

**Istotne Warunki Umowy
o nadzór ordynatorski i opiekę lekarską na oddziale noworodków
(które zostaną wprowadzone do umowy)**

zawarta w dniu w Krapkowicach, pomiędzy:

Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

z siedzibą w Krapkowicach, os. XXX-lecia 21 (47-303) Krapkowice,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000312406, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy, NIP 1990080635, REGON 160213499,
reprezentowaną przez:
Marcina Misiewicza – Prezesa Zarządu,
zwaną w treści umowy „**Udzielającym Zamówienia**”,

a

-
1. prawo wykonywania zawodu nr..... wydane przez,
 2. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej nr, wydane przez,
 3. REGON:,
 4. NIP:,
 5. dyplom specjalisty w dziedzinie z dnia wydany przez,
 6. adres zamieszkania:,
- (kserokopie dokumentów wskazanych w pkt. 1,2 oraz 5 stanowią załączniki nr 2-4 do niniejszej umowy)
zwanym w treści umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 618), po przeprowadzeniu konkursu ofert,

o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie sprawowania nadzoru ordynatorskiego (pełnienie funkcji ordynatora) i opiekę lekarską w oddziale noworodków Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów Udzielającego Zamówienia na leczenie do innych podmiotów leczniczych zdrowotnej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia pacjenta Udzielającego Zamówienia, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewni możliwości dalszego leczenia.
3. Świadczenia zdrowotne wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie obejmują szacunkową liczbę 70 tysięcy pacjentów (mieszkańców powiatu krapkowickiego, w tym osoby ubezpieczone i nieubezpieczone uprawnione do świadczeń).
4. Szczegółowy zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach umowy jest zobowiązany zapewnić opiekę medyczną pacjentom Udzielającego Zamówienie zgodnie z umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej NFZ) oraz innymi podmiotami.
2. Świadczenia zdrowotne objęte umową udzielane są przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje obowiązki wynikające z umowy w oparciu o posiadaną wiedzę i zasady etyki zawodowej, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, osobom uprawnionym oraz nieuprawnionym w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.
2. W sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta lub jego opiekunów prawnych przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczeń po potwierdzeniu uiszczenia ustalonej opłaty według cennika usług medycznych obowiązującego u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie nie jest upoważniony do pobierania jakichkolwiek opłat za świadczenia medyczne realizowane w ramach umowy, pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje uprawniające do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową i zapewnienia ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej zawarcie

umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, przed dniem rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.

2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia odpis nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub dokumentu równorzędnego.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń Udzielającego Zamówienia, odnoszących się w szczególności do współpracy z innymi świadczeniodawcami działającymi na rzecz Udzielającego Zamówienia oraz pracownikami Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokładną, systematyczną i czytelną dokumentację medyczną pacjentów przyjmowanych na oddział zgodnie ze standardem dokumentacji i obowiązującym u Udzielającego Zamówienia oraz uczestniczyć w systemie Rejestru Usług Medycznych oraz w systemie MediCom.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazywania do Działu Statystyki Medycznej kompletnej historii choroby niezwłocznie po wypisaniu pacjenta z oddziału, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu wypisania pacjenta z oddziału, pod rygorem naliczenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości 10,00 zł za każde spóźnienie liczone od każdej historii choroby za 1 dzień spóźnienia, nie dotyczy dni usprawiedliwionej nieobecności.
3. Udzielający Zamówienia nie jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2. w przypadku, gdy opóźnienie w przekazaniu historii choroby do Działu Statystyki Medycznej wyniknęło z obiektywnego braku możliwości przekazania dokumentacji przez Przyjmującego Zamówienie w terminie.
4. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienia na piśmie o przyczynach uchybienia terminowi.

§ 6.

1. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń przychodów osiąganych z realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie /ZUS, Urząd Skarbowy i inne/.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:
 - a) pozostaje w zatrudnieniu, gdzie osiąga wynagrodzenie w kwocie wyższej niż minimalne wynagrodzenie, w związku z czym rezygnuje z dobrowolnego ubezpieczenia społecznego od niniejszej umowy,
 - b) prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i z tego tytułu odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości co najmniej równej najniższej podstawie wymiaru składek dla osób prowadzących pozarolniczą działalność, w związku z czym przedkłada zaświadczenie o zatrudnieniu /wypis z CEDIG.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli upoważnionych osób reprezentujących NFZ oraz innych kontroli prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów takich jak: NIK, Inspekcja Sanitarna, Nadzór Wojewody i innych.
4. W przypadku kar finansowych nałożonych na Udzielającego Zamówienia, a wynikających z protokołów pokontrolnych i spowodowanych przez nienależytą realizację umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kwoty naliczonej kary Udzielającemu Zamówienia, jeżeli naliczona kara wynika z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej narażającej Udzielającego Zamówienia na szkodę. W przypadku wyrządzenia szkody Udzielającemu Zamówienia Przyjmujący Zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego Zamówienia karę w wysokości 600,00 zł, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
2. W przypadku, gdy poniesiona przez Udzielającego Zamówienia szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej powyżej, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Działalność w oparciu o gabinet prywatny nieposiadający umowy z NFZ, nie jest działalnością konkurencyjną w rozumieniu niniejszej umowy.
4. Pełnienie dyżurów lekarskich w oddziałach noworodkowych o wyższej referencyjności nie jest działalnością konkurencyjną w rozumieniu niniejszej umowy.

§ 8.

1. W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrjuje się w osobistą standardową odzież ochronną i roboczą oraz obuwie. Udzielający Zamówienia zapewnia pranie osobistej odzieży ochronnej. Używana odzież ochronna i robocza oraz obuwie powinny posiadać atest /zgodny z P.N./.
2. W przypadku wprowadzenia u Udzielającego Zamówienia jednolitej odzieży ochronnej dla całego personelu Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wyposażać Przyjmującego Zamówienie w taką odzież.
3. Przyjmujący Zamówienie, oświadcza, że odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe przeszkolenie bhp, ppoż. oraz obsługi urządzeń wysokiej częstotliwości – w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministerstwa Pracy i Gospodarki z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) i przedstawi Udzielającemu Zamówienia stosowne zaświadczenia ukończenia kursu.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe badania lekarskie uprawniające go do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy i przedstawi Udzielającemu Zamówienia stosowne zaświadczenie.

5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, wynikających z rodzaju wykonywanych czynności, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów takich badań i wydania ewentualnych zaświadczeń.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie w celu realizacji umowy uprawniony jest do bezpłatnego korzystania z należących do Udzielającego Zamówienia:
 - a) środków transportowych /medycznych/ - co nie dotyczy transportów wykorzystywanych do celów przywiezienia Przyjmującego Zamówienie na dyżur lekarski lub wezwania go na oddział podczas pełnienia dyżuru pod telefonem, jeżeli taki będzie mieć miejsce,
 - b) leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku i artykułów sanitarnych,
 - c) druków do prowadzenia dokumentacji medycznej i innych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - d) bazy lokalowej,
 - e) aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) innych obiektów i infrastruktury.
2. Korzystanie przez Przyjmującego Zamówienie ze środków, obiektów i przedmiotów, wymienionych w ust. 1. może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie korzysta z bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia, wykorzystywanej również przez inne oddziały, stosuje się do obowiązującego planu pracy, w którego ustaleniu jest zobowiązany uczestniczyć na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
4. Konserwacja i naprawa środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1., z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, obiektów i przedmiotów, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rachunek.

§ 10.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości, w szczególności w zakresie:
 - a) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej związanej z działalnością oddziału, szczególnie związanej z systemem zarządzania jakością oraz terminowości sporządzania dokumentacji,
 - c) kierowania pracą oddziału z uwzględnieniem organizacji pracy personelu medycznego,
 - d) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej i jej terminowości,
 - e) terminowości realizacji wszystkich zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku zgłoszenia uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna prawnego pacjenta na działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie, w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Udzielający Zamówienia zmniejszy wynagrodzenie miesięczne Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w § 11 ust. 2., w sposób następujący:
 - a) o nie więcej niż 10% w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu jednej skargi,
 - b) o co najmniej 10%, jednak o nie więcej niż o 20% w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu dwóch skarg,
 - c) o co najmniej 20%, jednak o nie więcej niż o 30% w przypadku zgłoszenia w danym miesiącu co najmniej trzech skarg.
3. W przypadku zgłoszenia w danym miesiącu co najmniej trzech skarg Udzielający Zamówienia uprawniony jest do rozwiązywania umowy bez wypowiedzenia.
4. Rozpoznanie skarg, o których mowa w ust. 2. należy do kompetencji komisji powołanej przez strony umowy, w skład, której wchodzi:
 - a) Prezes Zarządu Udzielającego Zamówienia jako przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) dwóch przedstawicieli zawodów medycznych, wskazanych przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Tryb działania komisji, o której mowa w ust. 4., określa regulamin ustalony przez Prezesa Zarządu KCZ Sp. z o.o.
6. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku kontroli realizacji świadczeń w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, a której osoba odpowiedzialna będzie Przyjmujący Zamówienie, zobowiązany jest on do pokrycia naliczonej kary. Dotyczy to w szczególności prawidłowości rozliczania świadczeń.
7. Pokrycie kary o której mowa w § 10 ust. 6. nie wyczerpuje roszczeń Udzielającego Zamówienie w stosunku do Przyjmującego Zamówienie.

§ 11.

1. Strony zgodnie ustalają wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w dni powszednie, średniomiesięcznie w wymiarze 160 godzin, zgodnie z miesięcznym harmonogramem dostosowanym do potrzeb Udzielającego Zamówienia, ustalonym do 25 dnia miesiąca poprzedzającego przez obie Strony.
2. Przysługujące Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie płatne jest miesięcznie i składa się z:
 - a) części stałej, stanowiącej zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych:) z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych w wymiarze, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5. i 6.,
 - b) części zmiennej uzależnionej od wykonania w danym miesiącu miesięcznego limitu punktów na oddziale, wynikającej z umowy z NFZ, obowiązującej w pierwszym dniu realizacji umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a) oraz 15 % wartości punktów przekraczających miesięczny limit punktów na oddziale.

3. W przypadku osiągnięcia dodatniego wyniku finansowego oddziału Przyjmujący Zamówienie otrzyma dodatkowo kwotę stanowiącą równowartość 10% wartości zysku. Analiza realizacji budżetu odbywać się będzie w okresach kwartalnych, a ostateczne rozliczenie nastąpi w oparciu o realizację pełnego okresu rozliczeniowego, tj. roku kalendarzowego.
4. Przyjmujący Zamówienie może zostać oddelegowany do zastępowania Ordynatora Oddziału Dziecięcego w czasie jego nieobecności lub do pomocy w pracy na oddziale. W przypadku zastępowania Ordynatora Oddziału Dziecięcego przez okres trwający w danym miesiącu powyżej 5 dni roboczych, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa, w wysokości 100 zł. za każdy dzień roboczy.
5. Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie do 25 dnia danego miesiąca informacje o założonym wyniku finansowym oddziału na miesiąc następnym, do zrealizowania przez oddział nadzorowany przez Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienie może również przekazać jednorazowo informacje o założonym wyniku finansowym oddziału na okres dłuższy niż miesiąc.
6. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje 26 dni roboczych rocznie wolnych od świadczenia usług, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, przy czym w przypadku, gdy okres zwolnienia od wykonywania usług przekroczy jednorazowo 10 dni roboczych wynagrodzenie za czas nieobecności obliczane będzie od podstawy stanowiącej 85% stawki ryczałtowej, w przeliczeniu na 1 dzień.
7. Za dni wolne od świadczenia usług przekraczające limit 26 dni roboczych rocznie, Przyjmujący Zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia, chyba że Strony postanowią inaczej (np. w związku z udziałem Przyjmującego Zamówienie w szkoleniach, konferencjach i innych).
8. Do limitu dni wolnych nie wlicza się nieobecności związanych z:
 - a) szkoleniami związanymi z wprowadzaniem nowymi metodami leczenia, sprzętem, certyfikatami i akredytacjami, po uprzednim uzyskaniu przez Przyjmującego Zamówienie zgody Udzielającego Zamówienia na udział w tych szkoleniach, i pod warunkiem, że łączny wymiar nieobecności z tego tytułu nie przekroczy 6 dni w roku kalendarzowym,
 - b) reprezentowaniem Udzielającego Zamówienie, np. poprzez wygłaszanie wykładów, czy prezentacji na konferencjach medycznych (dotyczy całej konferencji), w przypadku oddelegowania Przyjmującego Zamówienie przez Udzielającego Zamówienie,
 - c) wykonywaniem obowiązków ordynatora (spotkania organizowane przez Konsultanta Wojewódzkiego ds. Neonatologii, spotkania z lekarzami lub położnymi zajmującymi się opieką nad noworodkiem na terenie powiatu).
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dokonać zgłoszenia Udzielającemu Zamówienia zamiaru wykorzystania dni wolnych od świadczenia usług co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z dni wolnych od świadczenia usług. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej i winno zostać przekazane do Sekretariatu Udzielającego Zamówienia.
10. Ustępu 9 nie stosuje się do przypadków wystąpienia po stronie Przyjmującego Zamówienie konieczności nagłego (nieplanowanego) wykorzystania dnia wolnego od świadczenia usług w związku z wystąpieniem zdarzeń losowych, sytuacji rodzinnych lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o wykorzystywaniu dnia wolnego od świadczenia usług najpóźniej w dniu rozpoczęcia jego wykorzystywania. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do zgłoszenia w sposób określony niniejszym paragrafem, nie więcej niż 5 dni wolnych od świadczenia usług. W przypadku przekroczenia wskazanej w zdaniu poprzednim liczby, ust. 7 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku konieczności zgłoszenia się do organów wymiaru sprawiedliwości, w związku z wykonywaniem zawodu lekarza, możliwe jest skrócenie dziennego wymiaru czasu pracy o połowę, ale przy założeniu wypełnienia planowych obowiązków związanych z pełnieniem funkcji ordynatora, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
12. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego Zamówienie następuje po stwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia należytego wykonania niniejszej umowy, na podstawie przedłożonego przez Przyjmującego Zamówienie rachunku, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi, pod warunkiem przedstawienia rachunku do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi i potwierdzeniu wykonanych usług przez Wyплата wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienia w o numerze
13. Wystawiany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek powinien zawierać:
 - a) nazwę Przyjmującego Zamówienie, jego REGON i NIP,
 - b) określenie miesiąca, w którym wykonywana była umowa z określeniem liczby dni wolnych od świadczenia usług – celem określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. pkt. 1,
 - c) terminów i godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych – celem określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. pkt. 2,
 - d) podstaw do naliczenia innych elementów wynagrodzenia,
 - e) należność ogółem,
 - f) datę wystawienia rachunku,
 - g) podpis Przyjmującego Zamówienie.
14. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku nierentowności oddziału wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 lit a), Przyjmującego Zamówienie może ulec obniżeniu.
15. Obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 lit a), uprawnia Przyjmującego Zamówienia do rozwiązania niniejszej umowy.
16. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji umowy.

§ 12.

1. Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie wspólnie będą podejmować działania mające na celu pozyskanie sprzętu medycznego oraz innych form wsparcia działalności leczniczej od darczyńców.

§ 13.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**
3. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania umowy w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie ma prawo do odstąpienia od możliwości udzielenia dni wolnych od pracy przez Przyjmującego zamówienia w okresie wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzającego się naruszania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez drugą Stronę.
5. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) braku udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez Przyjmującego Zamówienie,
 - d) odmowy wyrażenia przez Przyjmującego Zamówienie zgody na poddanie się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie ich przyjęcia przez Przyjmującego Zamówienie w czasie realizacji umowy.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowa ulega rozwiązaniu:

- a) z upływem czasu, na który została zawarta,
- b) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia określonych umową świadczeń zdrowotnych. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie przysługuje odszkodowanie w wysokości 3 miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 11. ust 2. lit. a).
- c) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia (§ 12. ust. 2.),
- d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy (§ 12. ust. 3.),
- e) wskutek oświadczenia Udzielającego Zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia (§ 12. ust. 3.).

§ 15.

1. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony co przenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W czasie trwania umowy, a także przez okres 2 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji niepodanych do wiadomości publicznej, a dotyczących Udzielającego Zamówienia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie, w przypadku zaś braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, spór rozstrzygać będzie Sąd powszechny, właściwy dla Udzielającego Zamówienia.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie

1. Kierowanie oddziałem noworodkowym Udzielającego Zamówienia, w tym planowanie, organizowanie pracy i kontrola wykorzystania czasu pracy personelu oddziału noworodkowego,
2. czuwanie nad prawidłowym tokiem pracy w oddziale, sprawowanie nadzoru pod względem fachowym i etycznym nad pracami pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale oraz dbanie o dyscyplinę.
3. zawiadamianie bezzwłocznie Zarządu Spółki lub Dyrektora ds. medycznych o każdym wykroczeniu przeciwko ustalonym zasadom pomocy lekarskiej i pielęgniarstwa i nie przestrzeganiu zasad etycznych oraz dyscypliny pracy w oddziale,
4. rozdzielanie zadań i środków do ich wykonania na poszczególnych pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale z uwzględnieniem rangi i priorytetu zadań, kwalifikacji i obciążenia ich bieżącą pracą,
5. sprawowanie nadzoru nad wykonywanymi zadaniami przez pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale zadaniami i udzielenie im w miarę potrzeb wskazówek i instruktażu zawodowego,
6. ponoszenie odpowiedzialności za sprawne funkcjonowanie oddziału pod względem lekarskim, administracyjnym i gospodarczym oraz ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za leczenie chorych w oddziale, w tym w stosunku do osób trzecich (np. pacjentów i członków ich rodzin, NFZ, itp.),
7. przestrzeganie dyscypliny finansowej przy realizacji zadań, uczestniczenie w programie budżetowania oddziału i pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
8. natychmiastowe powiadomianie osoby Zarządzającej Udzielającego Zamówienia o wszelkiego rodzaju nadużyciach lub stwierdzonych nieprawidłowościach,
9. zapewnienie właściwej organizacji pracy pod względem BHP, ppoż. i ochrony środowiska obowiązującego u Udzielającego Zamówienia oraz sprawowanie stałego nadzoru w tym zakresie oraz udział w szkoleniach z w/w tematyki oraz ćwiczeniach ppoż.,
10. przestrzeganie i nadzorowanie przestrzegania prawa, wewnętrznych aktów normatywnych, norm etycznych funkcjonujących u Udzielającego Zamówienia, a także praw pacjenta,
11. przygotowywanie w miarę potrzeb pism, wniosków i innych dokumentów dla Zarządu Spółki i jednostek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
12. reprezentowanie Zarządu Spółki w stosunku do pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale,
13. zachowanie tajemnicy służbowej i państwowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
14. wykonywanie obowiązków i zadań dotyczących w zakresie lecznictwa Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zobowiązany do:
 - a) diagnostyki, leczenia, sprawowania opieki nad pacjentami oddziału noworodkowego oraz jeśli zajdzie taka potrzeba pozostałymi pacjentami Udzielającego Zamówienia,
 - b) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym w zakresie czasowej niezdolności do pracy na podstawie posiadanych uprawnień,
 - c) przestrzegania, aby każdy pacjent ciężko chory był niezwłocznie zbadany i aby była mu udzielona właściwa pomoc lekarska,
 - d) zorganizowania pracy w oddziale tak, by rozpoznanie można było postawić w jak najkrótszym czasie,
 - e) czuwania nad tym, aby lekarz dyżurny był powiadomiony o wszystkich ciężko chorych w oddziale,
 - f) dbania, aby chorzy w oddziale byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i należytą obsługę,
 - g) poznania stanu zdrowia każdego chorego w oddziale i decydowania o sposobie leczenia pacjenta,
 - h) uprzedzenia opiekunów prawnych zgłaszających chęć wypisania chorych wbrew opinii lekarza o następstwach przedwczesnego wypisania oraz wypisania chorego po otrzymaniu jego opiekunów, pisemnego oświadczenia, że wypisuje się chorego na własne żądanie i odpowiedzialność że został uprzedzony o następstwach przedwczesnego wypisania,
 - i) kierowania chorych na badania dodatkowe oraz na konsultację do innych specjalistów medycznych. interpretowanie i ocenianie wyniki tych badań,
 - j) udzielania pomocy doraźnej w stanach nagłych, przeprowadzania reanimacji, defibrylacji serca, prowadzenia oddechu kontrolowanego, monitorowania ciśnienia tętniczego krwi oraz innych niezbędnych w procesie leczenia zabiegów,
 - k) wykonywania wynikających z postawionych wskazań zabiegów u chorych przyjętych do szpitala w czasie udzielania świadczeń w oddziale, a także wykonywania zabiegów i operacji zgodnie z profilem oddziału noworodkowego,
 - l) w przypadkach wątpliwych każdorazowo zasięgania opinii innych lekarzy lub wzywanie ich na Konsultację, jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu,
 - m) udawania się bezzwłocznie na wezwanie personelu pomocniczo - lekarskiego do chorych wymagających pomocy,
 - n) dbania o to, by asysta operacyjna była gruntownie zaznajomiona z istotą i przebiegiem wykonywanych czynności,
 - o) omawiania z lekarzami zatrudnionymi w oddziale i udzielającymi świadczeń w ramach umów

- cywilnoprawnych wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,
- p) w przypadku wystąpienia takiej potrzeby udziału w sekcjach anatomopatologicznych dokonywanych na zmarłych z jego oddziału oraz analizowania ewentualnych niezgodności pomiędzy rozpoznaniem klinicznym i anatomopatologicznym, bądź uchybienia w przeprowadzonym leczeniu,
 - q) nadzoru nad utrzymaniem w należyтым porządku archiwum oddziałowego oraz podręcznej biblioteki oddziałowej,
 - r) przestrzegania, aby środki odurzające i silnie działające były przechowywane w oddziale osobno pod zamknięciem oraz czuwania nad właściwą ewidencją i rozchodem środków odurzających wydawanych na zlecenie lekarza,
 - s) ustalania zapotrzebowania na diety i kontrolowania pożywienia dostarczonego chorym przez kuchnię,
 - t) dbania o to, aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądów Przyjmującego Zamówienie zarówno w zakresie rozpoznania choroby, jak i leczenia chorego,
 - u) przybywania do oddziału na wezwanie lekarzy zatrudnionych w oddziale lub lekarza dyżurnego, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba, jednak przy uwzględnieniu realnych możliwości Przyjmującego Zamówienie w tym zakresie (ewentualna odmowa przybycia wymaga podania przez Przyjmującego Zamówienie bezspornego uzasadnienia),
 - v) informowania osobiście lub przez wyznaczonego w tym celu asystenta oddziału noworodkowego, rodziny o stanie zdrowia chorych, a w razie pogorszenia się stanu chorego dopilnowania, aby została o tym zawiadomiona rodzina lub opiekunowie chorego,
 - w) czuwania nad stałym i systematycznym doszktałaniem personelu wyższego i średniego,
 - x) dbania o zapewnienie koniecznych miejsc dla chorych przyjmowanych w czasie ostrego dyżuru oraz przeciwdziałania nadmiernemu zaleganiu przewlekle chorych, nie kwalifikujących się do dalszego leczenia,
 - y) konsultowania chorych przebywających w innych oddziałach szpitalnych względnie w wypadku niemożności zapewnienia konsultacji na jak najwyższym poziomie fachowym,
 - z) współpracy z oddziałami zabiegowymi i blokiem operacyjnym w przypadku zabiegów operacyjnych, w szczególności udział w porodach na sali porodowej oraz sali cięć cesarskich,
15. dbałość o roztoczenie nad chorymi stałej i troskliwej opieki w zakresie ich potrzeb socjalno - bytowych oraz zaspokojenia ich potrzeb kulturalno- oświatowych,
16. uczestniczenie wraz z lekarzami zatrudnionymi w oddziale i udzielającymi świadczeń w ramach umów cywilnoprawnych w posiedzeniach naukowych, zgłaszanie ze swego oddziału do referowania i dyskusji prac naukowych, referatów poglądowych itp., a także zgłaszanie do demonstrowania wszelkich godnych uwagi przypadków chorobowych,
17. dbanie o stałe utrzymanie oddziału noworodkowego w należyтым porządku pod względem sanitarno - higienicznym i porządkowym,
18. pogłębianie wiedzy fachowej z zakresu lecznictwa, wypełnianie obowiązku uzyskania punktów edukacyjnych wymaganych przez Izbę Lekarską oraz zaznajamianie się z zasadami administracji i gospodarki jednostek służby zdrowia,
19. przestrzeganie katalogu procedur medycznych i szczegółowych warunków świadczenia usług medycznych określonych przez NFZ w umowie z udzielającym zamówienia,
20. w zakresie administracyjno - gospodarczym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
- a) dbania o całość i utrzymania w należyтым stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się w oddziale oraz nadzorowanie prowadzenia księgi inwentarzowej,
 - b) sprawdzanie stanu inwentarza wg księgi inwentarzowej oraz zgłaszanie Zarządowi Spółki najmniejszych zauważalnych w tym zakresie braków,
 - c) właściwe wykorzystanie powierzonego mienia i przydzielonych środków,
 - d) dysponowanie przyznanymi jednostce organizacyjnej szpitala Udzielającego Zamówienia przez Zarząd Spółki funduszami lub środkami finansowymi,
 - e) dbania o zaopatrzenie oddziału we wszystko co jest niezbędne do sprawnej jego działalności oraz wystawianie (z uwzględnieniem istotnych potrzeb) zapotrzebowania na środki opatrunkowe,
 - f) nadzorowania prowadzenia księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w oddziale,
 - g) dbania o terminowe i dokładne opracowanie statystyki i analiz oraz prowadzenia sprawozdawczości oddziału wg obowiązujących przepisów,
 - h) kontrolowania i podpisywania receptariusza,
21. przeprowadzanie w oparciu o dane statystyczne okresowej analizy chorób leczonych oddziale oraz przedstawianie Zarządowi Spółki wyników tej analizy,
22. wygłaszanie lub polecanie lekarzom i pielęgniarkom wygłaszania pogadarek popularnych dla chorych z zakresu specjalności oddziału,
23. niezwłoczne powiadamianie Zarządu Spółki o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest wynikiem przestępstwa oraz o przypadkach choroby psychicznej lub zakaźnej w oddziale,
24. w zakresie sprawowania nadzoru specjalistycznego w danym pionie należy:
- a) sprawowanie bieżącego nadzoru nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) ocenianie kwalifikacji pracowników medycznych,
 - c) organizowanie i prowadzenie szkolenia oraz doszktałenie pracowników medycznych - łącznie ze specjalizacją lekarzy asystentów,
25. wykonywanie czynności bezpośrednio wiążących się z zakresem obowiązków, w razie gdy są one zlecone przez Zarząd Spółki lub osoby przez niego wyznaczone, a także elastyczne reagowanie na potrzeby Udzielającego Zamówienie w zakresie modyfikacji zakresu obowiązków,
26. reprezentowanie interesów pracowników oddziału wobec Zarządu Spółki i decydowanie o:
- a) sposobie wykonania zadań, organizacji pracy i podziału otrzymanych środków na ich realizację,

- b) wprowadzenie nowo przyjętych pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale w przydzielone im zadania oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących tych obowiązków,
 - c) wydawanie zezwolenia na opuszczenie przez pracowników oddziału i osób udzielających świadczeń w oddziale na rzecz Udzielającego Zamówienie stanowisk pracy i miejsc udzielania świadczeń w godzinach, w których zobowiązani są do świadczenia pracy lub udzielania usług,
 - d) zrealizowaniu urlopów wypoczynkowych i opiniowaniu wniosków o ich udzielenie w tym urlopów bezpłatnych,
 - e) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach podległego personelu dotyczących: zasad wynagradzania, zatrudniania i zwalniania, awansowania, nagradzania i karania oraz kierowania na szkolenia i kursy. W przypadku personelu pielęgniarskiego - powyższe należy uzgodnić z przełożoną pielęgniarką Udzielającego Zamówienia,
27. uczestniczenie w odprawach lekarskich i w pracach zespołów terapeutycznych, informowanie Udzielającego Zamówienia o ważnych wydarzeniach w oddziale,
28. uczestniczenie w naradach i odprawach kierownictwa szpitala Udzielającego Zamówienia, w posiedzeniach zespołów problemowych i doradczych, komisjach powołanych w celu sprawnej realizacji wspólnych zadań,
29. zgłaszanie uwag, spostrzeżeń i propozycji zmian w organizacji i zarządzaniu w oddziale lub innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia współpracujących z oddziałami z zachowaniem drogi służbowej,
30. zgłaszanie konfliktów w sferze kontaktów międzyludzkich,
31. kierowanie pracą lekarzy specjalizujących się na oddziale noworodkowym, dopilnowanie, by we właściwym czasie wykonali program specjalizacji oraz zapewnianie im właściwych warunków pracy, przekazywanie posiadanej wiedzy rezydentom i stażystom,
32. realizacja przyjętych zaleceń pokontrolnych i składanie informacji w tym zakresie,
33. współdziałanie z kierownictwem akcji w przypadku pożaru oraz zawiadamianie Udzielającego Zamówienia o występujących zagrożeniach pożarowych w zakładzie,
34. ponoszenia odpowiedzialności za:
- a) za racjonalne wykorzystanie łóżek,
 - b) ponoszenia odpowiedzialności za pracę fachową i administracyjną podległych pielęgniarek w zakresie prowadzenia dokumentacji, gospodarki materiałowej i racjonalnej gospodarki lekami w oddziale,
 - c) stosowanie zasady oszczędności na każdym odcinku pracy,
 - d) zabezpieczenie mienia w oddziale, leków, środków odurzających, dokumentacji lekarskiej, pieczętek, druków ZUS ZLA, recept,
 - e) właściwe użytkowanie i wykorzystanie sprzętu medycznego i gospodarczego w oddziale.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie