,
 - v. konsultowanie chorych z innych oddziałów szpitalnych,
 - w. nadzór nad stanem epidemiologicznym Działu, podejmowanie działań profilaktycznych, eliminowanie i analiza incydentów epidemiologicznych oraz właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych,
 - x. zgłaszanie Pielęgniarsce Epidemiologicznej lub przełożonemu wszystkich przypadków zakażeń szpitalnych, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie,
 - y. współpraca z Komitetami działającymi w KC Z Sp. z o.o.,
 - z. nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP i P.Poż. przez podległy personel,
 - aa. współpraca z kadrą kierowniczą jednostek organizacyjnych KCZ Sp. z o.o. , w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez te komórki,
 - bb. współpraca z kadrą kierowniczą innych podmiotów medycznych, konsultantami i kadrą kierowniczą organów samorządowych i państwowych, w zakresie dotyczącym Działu radiologii,
 - cc. realizacja decyzji i poleceń przełożonych lub innych kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze,
 - dd. udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Działu radiologii
6. Rażąco naruszanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub 5 uzasadnia wypowiedzenie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń Udzielającego Zamówienia, odnoszących się w szczególności do współpracy z innymi świadczeniodawcami działającymi na rzecz Udzielającego Zamówienia oraz pracownikami Udzielającego Zamówienia

§ 3

Miesięczny harmonogram personalny wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy ustala Udzielający Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, przy czym Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia obsady lekarskiej w pracowni TK w budynku szpitala na oś. XXX-lecia 21 w Krapkowicach w dni i godziny ustalone z Udzielającym Zamówienia, w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

§ 4

Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie mogą opuścić miejsca wykonywania świadczenia, chyba, że za zgodą osoby reprezentującej Udzielającego Zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie lub osoby przez niego zatrudnione mogą wyznaczyć swojego zastępcę. Osoba zastępująca musi być wcześniej uzgodniona z osobą wyznaczoną lub reprezentującą Udzielającego Zamówienie. Jej kwalifikacje nie mogą być mniejsze niż Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania osoby zastępującej jak za własne.
2. Udzielanie porad przez zastępcę nie ma wpływu na wysokość ani terminy rozliczeń między Przyjmującym, a Udzielającym Zamówienie. Rozliczenie między przyjmującym zamówienie, a jego zastępcą lub zastępcą jego pracowników odbywa się w sposób uzgodniony między nimi.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej w formie elektronicznej i papierowej generowanej z systemu informatycznego obowiązującego u Udzielającego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić dokumentację medyczną osobom trzecim zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w systemie komputerowym MEDICOM stosowanym przez Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru skierowań do lekarzy specjalistów i innych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy współpracują z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie i jego pracownicy w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową korzystają bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej – Dział radiologii – mieszczącej się w Szpitalu na oś. XXX-lecia 21 w Krapkowicach,
 - b) aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Działu Radiologii i Pracowni USG stanowiące własność Udzielającego Zamówienia,
 - c) środków medycznych niezbędnych w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie z wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych usług medycznych przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu odbywają się na koszt Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie lub jego pracowników, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie kosztami naprawy w pełnej wysokości.
5. Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy nie mogą wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rzecz.
6. Przyjmujący Zamówienie, oświadcza, że odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe przeszkolenie bhp, ppoż. oraz obsługi urządzeń wysokiej częstotliwości – w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministerstwa Pracy i Gospodarki z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i przedstawi Udzielającemu Zamówienia stosowne zaświadczenia ukończenia kursu

§ 10

Przyjmujący Zamówienie za wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie przez siebie i swoich pracowników otrzymuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto:

..... (słownie:.....).

§ 11

Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rachunku / faktury wystawionego po zakończeniu rozliczanego miesiąca na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto. Rachunek należy przedłożyć do 5 dnia każdego miesiąca. W przypadku złożenia rachunku w późniejszym terminie jego wypłata zostanie przesunięta na kolejny okres rozliczeniowy.

§ 12

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy usługi medyczne wchodzą w zakres prowadzonej działalności, o której mowa w art. 10, ust. 1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. z późn. zm. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że osobiście będzie rozliczać się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy ubezpieczają się od odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC własnej i osób przez niego zatrudnionych pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 15

Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy zobowiązują się do:

- znajomości i przestrzegania praw pacjenta;
- aktywnej pracy na rzecz podnoszenia jakości świadczonych usług,
- dbania o pozytywny wizerunek Szpitala,
- noszenie identyfikatora zapewniającego wymagane dane wg wzoru Udzielającego Zamówienia.

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od 01.06.2023 r. do 31.05.2026 r.**
2. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania umowy w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie ma prawo do odstąpienia od możliwości udzielenia dni wolnych od pracy przez Przyjmującego zamówienia w okresie wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzającego się naruszania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez drugą Stronę.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) braku udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez Przyjmującego Zamówienie,
 - d) odmowy wyrażenia przez Przyjmującego Zamówienie zgody na poddanie się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie ich przyjęcia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie realizacji umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu po uprzednich uzgodnieniach między stronami.

§ 18

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyjątkiem sytuacji określonej § 5.

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które posiadał lub otrzymał w związku z realizacją swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a związanych z funkcjonowaniem Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
2. Z klauzuli poufności Przyjmujący zamówienie może być zwolniony tylko w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przez właściwy i uprawniony do tego organ lub za zgodą Udzielającego zamówienia.

§ 20

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną:
 - a) za zawinione spóźnienie do pracowni swoje lub pracowników przez siebie zatrudnianych – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia za dany miesiąc;
 - b) za zawinione nieprzybycie do pracowni w dniu wyznaczonym na udzielanie świadczeń swoje lub pracowników przez siebie zatrudnianych – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za dany miesiąc;
 - c) za odmówienie wykonania usługi bez uzasadnionej przyczyny przez siebie lub swoich pracowników – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za dany miesiąc.
2. Zawinione spóźnienie trwające powyżej 1 godziny podlega karze, o której mowa w pkt. 1 a).

§ 21

1. W przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg zastosowanych metod leczenia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 10% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku pierwszej skargi,
 - 20% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku drugiej skargi.
 - w przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 30% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
 - a) Kary umowne podlegają kumulacji.
 - b) Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 22

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy o świadczenie usług zdrowotnych, w szczególności dotyczącej przedmiotu zamówienia, obowiązków Przyjmującego zamówienie oraz negocjacji wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Zmiana wysokości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie może nastąpić za zgodą obu stron, tylko 1 raz w roku kalendarzowym, nie wcześniej jednak niż po 12 miesiącach o zawarcia umowy.
2. Zmiana warunków wynagrodzenia nie może być wyższa niż wysokość inflacji za rok poprzedni.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz inne adekwatne akty prawne.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE