

UMOWA NR

zawarta w dniu w Krapkowicach, pomiędzy:

Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000312406, NIP 1990080635, REGON 160213499, reprezentowaną przez:

Marcina Misiewicza- Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....,
z siedzibą:

NIP:, REGON:

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązki świadczenia usług medycznych w zakresie zabezpieczenia zespołu wyjazdowego Nocnej Pomocy Lekarskiej w formie udzielania porad lekarskich w domu pacjenta - transport zapewnia Udzielający Zamówienie.
2. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
 - a. udzielanie porad w domu pacjenta w kontakcie bezpośrednim ze świadczeniobiorcą,
 - b. zapewnienie pacjentom niezbędnej pomocy medycznej,
 - c. zapewnienie pacjentom wszelkich informacji o stanie zdrowia, zagrożeniach oraz ryzyku wystąpienia powikłań,
 - d. zapewnienie pacjentom ciągłości leczenia, w przypadkach wymagających dalszego postępowania, poprzez wskazanie ośrodków i miejsc, w których proces przywracania zdrowia może być kontynuowany,
 - e. stwierdzanie zgonów i wydawanie zaświadczeń o zgonach,
 - f. w przypadku stwierdzenia podczas wizyty domowej konieczności wezwania zespołu Ratownictwa Medycznego lub kwalifikacji pacjenta do transportu sanitarnego wymagającego obecności lekarza, lekarz pozostaje w miejscu udzielania świadczenia do czasu przyjazdu zespołu.
3. Dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienie podaje do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych poprzez zamieszczenie stosownych informacji w miejscu realizacji usług nocnej i świątecznej podstawowej opieki zdrowotnej w KCZ Sp. z o.o. (zgodnie z harmonogramami miesięcznymi).

§ 2.

1. Miesięczny harmonogram wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy ustala Udzielający Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, a ilość dyżurów zależy od uzgodnionego harmonogramu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
 2. Propozycja godzin udzielania świadczeń składana przez Przyjmującego zamówienie nie może być mniejsza niż 76 godzin miesięcznie w tym 2 dyżury zwykłe i 2 świąteczne. Za zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej przez Udzielającego Zamówienie, możliwe jest zmniejszenie lub zwiększenie miesięcznego wymiaru godzin.
 3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalony przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w ust. 2 podawany będzie do wiadomości Przyjmującego zamówienie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia propozycji godzin i terminów udzielania świadczeń do dnia 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. W przypadku nie zgłoszenia przez Przyjmującego zamówienie propozycji godzin i terminów udzielania świadczeń w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Udzielający zamówienia ustali godziny u terminy udzielania świadczeń samodzielnie.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują dni wolne po pełnieniu dyżuru.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikających z umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia, chyba że wyrazi na to zgodę osoba wyznaczona i reprezentująca Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie może wyznaczyć swojego zastępcę. Osoba zastępująca powinna być wcześniej uzgodniona z osobą wyznaczoną lub reprezentującą Udzielającego Zamówienie. Kwalifikacje zastępcy nie mogą być mniejsze niż Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania osoby zastępującej jak za własne.
3. Pełnienie dyżuru przez zastępcę nie ma wpływu na wysokość ani terminy rozliczeń między Przyjmującym Zamówienie, a Udzielającym Zamówienia. Rozliczenie między Przyjmującym Zamówienie, a jego zastępcą odbywa się w sposób uzgodniony między nimi i nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zastępcą nie może być lekarz pełniący równocześnie opiekę lekarską w innym miejscu.
5. Osobą uprawnioną do zastępstwa może być inny lekarz, któremu udzielono zamówienia na opiekę lekarską w jednostce organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich zadań zapewniających całkowitą, samodzielną opiekę lekarską, w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, a także uzupełniania umiejętności medycznych poprzez udział w organizowanych szkoleniach kończących się egzaminem.
2. W uzasadnionych przypadkach udzielanie opieki lekarskiej może odbywać się przy współpracy z personelem udzielającym świadczeń w ramach tej samej nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej u Udzielającego Zamówienia, w szczególności z pielęgniarkami.
3. Niewykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1. uzasadnia wypowiedzenie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie.

§ 6.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać, przy wykonywaniu niniejszej umowy, obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi aktualną i systematyczną dokumentację medyczną i statystyczną, zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz standardami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia. Dokumentację prowadzi w wykorzystaniu systemu informatycznego Medinet, wykorzystywanego u Udzielającego Zamówienia.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1. musi zawierać co najmniej niżej wymienione informacje:
 - a. dane osobowe Świadczeniobiorcy: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, numer dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń,
 - b. datę i godzinę zgłoszenia,
 - c. datę i godzinę realizacji zgłoszenia,
 - d. adnotacje dotyczące wywiadu, badania fizykalnego, rozpoznania klinicznego oraz wykonanych procedur medycznych (zgodnie z klasyfikacjami ICD-9, ICD-10),
 - e. informacje o wezwaniu zespołu Ratownictwa Medycznego lub kwalifikacji do transportu sanitarnego.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.

§ 8.

W celu prawidłowej pielęgnacji chorych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienia.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową korzysta bezpłatnie z:
 - a. aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego Zamówienia,
 - b. środków transportowych Udzielającego Zamówienia,
 - c. leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie ze środków, o których mowa w ust. 1. może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu należy do obowiązków Udzielającego Zamówienia i odbywa się na jego koszt.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury, sprzętu medycznego lub innego wyposażenia pozostającego w dyspozycji Udzielającego Zamówienia z winy Przyjmującego

Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą odszkodowania.

5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rzecz.

§ 10.

1. Przyjmujący Zamówienie za 1 godzinę dyżuru otrzymuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a. **zł brutto** - przy pełnieniu opieki w dni powszednie;
 - b. **zł brutto** - przy pełnieniu opieki w dni świąteczne.

§ 11.

Wypłata wynagrodzenia następuje w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dni od zakończenia i prawidłowego rozliczenia miesiąca, poprzez przelew środków pieniężnych na wskazany w rachunku / fakturze przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy, po uprzednim przedłożeniu Udzielającemu Zamówienie przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo sporządzonego rachunku / faktury, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

§ 12.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 13.

1. Przyjmujący Zamówienie ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej i zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 14.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do: znajomości i przestrzegania praw pacjenta.

§ 15.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 16.

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od dnia: **01.01.2020r.** do dnia: **31.12.2020r.**

§ 17.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie następuje w zachowaniu formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 18.

Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

1. Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych,
2. Przyjmujący Zamówienie opuści miejsce świadczenia usług bez zgody osoby wyznaczonej lub reprezentującej Udzielającego Zamówienie,
3. Przyjmujący Zamówienie nie przedstawi w dniu pierwszego dyżuru potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
4. Przyjmujący Zamówienie wykonuje usługi w stanie nietrzeźwości,
5. Dwukrotnej nieuzasadnionej nieobecności lub dwukrotnemu nie zgłoszeniu się uzgodnionego wcześniej zastępcy Przyjmującego Zamówienie.

§ 19.

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu po uprzednich uzgodnieniach między stronami.

§ 20.

Z zastrzeżeniem § 4., prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 21.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną:

- a. za zawinione spóźnienie na dyżur – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za dany dyżur,
 - b. za zawinione nieprzybycie na dyżur – w wysokości 50% wartości wynagrodzenia za dany dyżur,
 - c. za zawinione przedwczesne zakończenie dyżuru – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za dany dyżur.
2. Zawinione spóźnienie lub skrócenie dyżuru trwające dłużej niż 1 godzina podlega karze, o której mowa w ust. 1. pkt. b.

§ 22.

1. W przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg odnoszących się do zastosowanych metod leczenia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - a. 10% wynagrodzenia w przypadku pierwszej skargi,
 - b. 20% wynagrodzenia w przypadku drugiej skargi.
2. W przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 30% wynagrodzenia, a Udzielający Zamówienie uprawniony jest do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

§ 23.

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie dodatkowe kary umowne w wysokości od 1/10 do 3 krotnej średniej należności miesięcznej otrzymywanej przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku naruszenia warunków określonych niniejszą umową.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 24.

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§26.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie