



## **WYKONAWCY**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie całodobowego żywienia pacjentów na oddziałach szpitalnych i Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. , nr postępowania 11/XI/2016**

Zamawiający - Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. informuje, że w dniu 14.11.2016r. wpłynęły pytania dotyczące przedmiotu zamówienia dla ww. postępowania. Poniżej podajemy treść pytań i udzielone odpowiedzi.

### **Pytanie 1**

W § 4 wnoskujemy o dodanie możliwości wypowiedzenia umowy przez Zleceniobiorcę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę.

### **Pytanie 2**

W § 5 wnoskujemy o wykreślenie ust. 3, 4 oraz korygowanie błędnie wystawionych dokumentów pozostawić uzgodnieniom stron i korektom faktur sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wystawianie faktur korygujących.

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ.

### **Pytanie 3**

W § 6 proponujemy zmienić ust. 1) następująco: „...Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia takie jak powódź, eksplozja, powstanie zbrojne, trzęsienie ziemi, rozruchy.”

#### **Odpowiedź:**

Ze względu na konieczność zapewnienia świadczeń przez Zleceniodawcę również w przypadku wojny lub innych zdarzeń losowych zapis pozostaje bez zmian.

### **Pytanie 4**

W § 7 ust. 1 pkt. e) proponujemy zmienić podstawę naliczenia wysokości kary umownej do nie większej niż 5% wartości netto jednomiesięcznej umowy, biorąc pod uwagę miesiąc przed odstąpieniem od umowy.

#### **Odpowiedź:**

Zgodnie z SIWZ.

### **Pytanie 5**

W § 7 wnoskujemy o wprowadzenie n/w procedury przeprowadzania reklamacji:

„Zleceniodawca ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej wykonania usługi w ciągu 30 minut od chwili dostarczenia kwestionowanego posiłku. Jeżeli Zleceniodawca nie zgłosi reklamacji w tym terminie, nie będą przysługiwały mu żadne roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi. Każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Zleceniobiorcę wymaga udokumentowania w protokole podpisanym przez obustronną Komisję, z wyznaczeniem terminu do dokonania poprawek. Usługę uważa się za wykonaną prawidłowo, gdy Zleceniobiorca usunie uchybienia w wyznaczonym terminie. Zleceniobiorca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przygotowania i dostarczania posiłków spowodowane okolicznościami, za które Zleceniobiorca nie ponosi winy.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgodny na wprowadzenie ww. zapisu.

**Pytanie 6**

W związku z treścią § 7 ust. 1 pkt. e) prosimy o wyliczenie okoliczności, z powodu których Zleceniodawca może odstąpić od umowy.

**Odpowiedź:**

Zleceniodawca może odstąpić od umowy z powodu nienależytego wykonania umowy.

**Pytanie 7**

Czy Zamawiający potwierdza, że średnia ilość całodziennych posiłków w okresie od października 2015 roku do września 2016 roku wynosiła 94?

**Odpowiedź:** Zgodnie z SIWZ średnia dzienna ilość posiłków wynosi 100 szt.

**Niniejsze wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.**

Z poważaniem

Główny Księgowy  
Prokurent  
Justyna Oleś- Brylak

1. kopia 1a/a,
2. wykonawcy składający pytania,
3. strona internetowa Zamawiającego