



**KRAPKOWICKIE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”

### **DOSTAWA LEKÓW DLA KRAPKOWICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O. – drugie postępowanie**

**Zamawiający:** Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
Os. XXX lecia 21  
47-303 Krapkowice

**Nazwa zadania:** CPV: 33.60.00.00-6

**Nr postępowania:** PN 6/VII/2016

Zatwierdzam: Prezes Zarządu – Marcin Misiewicz

Data zatwierdzenia: 25.07.2016r.

## **I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### Zamawiający:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Os. XXX lecia 21, 47-303 Krapkowice

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

## **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa leków dla Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

1) CPV: **33.60.00.00-6 - produkty farmaceutyczne**

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

### **Podział na następujące części:**

Część I zamówienia – „Antybiotyki”

Część II zamówienia – „Leki działające na ośrodkowy układ nerwowy 1”

Część III zamówienia – „Leki działające na ośrodkowy układ nerwowy 2”

Część IV zamówienia – „Leki działające na ośrodkowy układ nerwowy 3”

Część V zamówienia – „Leki działające na ośrodkowy układ nerwowy 4”

Część VI zamówienia – „Leki 1”

Część VII zamówienia – „Leki 2”

Część VIII zamówienia – „Leki 3”

Część IX zamówienia – „Płyny infuzyjne”

Część X zamówienia – „Płyny infuzyjne i żywienia”

Część XI zamówienia – „Witaminy i żywienie”

Część XII zamówienia – „Żywienie 1”

Część XIII zamówienia – „Żywienie 2”

Część XIV zamówienia – „Płyny”

3) Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości i asortymentu poszczególnych pozycji zawartych w treści zamówienia i oferty w okresie trwania umowy i w ramach jej wartości. Zmiana ta nie obejmuje przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi częściami wymienionymi w załączniku nr 2 do SIWZ.

4) Zamawiający wyraża zgodę na wycenę leku równoważnego pod względem składu chemicznego i dawki oraz działania, lecz różniącego się wielkością opakowania i postacią np. wymagana w SIWZ tabletki, a równoważnik ma postać drażetki lub kapsułki, lub posiada inną nazwę producenta. Zamawiający uzna również za oferty równoważne takie, w których preparaty mają analogiczne przeznaczenie, posiadają taką samą klasyfikację statystyczną, identyczny skład oraz wywołują taki sam efekt terapeutyczny. Preparaty te różnią się jedynie rodzajem opakowania, rodzajem producenta.

5) Zamawiający dopuszcza inny zapis dawek leków np. 0,1g zamiast 100mg; 0,02g/ml -10ml zamiast 200mg/10ml.

6) Oferent zobowiązany jest do podania cen, które nie będą się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy.

7) W przypadku braku danego leku w trakcie obowiązywania umowy oferent zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu zamiennika danego leku, lub leku równoważnego, po cenie jaka obowiązuje w danym momencie u producenta leku plus marża Wykonawcy wskazana w ofercie.

- 8) Zamawiający nie wyraża zgody na waloryzację cen w okresie obowiązywania umowy ze względu na zmiany cen producentów oraz w wyniku zmian cen kursu walut.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania umowy pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres na jaki została zawarta.
- 10) Oferent proponując dany produkt w ofercie, podając jego nazwę handlową i producenta zobowiązany będzie do jego dostarczania przez cały okres obowiązywania umowy, bez możliwości zaproponowania zamiennika, chyba, że zamiana będzie na korzyść Zamawiającego (np. Lepsze parametry od podstawowych podanych w zamówieniu) i wyrazi on na nią zgodę lub wystąpi sytuacja przewidziana w pkt 7.
- 11) Jeżeli Oferent nie posiada opakowań zgodnych z ilościami podanymi w SIWZ winien przeliczyć ilość opakowań w taki sposób, aby zgadzała się z ilością zamawianą. Np. Jeśli Oferent posiada opakowania po 12 sztuk, a Zamawiający oczekuje 24 szt. To należy policzyć 2 opakowania po 12 sztuk, co jest równe 1 opakowaniu po 24 szt.
- 12) Jeśli Oferent nie posiada opakowań wskazanych przez Zamawiającego należy ilość opakowań przeliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

#### **IV INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej Zamawiający rozumie ofertę złożoną na dowolnie wybrane zadanie – części wymienione w cz. III opis przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie pozycje wybranego zadania.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **Termin wykonania zamówienia:**

- część I, III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XI, XII, XIII, XIV zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
- część II, IX, zamówienia – od 21.10.2016r. do

#### **VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, tzn.
    - zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008r. nr 45 poz. 271 z późniejszymi zmianami) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn.
    - wykazą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim przedmiotem

przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto każdej z dostaw nie niższej niż 80% wartości składanej oferty – dla każdej części zamówienia, na które oferta jest składana;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) W celu wykazania elementów spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca ma prawo złożenia **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JETZ).

- w przypadku podmiotów trzecich JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;

- wypełniony JEDZ składa się wraz z ofertą;

- JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki do wykluczenia;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez niego warunków udziału w postępowaniu;
- 3) inne oświadczenia niezbędne do prawidłowej oceny złożonej oferty wynikające z SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ), dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub oferta podlegałaby odrzuceniu.

## **2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy**

### **1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 3a do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy**) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 3b do SIWZ – oświadczenie Pełnomocnika**),
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim przedmiotem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto każdej z dostaw nie niższej niż 80% wartości składanej oferty – dla każdej części zamówienia, na którą oferta jest składana, w oparciu o druk stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie;
- c) zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008r. nr 45 poz. 271 z późniejszymi zmianami) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej.

### **2) Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 3a do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy**) albo przez Pełnomocnika

reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 3b do SIWZ – oświadczenie Pełnomocnika**),

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – dot. wszystkich Wykonawców,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy - wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składnia ofert..
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy - wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składnia ofert..
- g) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w lit.a-d.

**3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. b-d SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

- oświadczenie, że oferowane produkty stanowiące przedmiot zamówienia w całości spełniają wymagania Zamawiającego i posiadają wymagane prawem dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

Dotyczy tylko tego przedmiotu zamówienia, który wymaga takiego wpisu, w przypadku przedmiotu zamówienia niebędącego wyrobem medycznym Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, iż dla oferowanego przedmiotu zamówienia nie są wymagane dokumenty, tj. (certyfikat CE/ deklaracja zgodności/ wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych)

5) **Inne dokumenty niewymienione wyżej:**

- a) dowód wniesienia wadium,
- b) pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- c) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- d) wypełniony i podpisany **formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- e) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z załączonym Wzorem Umowy, który Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
- f) wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ** - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
- g) wypełniony i podpisany **załącznik nr 5 do SIWZ** - wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamówienie będzie realizował bez udziału podwykonawców, na załączniku nr 5 wpisuje „nie dotyczy” i dołącza do oferty.
- h) wypełniony formularz **JEDZ** stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**.

**UWAGA! Na wszystkich załączonych do oferty dokumentach należy wyraźnie zaznaczyć, której pozycji w zadaniu dokument ten dotyczy.**

## VII PODWYKONAWCY

Wykonawca w ofercie wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 5 do SIWZ.

## VIII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem,
  - elektronicznej,

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - a) za pomocą faksu: na numer 77-44 59 826
  - b) elektronicznie: [przetargi@kcz.krapkowice.pl](mailto:przetargi@kcz.krapkowice.pl)
  - c) pisemnie na adres:

**Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

**Os. XXX lecia 21, 47-303 Krapkowice**

- 4) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy.
- 5) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Pani Iwona Wymysłowska, tel. 77 44 67 263, Pani Sonia Linek, tel. 77 44 67 297  
Uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:25 – 14:25
- 6) Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz SIWZ: [www.kcz.krapkowice.pl](http://www.kcz.krapkowice.pl)

Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 1. Zasady wnoszenia wadium

- 1) W oparciu o art. 45 ust. 2 ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium w wysokości:

Część I zamówienia – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

Część II zamówienia – 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)

Część III zamówienia – 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)

Część IV zamówienia – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)

Część V zamówienia – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100)

Część VI zamówienia - 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100)

Część VII zamówienia - 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100)

Część VIII zamówienia - 4,00 zł (słownie: cztery złote 00/100)

Część IX zamówienia - 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

Część X zamówienia - 1 600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100)

Część XI zamówienia - 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100)

Część XII zamówienia - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)

Część XIII zamówienia - 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

Część XIV zamówienia - 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100)

Wadium powinno być wniesione w terminie, który został podany w pkt XII.

- 2) Wadium można wnieść w jednej lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek Zamawiającego w banku:

**Bank Spółdzielczy w Gogolinie**

**Nr 85 8883 0005 2001 0011 6639 0001**

**z adnotacją – „Wadium sprawa PN 6/VII/2016”.**

- 4) Wadium wniesione w gotówce Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w gotówce uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli zostało zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 5) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w osobnej **kopercie (z opisem WADIUM)** przed upływem terminu na składanie ofert. Do oferty należy załączyć potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

### 2. Zasady zwrotu wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy,

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### **3. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy.

## **X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Zaleca się, aby:
  - 1) załączyć spis treści oferty oraz ułożyć wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ,
  - 2) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 3) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 4) kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.



6. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na dostawę leków  
dla Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.”  
nie otwierać przed 05.09.2016r. godz. 10.30**

7. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany lub zostanie inaczej opisana, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

## **XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. adres: 47-303 Krapkowice, Os. XXX lecia 21 – **sekretariat w terminie do dnia 05.09.2016r. do godz. 10:00**. W przypadku dostarczenia ofert przez pocztę lub innego doręczyciela, za przesyłkę doręczoną uważa się przesyłkę, która wpłynie do Zamawiającego w terminie określonym w zdaniu poprzednim. Ryzyko niedostarczenia przesyłki w terminie obciąża Wykonawcę.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. adres: 47-303 Krapkowice, Os. XXX lecia 21 – **sala posiedzeń – w dniu 05.09.2016r. o godz. 10:30**.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

## **XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” i „Formularzu cenowym” stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Cena netto oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ, jest niezmienna i nie podlega żadnym negocjacjom.
3. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym są stałe na czas realizacji zamówienia i nie podlegają waloryzacji.
4. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. W ofercie należy podać wartość w PLN.

## **XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
  - 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Zamawiający poprawi w ofercie**
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 3. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający określa dwa kryteria oceny ofert:

- a) cena – 97%
- b) termin dostawy – 3%

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty} = \text{liczba punktów w kryterium cena} + \text{liczba punktów kryterium termin dostawy}$$

**3) Kryterium cena:** oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów dla tego kryterium, tj. 97 punktów.

Oferta w kryterium cena oceniana będzie wg wzoru:

$$\text{wartość punktowa w kryterium} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 97\% \times 100$$

**4) Kryterium termin dostawy:** oferta o najkrótszym terminie dostawy otrzyma maksymalną liczbę punktów dla tego kryterium, tj. 3 punkty. Oferta w kryterium termin dostawy oceniana będzie wg wzoru:

$$\text{wartość punktowa w kryterium} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{oferowany termin dostawy}} \times 3\% \times 100$$

### **Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawców termin dostawy nie przekraczał 3 dni roboczych.**

5) Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Informacje, o których mowa w pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

## **2. Zawarcie umowy**

- 1) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **3. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

## **XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY**

### **1. Wykluczenie z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wyszczególnionych w art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **2. Odrzucenie ofert**

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XVIII WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, skutkującej zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zawartej umowy, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do stawki wynikającej ze zmienionych przepisów prawa, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
- 2) w przypadku zmian cen urzędowych leków, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen leków,
- 3) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia; wówczas dopuszcza się zmianę wyrobu na nowy produkt o tych samych bądź wyższych parametrach po cenie jednostkowej

nie wyższej niż wskazana w ofercie; Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności produktu, na który następuje zmiana, w stosunku do uprzednio zaoferowanego;

#### **XIX ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.

#### **XX LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3a i 3 b - Oświadczenie Wykonawcy/Pełnomocnika

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

(pieczęć firmy Wykonawcy)

....., data.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Strona internetowa: .....

Adres e-mail: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nazwa banku i numer konta bankowego: .....

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**dostawę leków dla Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. – drugie postępowanie**

nr sprawy 6/VII/2016 oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ istotnych warunków zamówienia za cenę:

**Część I zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....,)

VAT: ..... zł (słownie:.....),

Cena brutto: .....zł (słownie: .....,)

Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

**Część II zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....,)

VAT: ..... zł (słownie:.....),

Cena brutto: .....zł (słownie: .....,)

Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

**Część III zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....,)

VAT: ..... zł (słownie:.....),

Cena brutto: .....zł (słownie: .....,)

Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### **Część IV zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: ..... zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### **Część V zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: ..... zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### **Część VI zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: ..... zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### **Część VII zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: ..... zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### **Część VIII zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: ..... zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### **Część IX zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: ..... zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### **Część X zamówienia**

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: ..... zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### Część XI zamówienia

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: .....zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### Część XII zamówienia

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: .....zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### Część XIII zamówienia

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: .....zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

#### Część XIV zamówienia

Cena netto:.....zł (słownie: .....),  
VAT: .....zł (słownie:.....),  
Cena brutto: .....zł (słownie: .....),  
Termin dostawy: ..... (słownie: .....) dni robocze od dnia złożenia zamówienia,  
nie dłużej jednak niż 3 (słownie: trzy) dni robocze od złożenia zamówienia.

Termin płatności : 30 dni od daty dostarczenia faktury.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest:

Stanowisko .....  
imię i nazwisko .....  
tel. ....  
fax. ....

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ .

1. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y/, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczam/y/, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

5. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyłem/liśmy/ ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty - załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 wskazanej ustawy)

.....  
.....

....., dnia .....

**Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stron**

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



(pieczęć firmy Wykonawcy)

....., data.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(pieczęć firmy)

....., data.....

<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE PEŁNOMOCNIKA Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data: .....

Nazwa Wykonawców:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Siedziba Wykonawców:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oświadczam, że Wykonawcy, których reprezentuję spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

(pieczęć firmy)

....., data.....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy:.....

Niniejszym oświadczam, iż:

**1. nie należę do żadnej \*****2. należę do \***

grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184).

W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 2 powyżej, niniejszym załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....  
(podpis i pieczęć Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmy Wykonawcy)

....., data.....

<b>WYKAZ</b> <b>Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(pieczęć firmy Wykonawcy)

....., data.....

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ DOSTAWOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA –  
zgodnie z wymaganiami SIWZ**

Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonywania (data zakończenia)	Wartość zamówienia

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(pieczęć firmy Wykonawcy)

....., data.....

<p align="center"><b>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Oświadczam, że oferowane przez nas produkty stanowiące przedmiot zamówienia w całości spełniają wymagania Zamawiającego, określone w SIWZ oraz posiadają wymagane prawem dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania.
2. Oświadczam, że na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni, dostarczymy Zamawiającemu stosowne dokumenty (świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia) potwierdzające dopuszczenie zaoferowanych produktów do obrotu i stosowania.

.....  
(data i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

### Wzór umowy

zawarta dnia .....r. w Krapkowicach pomiędzy:

**Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

**z siedzibą w Krapkowicach, os. XXX-lecia 21, 47-303 Krapkowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000312406, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy, NIP 1990080635, REGON 160213499,**

reprezentowana przez:

**Marcina Misiewicz - Prezesa Zarządu,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

**a**

.....

zwanym dalej „Dostawcą”.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa dla Zamawiającego leków wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy w ilości zgodnej ze złożoną ofertą w postępowaniu przetargowym o numerze 6/VII/2016, która wraz z SIWZ tego postępowania stanowi integralną część umowy.
2. Dostawca oświadcza, że posiada na dostarczane przez niego produkty atesty i dopuszczenia do obrotu na terenie RP, jeśli przepisy ich wymagają.

#### § 2

1. Termin dostarczenia przedmiotu umowy do Działu Farmacji Zamawiającego, zwanego dalej Apteką Szpitalną, mieszczącego się na Os. XXX lecia 21 w Krapkowicach nastąpi na wezwanie Zamawiającego sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy zgodnie z każdorazowym zamówieniem Zamawiającego. Dostawa w danym dniu do godz. 14<sup>00</sup> z wyjątkiem sobót i niedziel.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy do Apteki Szpitalnej w ciągu ..... dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przedmiotu dostawy wynikającej z przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w ramach wartości umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia towaru „na cito”, który Dostawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 24 godzin, od momentu zamówienia.
5. Koszty transportu przedmiotu umowy ponosi Dostawca – dostawa następuje transportem Dostawcy.
6. Zamawiający wymaga aby termin ważności na wszystkie pozycje składające się na przedmiot dostawy był nie krótszy niż 6 m – cy od daty dostawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zrealizowania zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres, na jaki została zawarta.
8. Umowa wygaśnie również po upływie okresu na jaki została zawarta niezależnie od wartości zrealizowanych dostaw przy czym Zamawiający nie zostanie obciążony kosztami niezrealizowanych dostaw.

#### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za dostarczenie przedmiotu dostawy - zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia .....r. na kwotę netto ..... zł. (słownie: .....) + VAT tj.: ..... zł brutto (słownie: .....)
2. Na cenę podaną w ust. 1 składają się ceny poszczególnych pozycji zamówienia wyszczególnionych w załączniku nr 1
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny brutto, o której mowa w ust.1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana taka wprowadzana będzie w formie aneksu zaakceptowanego przez strony umowy. Cena netto nie ulega zmianie.

#### § 4

1. Należność za dostawy przedmiotu umowy będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po dostarczeniu danej partii towaru, przelewem na wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Dostawca nie jest uprawniony do odmowy realizacji umowy w zakresie dostarczania przedmiotu dostawy w przypadku wystąpienia zalegania przez Zamawiającego w regulowaniu należności za uprzednio dostarczone przedmioty dostawy. Przepisów art. 490 i 491 kc. nie stosuje się.

#### § 5

1. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę wadliwego towaru Zamawiający wymaga jego wymiany na towar wolny od wad w terminie do 3 dni od daty uznania reklamacji, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 7 dni.
2. Zamawiający zgłasza reklamację ilościową lub jakościową drogą telefoniczną w ciągu 5 dni roboczych po dostarczeniu towaru.

#### § 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca;
  - b) w wysokości 0,5% wartości zamówienia niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - c) w przypadku, gdy opóźnienie w dostawie przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia niedostarczonego w terminie, za każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia, lub obciążyć Dostawcę kosztami i różnicą ceny towaru zamawianego, w związku z koniecznością zamówienia towaru u innego Dostawcy;
  - d) w wysokości 0,5 % wartości reklamowanego towaru za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych lub ujawnionych w okresie gwarancji za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Dostawca odstąpi od umowy z winy Zamawiającego.

#### § 7

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

#### § 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia .....r. do dnia .....r.

#### § 9

Odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

- a) po stronie Dostawcy: .....
- b) po stronie Zamawiającego: Pani Agata Nicpoń, tel. 077 446 72 68, e-mail: apteka@kcz.krapkowice.pl .

#### § 10

Umowa została zawarta w oparciu o tryb „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

#### § 11

Wykonawca nie może przekazać wierzytelności mogących wynikać z realizacji niniejszej umowy osobom trzecim bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### § 12

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie to może nastąpić w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o tej okoliczności przez Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 13

W przypadku niezrealizowania w terminie, o którym mowa w §2 ust. 2 i 4, trzech dostaw w czasie obowiązywania umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy, , z zastrzeżeniem zapisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i ust. 3.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku:
  - a) ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, skutkującej zmianą wysokości wynagrodzenia brutto Dostawcy,
  - b) w przypadku zmian cen urzędowych leków, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen leków,



- c) zakończenia produkcji lub wycofania z rynku przedmiotu dostawy; wówczas Strony dopuszczają zmianę przedmiotu dostawy na produkt o tych samych, bądź wyższych parametrach, po cenie jednostkowej nie wyższej niż wskazana w ofercie Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest do wykazania równoważności produktu, na który następuje zmiana, w stosunku do uprzednio zaferowanego.

**§ 15**

1. W przypadku nie przestrzegania warunków umowy przez jedną ze stron, umowa może zostać wypowiedziana przez drugą stronę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym zostało dokonane.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 16**

Spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§18**

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**