

## ISTOTNE WARUNKI UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Krapkowicach, na podstawie art. 26. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), pomiędzy:

**Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.**

z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000312406, NIP 1990080635, RERON 160213499,

reprezentowaną przez:

**Marcin Misiewicz Prezes Zarządu**

zwaną dalej „Udzielającym Zamówienie”

a

.....

.....

z siedzibą w .....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

o następującej treści:

### § 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązki świadczenia usług medycznych w pracowni RTG osobiście oraz przez lekarzy radiologii zatrudnionych przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy zobowiązują się do:
  - a. Udzielania świadczeń medycznych na rzecz pacjentów leczonych aktualnie w Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach,
  - b. Udzielania świadczeń w pracowni RTG mieszczącej się w Szpitalu na os. XXX-lecia 21 pacjentom posiadającym skierowanie na badanie.
3. Dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie podaje do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń medycznych poprzez stosowne informacje w pracowni.

### § 2

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie i jego pracowników należy:
  - a. wykonanie opisu zdjęć RTG, dla których lekarz kierujący zlecił opis na skierowaniu;
  - b. wykonywanie badań USG, USG Doppler na pisemne zlecenie lekarza oddziału szpitalnego Udzielającego Zamówienia;
  - c. osobiste nadzorowanie prac techników, aparatury radiologicznej, kontrolowanie wykonanych zdjęć;
  - d. samodzielne wykonywanie badań radio-diagnostycznych określonymi metodami zleconymi przez lekarza kierującego;
  - e. udzielanie konsultacji lekarzom w zakresie wykonywanych świadczeń medycznych;
  - f. przygotowanie opinii, świadectw, orzeczeń do celów inwalidztwa, zatrudnienia i sądownictwa na pisemne zlecenie tych instytucji lub innych uprawnionych organów;
  - g. organizowanie i przeprowadzanie cyklicznych, udokumentowanych spotkań radiologiczno-klinicznych.
  - h. konsultowanie badań obrazowych w ośrodku referencyjnym.
  - i. przyjazd Przyjmującego Zamówienie na wezwanie lekarza oddziału poza godzinami świadczenia usługi;
  - j. udzielanie świadczeń medycznych pacjentom posiadającym skierowanie od lekarza w pracowni RTG mieszczącej się w Szpitalu na os. XXX-lecia 21,
  - k. przestrzeganie tajemnicy lekarskiej i służbowej.
2. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 uzasadnia wypowiedzenie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia.

### § 3

Miesięczny harmonogram personalny wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy ustala Udzielający Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, przy czym Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia obsady lekarskiej w pracowni RTG w budynku szpitala na os. XXX-lecia 21 w Krapkowicach w dni i godziny ustalone z Udzielającym Zamówienia, w wymiarze 10 godzin tygodniowo.

#### **§ 4**

Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie mogą opuścić miejsca wykonywania świadczenia, chyba, że za zgodą osoby reprezentującej Udzielającego Zamówienie.

#### **§ 5**

1. Przyjmujący zamówienie lub osoby przez niego zatrudnione mogą wyznaczyć swojego zastępcę. Osoba zastępująca musi być wcześniej uzgodniona z osobą wyznaczoną lub reprezentującą Udzielającego Zamówienie. Jej kwalifikacje nie mogą być mniejsze niż Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania osoby zastępującej jak za własne.
2. Udzielanie porad przez zastępcę nie ma wpływu na wysokość ani terminy rozliczeń między Przyjmującym, a Udzielającym Zamówienie. Rozliczenie między przyjmującym zamówienie, a jego zastępcą lub zastępcą jego pracowników odbywa się w sposób uzgodniony między nimi.

#### **§ 6**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

#### **§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy prowadzą aktualną i systematyczną dokumentację medyczną zgodnie ze standardami dokumentacji i zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy zobowiązani są do rzetelnego prowadzenia rejestrów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zaleceniami Udzielającego Zamówienie.

#### **§ 8**

Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy współpracują z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom.

#### **§ 9**

1. Przyjmujący zamówienie i jego pracownicy w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową korzystają bezpłatnie z:
  - a. bazy lokalowej – Pracowni RTG – mieszczącej się w Szpitalu na oś. XXX-lecia 21 w Krapkowicach,
  - b. aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Pracowni RTG i Pracowni USG stanowiące własność Udzielającego Zamówienia,
  - c. środków medycznych niezbędnych w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie z wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych usług medycznych przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu odbywają się na koszt Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie lub jego pracowników, Udzielający Zamówienia obciążą Przyjmującego Zamówienie kosztami naprawy w pełnej wysokości.
5. Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy nie mogą wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rzecz.

#### **§ 10**

Przyjmujący Zamówienie za wykonanie czynności określonych w niniejszej umowie przez siebie i swoich pracowników otrzymuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto: ..... zł. (słownie: .....).

#### **§ 11**

Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia rachunku / faktury wystawionego po zakończeniu rozliczanego miesiąca na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto. Rachunek należy przedłożyć do 5 dnia każdego miesiąca. W przypadku złożenia rachunku w późniejszym terminie jego wypłata zostanie przesunięta na kolejny okres rozliczeniowy.

#### **§ 12**

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy usługi medyczne wchodzi w zakres prowadzonej działalności, o której mowa w art. 10, ust. 1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. z późn. zm. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### **§ 13**

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że osobiście będzie rozliczać się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

### **§ 14**

1. Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy ubezpieczają się od odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC własnej i osób przez niego zatrudnionych pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.

### **§ 15**

Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy zobowiązują się do:

- znajomości i przestrzegania praw pacjenta;
- aktywnej pracy na rzecz podnoszenia jakości świadczonych usług,
- dbania o pozytywny wizerunek Szpitala,
- noszenie identyfikatora zapewniającego wymagane dane wg wzoru Udzielającego Zamówienia.

### **§ 16**

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 17**

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku: zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienia lub niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 18**

Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący Zamówienie i jego pracownicy:

- a) nie dopełnią obowiązków w niej określonych,
- b) opuszczą miejsce świadczenia usług, nie podejmą obowiązków zgodnie z ustalonym rozkładem,
- c) nie przedstawia (swojej i pracowników przez siebie zatrudnianych) w terminie 30 dni od daty podpisania umowy potwierdzonej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- d) wykonują usługi w stanie nietrzeźwości.

### **§ 19**

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu po uprzednich uzgodnieniach między stronami.

### **§ 20**

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyjątkiem sytuacji określonej § 5.

### **§ 21**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną:
  - a) za zawinione spóźnienie do pracowni swoje lub pracowników przez siebie zatrudnianych – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia za dany miesiąc;
  - b) za zawinione nieprzybycie do pracowni w dniu wyznaczonym na udzielanie świadczeń swoje lub pracowników przez siebie zatrudnianych – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za dany miesiąc;
  - c) za odmówienie wykonania usługi bez uzasadnionej przyczyny przez siebie lub swoich pracowników – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za dany miesiąc.
2. Zawinione spóźnienie trwające powyżej 1 godziny podlega karze, o której mowa w pkt. 1 a).

### **§ 22**

W przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń medycznych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości:

1. - 10% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku pierwszej skargi,
2. - 20% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku drugiej skargi
3. - w przypadku trzeciej skargi kara umowna wynosi 30% wynagrodzenia miesięcznego.

### **§ 23**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.03.2016r.** do dnia **31.12.2016r.**

### **§ 24**

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

### **§ 25**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE