



KRAPKOWICKIE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE CAŁODOBOWEGO WYŻYWIENIA PACJENTÓW NA ODDZIAŁACH SZPITALNYCH I OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ KRAPKOWICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.

Zamawiający: **Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**
Os. XXX lecia 21
47-303 Krapkowice

Nazwa zadania
CPV: 55.32.10.00-6
55.32.20.00-3
55.52.12.00-0

Nr postępowania: 12/XI/2014

Zatwierdzam: Prezes Zarządu – Marcin Misiewicz

Data zatwierdzenia: 14.11.2014r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Os. XXX lecia 21, 47-303 Krapkowice

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości poniżej 207.000 EURO zgodnie z:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm., zwaną dalej PZP) i aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy,
- ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE CAŁODOBOWEGO WYŻYWIENIA PACJENTÓW NA ODDZIAŁACH SZPITALNYCH I OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ KRAPKOWICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.**

1) Kod według CPV:

- przygotowywanie posiłków - 55.32.10.00-6
- gotowanie posiłków - 55.32.20.00-3
- dowożenie posiłków - 55.52.12.00-0

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 12 i załączniku nr 13 do SIWZ oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Oddziały należące do Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.:

a) oddziały szpitalne na Os. XXX lecia 21 w Krapkowicach:

- oddział wewnętrzny A
- oddział wewnętrzny B
- oddział pediatryczny
- oddział chirurgii ogólnej
- oddział ginekologiczny

- oddział położniczy

b) Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, ul. Główna 23 w Górażdżach.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, to jest posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem (tzn. posiadają aktualną koncesję – zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz zgodę Stacji Sanitarno Epidemiologicznej i inne niezbędne pozwolenia)

Warunek zostanie uznany za spełniony w razie przedłożenia przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów, tj. aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydanego w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym) oraz oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwóch usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością, usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia urządzeniami, gwarantującymi należyte zrealizowanie usługi, w tym termosami służącymi do transportu posiłków i gwarantującymi ich odpowiednią temperaturę; nie należy w wykazie uwzględniać sprzętu drobnego - jak noże, garnki, chochle itp.

- będzie dysponował kuchnią produkcyjną położoną w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego, która zabezpieczy przygotowanie posiłków dla Zamawiającego przez cały okres świadczenia usługi.

Warunek dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w szczególności dietetykiem i kierownikiem kuchni.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP).

3) Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust.1 PZP.

4) Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP i niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale VI pkt 2 SIWZ, zobowiązany jest złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.

5) Zgodnie z art. 26 ust. 3 PZP Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 PZP

1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 PZP:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w oparciu o druk stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ,
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ,
- d) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ,
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób – sporządzonym wg załącznika nr 7 do SIWZ - posiadają wymagane uprawnienia; oświadczenie należy złożyć wg wzoru własnego Wykonawcy,
- f) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- g) oświadczenie o posiadaniu kuchni produkcyjnej położonej w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego, która zabezpieczy przygotowanie posiłków dla Zamawiającego przez cały okres świadczenia usługi,
- h) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym).

2) Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w lit. a – d.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b-d składa:

a) w zakresie dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy - wykonawca przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) w zakresie dokumentu potwierdzającego, że nie orzeczono wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie - wykonawca przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Inne dokumenty niewymienione wyżej:

a) dowód wniesienia wadium,

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wraz z dokumentem wykazującym, iż pełnomocnictwo zostało wystawione przez osoby umocowane do występowania w imieniu podmiotu,

c) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,

d) wypełniony i podpisany formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ,

e) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z załączonymi istotnymi postanowieniami umowy, które Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń (**załącznik nr 1** do SIWZ),

f) wypełniony i podpisany **załącznik nr 4** do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,

g) wypełniony i podpisany **załącznik nr 5** do SIWZ – wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom,

h) oświadczenie dotyczące odległości – **załącznik nr 9** do SIWZ,

i) oświadczenie dotyczące posiadania pozytywnej opinii SANEPID-u – **załącznik nr 10** do SIWZ,

j) oświadczenie, o zatrudnianiu przez Wykonawcę ponad 50 % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich. W tym celu należy przedstawić:

- certyfikat ISO 22000
- licencję jakości gotowego produktu wystawioną przez zewnętrzny podmiot uprawniony do wystawiania tego typu licencji.

VIII. PODWYKONAWCY

Wykonawca w ofercie wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z zakresem podwykonawstwa. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazanie pełnego zakresu świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem,
- elektronicznej,

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 PZP.

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- a) za pomocą faksu: na numer 77-4459826
- b) elektronicznie: przetargi@kcz.krapkowice.pl
- c) pisemnie na adres:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

Os. XXX lecia 21, 47-303 Krapkowice

4) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 PZP.

5) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Iwona Wymysłowska, tel. 77 44 67 263

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

6) Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie oraz SIWZ: www.kcz.krapkowice.pl

Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zasady wnoszenia wadium

- 1) W oparciu o art. 45 ust. 2 PZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium **w wysokości 5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium powinno być wniesione w terminie, który został podany w pkt XIII.
- 2) Wadium można wnieść w jednej lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 PZP.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek Zamawiającego w:

Bank Spółdzielczy w Gogolinie
Nr 85 8883 0005 2001 0011 6639 0001
z adnotacją – „Wadium sprawa 12/XI/2014”.

- 4) Wadium wniesione w gotówce Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wnoszone w gotówce uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli zostało zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 5) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie (z opisem WADIUM) przed upływem terminu na składanie ofert. Do oferty należy załączyć potwierdzoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

2. Zasady zwrotu wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 1.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Zaleca się, aby:
 - 1) załączyć spis treści oferty oraz ułożyć wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ,
 - 2) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 3) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 4) kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na świadczenie usług w zakresie zapewnienia całodobowego wyżywienia pacjentów na oddziałach szpitalnych i opieki długoterminowej KCZ Sp. z o.o. ”

nie otwierać przed 21.11.2014r. godz. 10.30

8. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany lub zostanie inaczej opisana, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która złożona została po terminie.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. adres: 47-303 Krapkowice, Os. XXX lecia 21 – sekretariat, w terminie do dnia **21.11.2014r.** do godz. **10.00.** W przypadku dostarczenia ofert przez pocztę lub innego doręczyciela, za przesyłkę doręczoną uważa się przesyłkę, która wpłynie do Zamawiającego w terminie określonym w zdaniu poprzednim. Ryzyko niedostarczenia przesyłki w terminie obciąża Wykonawcę.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. adres: 47-303 Krapkowice, Os. XXX lecia 21 – sala posiedzeń, w dniu **21.11.2014r.** o godz. **10.30.**
3. Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 3 i 4 PZP.
4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” i „Formularzu cenowym” stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ.
2. Cena netto oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ, jest niezmienna i nie podlega żadnym negocjacjom, z zastrzeżeniem jej waloryzacji, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.
3. Wszystkie wartości w formularzu ofertowym winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Celem obliczenia końcowej ceny oferty Wykonawca zsumuje wartości dostaw.
5. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. W ofercie należy podać wartość w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone SIWZ,
- 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone SIWZ,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający określa dwa kryteria oceny ofert:

- a) Cena – waga 95 %,
- b) Termin płatności faktury – waga 5 %.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty} = \frac{\text{ilość punktów w kryterium}}{\text{cena}} + \frac{\text{ilość punktów w kryterium}}{\text{termin płatności faktury}}$$

- 3) **Kryterium cena:** Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów dla tego kryterium, tj. 95 punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Zastosowany wzór do obliczenia ilości punktów ofert wykonania zamówienia:

$$\text{Ilość punktów w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 95 \% \times 100$$

- 4) **Kryterium termin płatności faktury:** Oferta Wykonawcy, z terminem płatności faktury do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT otrzyma 0 punktów. Oferta Wykonawcy z terminem płatności faktury powyżej 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT otrzyma 5 punktów.

5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7) Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Informacje, o których mowa w pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Zawarcie umowy

- 1) umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

3. Wzór umowy

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 11 do SIWZ będący jej integralną częścią. W jego treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi określone w przedmiocie zamówienia, czego następstwem będzie zmiana wynagrodzenia umownego brutto – poprzez dostosowanie przewidzianej umową stawki podatku VAT do stawki wynikającej ze zmienionych przepisów prawa.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzuceniu oferty odwołującego.

2. Na podstawie art. 181 ust. 1 PZP Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

3. Na podstawie art. 198a ust. 1 PZP na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 7 - Wykaz osób udzielających zamówienia

Załącznik nr 8 - Wykaz sprzętu wykorzystywanego do wykonania zamówienia

Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące odległości

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o posiadaniu pozytywnej opinii SANEPID-u

Załącznik nr 11 - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 12 - Regulamin dystrybucji posiłków i wyżywienia pacjentów KCZ Sp. z o.o.

Załącznik nr 13 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i dodatkowe warunki wymagane od Wykonawcy.

Znak sprawy 12/XI/2014

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....
(miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Strona internetowa

adres e-mail:

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON

Numer NIP

Nazwa i numer konta bankowego

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług w zakresie zapewnienia całodobowego wyżywienia pacjentów na oddziałach szpitalnych i opieki długoterminowej Krapkowskiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

nr sprawy 12/XI/2014 oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ istotnych warunków zamówienia za cenę:

cena netto:.....zł (słownie:),

VAT: zł (słownie:.....),

cena brutto:zł (słownie:),

Termin płatności faktury: dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest:

Stanowisko

imię i nazwisko

tel. (**).....

fax. (**).....

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ .

- 1.Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2.Oświadczam/y/, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

3. Oświadczam/y/, że załączone do SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam/y/, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

5. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyłem/liśmy/ ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty - załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

.....

....., dnia

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ CENOWY

UWAGA: wyliczenia dokonuje się do drugiego miejsca po przecinku. Wartość z pozycji „WARTOŚĆ OGÓŁEM” należy przenieść do Formularza ofertowego.

Przedmiot zamówienia		Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za dostarczenie 1 posiłku (śniadanie - 20% ceny całodobowego żywienia niezależnie od miejsca dostarczenia		
Słownie wartość netto:			
Słownie wartość brutto:			
2	Cena za dostarczenie 1 posiłku (obiad - 55% całodobowego żywienia) niezależnie od miejsca dostarczenia		
Słownie wartość netto			
Słownie wartość brutto			
3.	Cena za dostarczenie 1 posiłku (kolacja -25% całodobowego żywienia) niezależnie od miejsca dostarczenia		
Słownie wartość netto			
Słownie wartość brutto			
4	Cena za całodobowe wyżywienie dla jednego pacjenta (suma trzech powyższych 4 pozycji –śniadanie, obiad, kolacja – 100% całodobowego żywienia		
Słownie wartość netto			
Słownie wartość brutto			
5	Wartość za całość zamówienia dla Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach (średnia ilość posiłków dziennie 100 x 730 dni x cena za całodobowe wyżywienie dla jednego pacjenta (poz. 4)) 5 = 73 000 x cena z poz. 4		
Słownie wartość netto:			
Słownie wartość brutto:			

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Data:

Nazwa Wykonawcy:.....

Siedziba Wykonawcy:.....

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Znak sprawy 12/XI/2014

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Niniejszym oświadczam, iż:

1.nie należę do żadnej ***2.należę do ***

grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w pkt 2 powyżej, niniejszym załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy 12/XI/2014

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....
(miejsowość, data)

WYKAZ
części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom

Lp.	rodzaj powierzonej części zamówienia	wartość powierzonej części zamówienia	zakres usługi, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Znak sprawy 12/XI/2014

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....
(miejsowość, data)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA –
zgodnie z wymaganiami SIWZ**

Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Data wykonywania	Wartość zamówienia

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Znak sprawy 12/XI/2014

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....
(miejsowość, data)

**Wykaz osób i podmiotów, jakimi będzie dysponował Wykonawca
i które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na
temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
(ze szczególnym uwzględnieniem dietetyka i kierownika kuchni)**

Lp.	Imię i nazwiska lub firma	Zakres czynności przewidzianych do realizacji przez osoby lub firmy na zadaniu będącym przedmiotem zamówienia (np. stanowisko, zakresy obowiązków, działania specjalne)	Posiadane uprawnienia (dokument, nr i data) jeżeli dana osoba posiada	Potwierdzenie przyjęcia obowiązków (podpis osoby lub firmy – obowiązek wypełnienia wyłącznie dla dietetyka i kierownika kuchni)

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Znak sprawy 12/XI/2014

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....
(miejsowość, data)**WYKAZ SPRZĘTU WYKORZYSTYWANEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa sprzętu	Producent	Model	Rok produkcji	Liczba urządzeń	Miejsce użytkowania

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Znak sprawy 12/XI/2014

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODLEGŁOŚCI
--

Oświadczamy, że:

1. Kuchnia w której przygotowywane będą posiłki znajduje się w miejscowości....., ulica

2. Odległość od kuchni, o której mowa w pkt 1, do miejscowości Krapkowice Os. XXX Lecia 21 wynosi km.

Odległość ta została zmierzona dokonując analizy następującej trasy – od kuchni, o której mowa w pkt 1, do szpitala na Os. XXX-Lecia 21 w Krapkowicach (proszę podać oznaczenia dróg)

.....
3. Kilometry zostały podane na podstawie pomiaru odległości z mapy (podać źródło)

.....
4. Wykonawca oświadcza, że przejazdy wykonywać będzie wskazaną powyżej trasą.

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Objaśnienie:

Należy podać ilość kilometrów licząc odległość między kuchnią, w której przygotowywane będą posiłki, a siedzibą Zamawiającego, tj. Krapkowice, os. XX Lecia 21. Transport odbywać się będzie środkami komunikacji Wykonawcy.

Znak sprawy 12/XI/2014

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU POZYTYWNEJ OPINII SANEPIDU

Oświadczamy, że posiadamy pozytywną opinię SANEPID-u dopuszczającą do wykonywania zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do dostarczenia, w terminie do 7 dni od dnia wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, kopii protokołów kontroli sanitarnej przeprowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną za ostatnie:

- 12 miesięcy -dotyczy kuchni,
- 6 miesięcy - dotyczy transportu.

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Znak sprawy 12/XI/2014

UMOWA
Wzór

zawarta w Krapkowicach, w dniu, pomiędzy:

Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

z siedzibą w Krapkowicach, Os. XXX lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000312406, NIP 1990080635, REGON 160213499 reprezentowanym przez: Marcina Misiewicza – Prezesa zarządu, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest prowadzenie stałego zaopatrywania pacjentów Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach w trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) z uwzględnieniem oddziału pediatrycznego, gdzie dostarczane będą 4 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), zgodnie z warunkami SIWZ i złożoną ofertą w postępowaniu (ozn.), które stanowią załączniki do niniejszej umowy. Cena obiadu dostarczonego na oddział pediatryczny zawiera łączną cenę obiadu i podwieczorku.

§2

1. Zleceniobiorca dostarcza posiłki do oddziałów szpitalnych mieszczących się w szpitalu na Os. XXX Lecia 21, oraz ZOL w Górażdżach, w oparciu o składane co dzień zamówienia przez osoby wskazane przez Zleceniodawcę, zgodnie z normami i dietami konsultowanymi przez dietetyka Zleceniobiorcy z ordynatorami Zleceniodawcy i pielęgniarkami oddziałowymi Zleceniodawcy oraz pracownikiem ZOL w Górażdżach.
2. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a. dostarczania posiłków zgodnie z zamówioną liczbą i asortymentem posiłków, w tym także z uwzględnieniem diet o odpowiedniej jakości, kaloryczności i wartości odżywczej,
 - b. dostarczania posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywienia,
 - c. dostarczania posiłków o właściwej temperaturze – zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i dodatkowych warunkach wymaganych od Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania sposobu dystrybucji posiłków, która odbywać się będzie w budynku szpitala na Os. XXX Lecia 21, a także w ZOL w Górażdżach przy ul. Głównej 23 (posiłki Zleceniobiorca będzie wydawał Zleceniodawcy w kuchni Zleceniodawcy) zgodnie z regulaminem funkcjonowania kuchni KCZ Sp. z o.o.
4. Ilość diet i ilość posiłków będzie zgłaszana Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę (lub osoby przez niego upoważnione) jeden dzień wcześniej, do godz. 14.30 w formie pisemnego zamówienia – faxem pod numerem, natomiast korekty ilości i rodzaju żywienia kolacji i obiadów mogą być również zgłaszane telefonicznie, pod numerem, na 2 godz. przed dostarczeniem posiłków na oddział.
5. Strony przyjmują szacunkową dzienną ilość wydawanych posiłków na 100 sztuk. Rzeczywista liczba posiłków jest uzależniona od ilości pacjentów w oddziałach szpitalnych oraz w ZOL, w związku z czym może ona odbiegać od szacunkowej liczby wskazanej w zdaniu poprzednim. Zleceniobiorca zobowiązany jest do elastycznego reagowania na zmiany tych ilości, zgodnie z zawiadomieniem Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca będzie przygotowywał posiłki z produktów własnych. Wsad do kotła na wartość nie niższą niż 6,50 zł netto. Przygotowywane posiłki nie mogą pochodzić z tzw. półproduktów, czyli posiłki nie mogą zawierać proszków, półproduktów chemicznych, chemicznych substancji dodatkowych poprawiających smak, zapach czy bazę za wyjątkiem przypraw i ziół.
7. W ramach przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów po dostarczonych posiłkach oraz ich utylizacji.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu funkcjonowania kuchni KCZ Sp. z o.o.
9. Dostawa posiłków odbywać się będzie zapewnianymi przez Zleceniobiorcę środkami transportu o parametrach i właściwościach spełniających normy prawa przewidziane dla tego typu przewozu, na koszt Zleceniobiorcy skalkulowany w cenę dostarczanych posiłków.

§3

1. Wartość trzech posiłków (czterech posiłków dla oddziału pediatrycznego) została ustalona na kwotęzł dziennie /1 pacjenta netto (słownie+....% podatku VAT, tj. brutto:.....), z rozbiem na:
 - śniadanie, którego cena została ustalona na kwotę brutto (co stanowi 20 % ceny dobowego wyżywienia jednego pacjenta),
 - obiad (obiad i podwieczorek dla oddziału pediatrycznego), którego cena ustalona została na kwotę brutto (co stanowi 55% ceny dobowego wyżywienia jednego pacjenta),
 - kolację, której cena ustalona została na kwotę brutto (co stanowi 25% ceny dobowego wyżywienia jednego pacjenta).
2. Łączna wartość zamówienia za cały okres obowiązywania umowy ustalona została na kwotę zł netto (słownie:.....) + VAT tj. brutto zł (słownie:), zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dnia
3. Do obliczenia należnego wynagrodzenia przyjmuje się rzeczywistą ilość wydanych posiłków w przyjętym okresie rozliczeniowym. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zlecenioborca dołączy do wystawionej faktury zestawienie ilości wydanych posiłków z rozbiem na dni i oddziały (ZOL) oraz rodzaj posiłku wraz z potwierdzeniem ich dostarczenia i odbioru przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy.
5. Za nieterminowe rozliczenie płatności Zlecenioborca może naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie, po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty zaległości i wyznaczeniu dodatkowego terminu na dokonanie płatności, nie krótszego niż 14 dni.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres odr. do dniar.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Zlecenioborcę Zleceniodawca uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim wezwaniu Zlecenioborcę do zaprzestania naruszeń i poinformowaniu, że w razie braku zaprzestania naruszeń (powtórzenia się naruszeń) rozwiąże umowę. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać złożone w terminie 14 dni od dnia zaistnienia wskazanych okoliczności i wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku naruszania przez Zlecenioborcę postanowień umowy polegających na co najmniej trzykrotnym wystąpieniu sytuacji, polegającej na :
 - a) niedostarczaniu posiłków w terminie przewidzianym w umowie,
 - b) dostarczeniu posiłków o nieodpowiedniej temperaturze,
 - c) dostarczeniu posiłków, do których zastrzeżenia będą miały służby sanitarno-epidemiologiczne (np. niewłaściwa kaloryczność w stosunku do diety, niewłaściwy transport, itp.)Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać złożone w terminie 14 dni od dnia zaistnienia wskazanych okoliczności i wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Umowa ulegnie rozwiązaniu w przypadku zrealizowania jej pod względem wartościowym, tj. gdy zrealizowano umowę na kwotę wskazaną w § 3 ust. 2.
5. Zlecenioborca nie będzie kierował względem Zleceniodawcy żadnych roszczeń w przypadku niezrealizowania umowy na kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2.

§5

1. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy dokonywana będzie w terminie dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej przez Zlecenioborcę faktury VAT (uwzględniającej treść § 3 ust. 4 umowy). Faktura VAT obejmować będzie dany okres rozliczeniowy.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Faktury VAT wystawione nieprawidłowo, w tym niezgodnie ze stanem faktycznym, nie stanowią podstawy do zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniobiorcy o nieprawidłowościach w wystawieniu faktury VAT, w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.
4. Zlecenioborca zobowiązany jest do wystawienia prawidłowej faktury VAT (skorygowania nieprawidłowej faktury VAT, przekazania niezbędnych dokumentów) w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zleceniodawcy informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§6

1. Zlecenioborca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń, a w szczególności do ich udzielania przez cały okres obowiązywania umowy, w tym w okresie wojny, działań wojennych itp.
2. Zlecenioborca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich zezwoleń wymaganych przepisami prawa w celu wykonywania niniejszej umowy.
3. Zlecenioborca ponosi całkowitą odpowiedzialność, w tym względem osób trzecich (np. pacjentów) za higienę osobistą i stan zdrowotny zatrudnianego personelu, w tym posiadanie przez te osoby odpowiednich uprawnień i badań sanitarno-epidemiologicznych uprawniających do wykonywania czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

§7

1. Zlecenioborca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną:
 - a. w wysokości zł w przypadku każdorazowego opóźnienia w dostarczeniu posiłku trwającego więcej niż jedną godzinę,
 - b. w wysokości zł w przypadku każdorazowego niedostarczenia danego posiłku w danym dniu,
 - c. w wysokości zł w przypadku dostarczenia mniejszej, niż zamówiona liczby posiłków lub posiłków nieodpowiadających rodzajowi diet i składowi za każdy brakujący lub nieodpowiedni posiłek,

- d. w wysokości zł w przypadku dostarczenia posiłku o nieodpowiedniej temperaturze, za każdy posiłek o nieodpowiedniej temperaturze,
 - e. w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca;.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zleceniobiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionych szkód.

§ 8

Odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

- po stronie Zleceniodawcy – Pani Dorota Szymańska, tel. 77 44 67 251,
- po stronie Zleceniobiorcy

§ 9

Zleceniobiorca uprawniony jest do przekazania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wyłącznie za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, dokonywane zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.

§14

Integralną część umowy stanowią:

- 1) SIWZ
- 2) oferta złożona przez Zleceniobiorcę,
- 3) regulamin dystrybucji posiłków i żywienia pacjentów KCZ Sp. z o.o. w Krapkowicach
- 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i dodatkowe warunki wymagane od Zleceniobiorcy

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

REGULAMIN DYSTRYBUCJI POSIŁKÓW I ŻYWIENIA PACJENTÓW
KRAPKOWICKIEGO CENTRUM ZDROWIA SP. Z O.O.
W KRAPKOWICACH

Od dnia obowiązywać będzie niniejszy regulamin funkcjonowania ciągu technologicznego kuchni szpitalnej na następujących zasadach:

1. Za produkcję żywienia odpowiedzialna jest firma.....
2. sporządza jadłospis posiłków na 5 dni z góry podając go do zaakceptowania Naczelnej Pielęgniarce.
3. Ilość i rodzaj diet i posiłków powinna być zgłaszana 1 dzień wcześniej do godz. 14.30 w formie pisemnego zamówienia-fax, natomiast korekty ilości i rodzaju wyżywienia kolacji i obiadów mogą być zgłaszane telefonicznie na 2 godz. przed dostarczeniem posiłków na oddział. Ilość posiłków i ich rodzaje oraz ich korekty zbiera pracownik firmy
4. Zgłoszone diety akceptuje i nadzoruje realizację dietetyk firmy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami .
5. Posiłki dostarczane są do wyznaczonych miejsc w budynku szpitala w Krapkowicach na Oś. XXX Lecia 21 oraz ZOL w Górażdżach przy ul. Głównej 23 przez pracowników firmy
6. Firma wyznacza osobę zdającą, a KCZ Sp. z o.o. wyznacza osobę odbierającą na każdym oddziale (ZOL) posiłki. Osoby te sporządzają protokół z powyższej czynności, spisując ilość dostarczonych i odebranych poszczególnych posiłków oraz ich rodzaj.
7. Do łóżek pacjentów posiłki dostarczane są przez porządkowe poszczególnych oddziałów KCZ Sp. z o.o. (pracowników ZOL).
8. Za karmienie pacjentów, których stan zdrowia tego wymaga odpowiedzialne są pielęgniarki oddziałowe i porządkowe KCZ Sp. z o.o. (pracownicy ZOL) zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
9. Za odbiór brudnych naczyń od łóżka pacjenta odpowiedzialne są porządkowe KCZ Sp. z o.o. (pracownicy ZOL), które dostarczają naczynia do kuchenek oddziałowych.
10. Za mycie brudnych naczyń w kuchenkach oddziałowych odpowiedzialne są porządkowe KCZ Sp. z o.o. poszczególnych oddziałów (pracownicy ZOL).
11. Dotychczasowy zakres obowiązków pracowników na poszczególnych oddziałach (pracownicy ZOL) nie ulega zmianie.
12. Za czystość zastawy kuchennej i kuchenki oddziałowej (ZOL) odpowiedzialne są porządkowe KCZ Sp. z o.o.
13. Dietetyk Zleceniobiorcy zobowiązany jest do konsultowania składu diet z Ordynatorami oddziałów szpitalnych, pielęgniarkami oddziałowymi i kierownikiem ZOL KCZ Sp. z o.o.
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do odbioru resztek i ich utylizacji.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
I DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE OD ZLECENIOBIORCY

Zakres świadczeń usług zapewniających całodobowe wyżywienie pacjentów:

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przygotować posiłki dla wszystkich pacjentów Szpitala i ZOL-u przez okres trwania umowy z uwzględnieniem zalecanych diet.
2. Zleceniobiorca będzie obciążał Zleceniodawcę za dostarczone posiłki kwotą za ilość wydanych rodzajów posiłków (śniadanie, obiad, kolację), przy czym cena za śniadanie stanowić będzie 20% kwoty całodobowego wyżywienia pacjenta, obiad (dla oddziału pediatrycznego cena obiadu zawiera cenę obiadu i podwieczorku) 55% kwoty całodobowego wyżywienia jednego pacjenta, kolacja 25% całodobowego wyżywienia jednego pacjenta.
3. W związku z dostarczaniem mniejszych porcji żywnościowych dla pacjentów oddziału pediatrycznego, Zleceniobiorca będzie dostarczał na ten oddział podwieczerek, który będzie wliczony w cenę obiadu.
4. Zleceniobiorca dostarczał będzie do ZOL-u w Górażdżach pieczywo w postaci chleba, w przypadku zgody Zleceniodawcy będzie mógł dostarczać bułki.
5. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie do dostarczania ½ porcji obiadu dla pacjentów oddziału pediatrycznego, w przypadku wystąpienia takiego zapotrzebowania przez oddział. Wówczas Zleceniobiorca będzie obciążać Zleceniodawcę kwotą ½ ceny obiadu.
6. Ilość łóżek szpitalnych KCZ Sp. z o.o. to 169, średnie obłożenie łóżek to około 60% w związku z tym średnia dzienna ilość posiłków dostarczanych do KCZ Sp. z o.o. szacowana jest na 100. Ilość ta uzależniona jest od zapotrzebowania na poszczególne oddziały szpitalnych.
7. Artykuły spożywcze i inne surowce niezbędne do przygotowania posiłków Zleceniobiorca kupuje na koszt własny,
8. Zleceniobiorca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość oferowanych posiłków, w tym to, że posiłki dostarczane do kucharek oddziałowych Zleceniodawcą będą miały odpowiednią temperaturę (vide: pkt 23).
9. Zleceniobiorca odpowiada za czystość serwowanych potraw.
10. Zleceniobiorca odpowiada za dobór właściwych surowców zgodnie z różnymi dietami żywieniowymi pacjentów.
11. W przypadku zamówienia indywidualnych diet Zleceniodawca wymaga dostarczenia opisu tych diet.
Dieta indywidualna to np. dieta: biegunkowa, lekkostrawna, cukrzycowa, cukrzycowo-wątrobowa, krwotoczna, miksowana, niskocholesterolowa, wysokobiałkowa, wątrobowa, wrzodowa, trzustkowa, ścisła, żołądkowa.
12. Zleceniobiorca odpowiada za higienę osobistą i stan zdrowotny zatrudnianego personelu, w tym posiadanie odpowiednich badań sanitarno-epidemiologicznych uprawniających do wykonywania czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
13. Zleceniobiorca odpowiada za dobór właściwych procesów technologicznych, gwarantując najwyższą jakość oferowanych potraw.
14. Zleceniodawca wymaga, by posiłki przygotowywane były z produktów naturalnych, przez co należy rozumieć posiłki nie zawierające proszków, półproduktów chemicznych, chemicznych substancji dodatkowych poprawiających smak, zapach czy bazę za wyjątkiem przypraw i ziół.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, że wartość surowców zużytych do sporządzenia trzech posiłków dziennie będzie zgodna i będzie odpowiadać normom, wymaganiom Sanepid-u oraz obowiązującym przepisom prawa.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stworzenia menu obiadu z możliwością wyboru jednego z dwóch lub trzech rodzajów.
17. Wszystkie posiłki muszą być akceptowane przez dietetyka zatrudnionego przez Zleceniobiorcę.
18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania jadłospisów dekadowych do Zleceniodawcy na 5 dni przed ich wprowadzeniem. Jadłospisy muszą zostać zaakceptowane przez wyznaczoną osobę przez Zleceniodawcę. W przypadku niezaakceptowania przez Zleceniodawcę jadłospisów, Zleceniobiorca dokona ich korekty.
19. Ilość posiłków uzależniona jest od ilości pacjentów na oddziale,
20. Zleceniobiorca zapewni dostawę wykonanych posiłków do poszczególnych oddziałów szpitalnych mieszczących się w budynkach w Krapkowicach na Oś. XXX Lecia 21 i ZOL-u w Górażdżach przy ul. Główna 23, dwa razy dziennie tj. śniadanie w godz. 7:30-8:00, obiad (i podwieczerek na oddział pediatryczny) wraz z kolacją w godz. 12:00 -13:00.
21. Zleceniobiorca zastosuje się do regulaminu dystrybucji posiłków i żywienia pacjentów KCZ Sp. z o.o w Krapkowicach, stanowiącego załącznik do SIWZ, który Zleceniobiorca zaakceptuje składając odpowiednie oświadczenie i złoży na nim podpis,
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia, aby posiłki i produkty odżywcze miały właściwą temperaturę tj. zupa 75°C, II danie 63°C, napoje gorące 80°C, posiłki na zimno poniżej 4°C i były dystrybuowane i podawane w sposób bezpieczny.
23. W związku z posiadaniem przez Zleceniodawcę jednej kucharki oddziałowej na oddziale wewnętrznym, Zleceniobiorca dostarczy nieodpłatnie na czas obowiązywania umowy Zamawiającemu dwa wózki (typ GM) służące do dystrybucji

- posiłków, pozwalające na segregację żywności np. zupa, ziemniaki, surówki itd. oraz podtrzymanie temperatury zapewniającej ciepłe posiłki do zakończenia dystrybucji.
24. Zleceniobiorca zapewni wystarczającą ilość specjalnych pojemników, naczyń transportowych (termosy) zapewniających ciepło dostarczanych posiłków zgodnie z przyjętymi w tym zakresie wytycznymi tj. zupa 75°C, II danie 63°C, napoje gorące 80°C, posiłki na zimno poniżej 4°C, wskazanymi m.in. w „Przewodniku do wdrażania zasad GMP/GHP i systemu HCCAP w zakresie żywienia zbiorowego”, Halina Turlejska, U. Pelzner i inni, 2003r, Wydanie I, Warszawa.
 25. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zgodnego z przepisami prawa usuwania resztek niespożytych posiłków i ich utylizacji.
 26. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania próbek żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 27. Środki czystości i dezynfekcji używane przez Zleceniobiorcę do utrzymania czystości w pomieszczeniach należących do kuchni muszą być dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny i spełniać obowiązujące przepisy Sanepidu i BHP.
 28. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odbioru naczyń transportowanych z poszczególnych budynków Tj. Szpitala i ZOL-u Zleceniodawcy.
 29. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego środka transportu, którym będzie dostarczać posiłki do wyznaczonych miejsc w budynku szpitala w Krapkowicach na Os. XXX Lecia 21 oraz ZOL w Górażdżach przy ul. Głównej 23
 30. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot zamówienia zgodnie z złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami KCZ Sp. z o.o. w zakresie BHP, p-poż. i sanepidu oraz zgodnie z obowiązującą ustawą o działalności leczniczej.
 31. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń, a w szczególności do ich udzielania przez cały okres obowiązywania umowy. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest przede wszystkim do posiadania prawa do lokalu gwarantującego zabezpieczenie jego władaniem (własność, dzierżawa, użyczenie itp.) na okres co najmniej taki na jaki zostanie zawarta umowa z Zamawiającym.
 32. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej ilości pracowników do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia w tym również dietetyka i kierownika kuchni.
 33. Zleceniodawca zapewnia wyposażenie w zastawę stołową i sztućce.
 34. Z uwagi, że korekty ilości i rodzaju wyżywienia kolacji i obiadów mogą być zgłaszane telefonicznie na 2 godz. przed dostarczeniem. Zamawiający Wymaga kuchni produkcyjnej Wykonawcy zlokalizowanej w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego.
 35. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z produktów własnych. Wsad do kotła na wartość nie niższą niż 6,50 zł netto.